|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الاجتماع الفني (** **)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم :** |  | **التاريخ:** |  |
| **المكان :** |  |

**أولا / بنـــــــــــود الاجتماع :**

**ثانيا / وقائع الاجتماع :**

* بدأت........... بالسلام والصلاة على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد (ص) بالترحيب بالحضور ثم تناولت المواضيع التالية :
	+ **التعليمات الإدارية** :

( ما دار باجتماع المديرة الأسبوعي )

* + **توجيهات التوجيه الفني** :
	+ **الجانب الفني** :
		- ما قطع من منهج :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الصف | متفق/ غير متفق مع الخطة | الصفوف المتأخرة | التعويض | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ستكون الخطة للأسبوع القادم إن شاء الله كالتالي :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الصف | عنوان الدرس | ملاحظات |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 مناقشة التقنيات والأفكار المستخدمة في شرح مفاهيم الدرس لكل صف :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الصف | الفكرة | ملاحظات |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + **تعليمات أخرى** :
		- أوضاع المختبرات بالمدرسة :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المختبر | عدد الأجهزة الكلية | عدد الأجهزة التي لا تعمل | الشبكة | الإنترنت | جهاز العرض | ملاحظات |
| 1 |  |  | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 2 |  |  | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| 3 |  |  | ❑ | ❑ | ❑ |  |

**التكاليف :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المعلمة | العمل المكلفة به | اسم المكلّفة بالعمل ووظيفتها | تاريخ التسليم |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ثالثا / ما يستجد من أعمال :**

(مثل : 1- حضور الورش/ الدورات المقامة خلال الأسبوع القادم والمرسلة من قبل التوجيه .2- الورش الحاسوبية المقامة في المدرسة 3- الأنشطة المزمع متابعتها . 4- فعاليات المدرسة .... )

**توقيع الحضور :**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المعلمة | التوقيع |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |