

# عالمنا الرقمي

الصف الرابع  
الجزء الثاني



# عالمنا الرقمي

## للفص الرابع الجزء الثاني

### تأليف

د. زهير إبراهيم المطوع (رئيساً)

أ. منى سالم عوض      أ. إيمان عبد العزيز الفارسي  
أ. أشرف رضوان سليمان      أ. حسام فتحي وهبة  
أ. منى حسن أكروف      أ. سنية محمد المؤمن

الطبعة الثانية

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

الطبعة الأولى ٢٠١٦/٢٠١٧م

الطبعة الثانية ٢٠١٨/٢٠١٩م

المراجعة العلمية:

أ. نور الرشيدي

التصحيح اللغوي:

محمد الهادي

د. إيمان محمد

الإخراج الفني:

سيد عيسى بدر

محمد مظفر الله

عائشة الكندري

تصميم:

أ. سنية محمد المؤمن

### لجنة الموائمة

أ/ علي أحمد الكندري (رئيس اللجنة)

أ/ بدرية حسين صادق / أ/ حنان حبيب بوخمسين

أ/ فاطمة عوده المطيري / أ/ منى مكي حسين

أ/ عبدالمجيد محمود حسن

شاركنا بتقييم مناهجنا



الكتاب كاملاً



طبع في: الألفين للطباعة

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (٩٧) بتاريخ ٩/١٢/٢٠١٨م







صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح  
أمير دولة الكويت





سَمُو الشَّيْخِ نَوَافِ بْنِ فَهْدِ بْنِ جَبْرِ بْنِ السَّبَّاحِ  
وَلِيِّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ



# المحتوى



١١	المقدمة.
١٢	مفتاح الكتاب.
١٦	المواطنة الرقمية.
١٨	كفايات الوحدة الأولى.
٢٠	كفايات الوحدة الثانية.

## العالم الرقمي The Digital World

### الوحدة الأولى

٢٤	مكونات أجهزتنا الرقمية.	١
٣٦	كيف ننظم أعمالنا؟ إنشاء المجلدات - تنظيم الملفات في المجلدات.	٢

## The Digital Tools

٤٤	البحث الآمن في الإنترنت	٣
٥٥	صوري في ألبومي الصور.	٤
٦٧	هيا لنطبق معًا المشاريع.	٥

## الأدوات الرقمية The Digital Tools

## الوحدة الثانية

٧٨	لنبدأ التصميم القوالب.	١
٨٩	لننجز أعمالنا النسخ والقص واللصق.	٢
١٠٠	رتب معلوماتك الجداول.	٣
١١٢	أرقم صفحاتي وأضع عنواناً جميلاً إضافة نص جمالي WordArt - ترقيم الصفحات.	٤
١١٩	أنا أحبُّ لغتي العربية التدقيق الإملائي.	٥
١٢٧	لنخطط أفكارنا SmartArt.	٦
١٣٧	كيف أصمم تقريرتي؟ إعداد الصفحة - الطباعة.	٧
١٤٥	هيا لنطبق معًا المشاريع.	٨



## المقدمة

تحرص وزارة التربية على النهوض بالعملية التعليمية بأطرافها المختلفة؛ مواكبة في ذلك تطور المنظومة العلمية والمعرفية التي تهدف إلى تنمية قدرات المتعلم الإبداعية وتفكيره الخلاق، من خلال تطبيق المنهج الوطني الكويتي وفق نظام الكفايات والمعايير الحديثة الذي يبنى بشكل واضح مجموعة من النظريات والمفاهيم التربوية المعاصرة الحديثة، والتي تثري العملية التعليمية بصورة كاملة، وتساعد المتعلم على تنمية الذات واكتساب مجموعة من الخبرات، والمعارف، والمهارات، والقيم، والاتجاهات التربوية السليمة.

عزيزي - ولي الأمر - ... إن ثورة الاتصالات الرقمية، وما وفّرت من سهولة وسرعة في التواصل والوصول إلى مصادر المعلومات من خلال الاستغلال الأمثل للتقنية الحديثة، لزم علينا عرض هذه المادة العلمية المبسطة لتناسب مع المرحلة العمرية وخصائص النمو لها؛ وذلك في إطار نظام الكفايات والمعايير وأدوات التقويم الحديثة من خلال:

- الوحدة الأولى:

والتي تتناول العالم الرقمي، وواجبات المواطن الرقمي، وكيف تتعامل مع الأجهزة الرقمية؟

- الوحدة الثانية:

والتي تعرض استخدامات الأجهزة الرقمية وتتعامل مع جهاز الحاسوب بصورة صحيحة. عزيزي - المتعلم - ... نتمنى أن تحقق المادة العلمية المطروحة أهدافها، وتجعل منك مواطنًا رقميًا يحبّ وطنه، ويجتهد من أجل تقدمه، ويشارك في مجتمع المعرفة وبناء الاقتصاد الرقمي الوطني.

المؤلفون



# مفتاح الكتاب



## الاستكشاف:

ربط المادة العلمية بواقع الحياة العامة التي يعيشها المتعلم مع أمثلة تعرض بصورة قصصية تشتمل على مجموعة من المواقف والمشكلات الحياتية التي يواجهها المتعلم أثناء تفاعله مع بيئته فيستشعر المتعلم جدوى ما تعلمه.



## تعلم معنا:

شرح المادة العلمية بصورة مبسطة تخاطب الفئة العمرية؛ لتسهيل وصول المعلومة للمتعلم.



## التطبيق:

مجموعة من التدريبات تعزز مفهوم المادة العلمية تُعرض بصورة ممتعة، تشجع المتعلم على تطبيقها.



## في وقت فراغك:

تدريبات (ألعاب تربوية) يطبقها المتعلم في المنزل - إن أمكن - تعزز مفهوم المادة العلمية.



## ماذا تعلّمتُ:

المفاهيم والمصطلحات العلمية الجديدة لكلِّ درسٍ.



## عبّر عن رأيك:

تدريب المتعلّم على تقييم مدى استيعابه للدرس ، لمساعدته في تحسين أدائه على معرفة نقاط القوة والضعف لديه، ومساعدة وليّ الأمر في متابعة المتعلم الضعيف وتشمل ثلاث حالات.



لا أعرف



غير متمكن



متمكن



## مصادر العلم:

استخدام رمز QR (رمز الاستجابة السريعة Quick Response) لتوفير مصادر تعلم متنوعة " للمادة العلمية " تساعد المتعلم.

■ ثبتت أحد تطبيقات QR.



## ملاحظات وليّ الأمر:

إشراك وليّ الأمر في العملية التعليمية؛ لتمكينه من متابعة كتاب الطالب وإضافة ملاحظاته وتعليقاته.



# مفتاح الكتاب

تذكر



**تذكر:**

مفاهيم تُعزِّز المواطنة الرقمية؛ لتساعد المتعلمين في فهم كيفية التعامل مع التكنولوجيا بشكل ذكي؛ لحمايتهم من الأخطار ووسيلة لتعلمهم قواعد الاستخدام؛ لإعدادهم لمجتمع تكنولوجي صحيح.

نصيحة



**نصيحة:**

إرشادات وتعليقات توجه المتعلم للاستخدام الأمثل للتكنولوجيا والأدوات الرقمية.

استكشف



**استكشف:**

معلومات يتم استكشافها بالحصّة حسب أنماط المتعلمين ووقت الساعة الدراسية.

الكفاية

الكفاية  
الأساسية

الكفاية  
العامة

الكفاية  
الخاصة

الكفايات هي: المعارف والمهارات والقدرات التي يكتسبها الفرد لتصبح جزءاً من سلوكه ، الأمر الذي يمكنه من أداء سلوكيات مُرضية في المجالات المعرفية والانفعالية والحركية ، وتبين هذه الكفايات الأغراض التعليمية للبرنامج الذي يقوم الفرد بدراسته ، وتكتب في صورة أهداف محدّدة يجب تحقيقها .

هي كفايات قاعدية أو جوهرية ، وهي كفايات ضرورية في مجال التعليم، مثل: كفاية القراءة، وكفاية الكتابة، وكفاية الرياضيات، وكفاية التكنولوجيا.... إلخ، بمعنى أن الكفايات الأساسية هي التي تبنى عليها العملية التعليمية- التّعليمية، أو يبنى عليها النسق التربوي.

هي الكفايات المتعلقة بكل مادة دراسية، وتحدد المهارات والقيم والمعتقدات والاتجاهات المدمجة بالنتائج المتوقعة من المتعلمين عند الانتهاء من دراسة مادة معينة.

الكفايات الخاصة هي: التي يكتسبها المتعلّم في فترة دراسية محدّدة. أيّ إن هذه الكفايات مرتبطة بمادة دراسية معيّنة، أو مجال نوعي أو تخصص مهني معين. لذلك، فهي أقل شموليّة وعمومية من الكفاية العامة، وهي السبيل إلى تحقيق الكفايات الأساسية.

# المواطنة الرقمية

الرقمي

المواطن

يلتزم

بالأمانة الفكرية.

يحترم

الثقافات والمجتمعات في  
البيئة الافتراضية.

يحافظ

على المعلومات  
الشخصية.

يحمي  
نفسه

ضد المعتقدات غير  
السليمة والتي تنتشر  
عبر الوسائط.

يدير

الوقت الذي  
يقضيه في  
استخدام  
التكنولوجيا.

يقف

ضد التسلط عبر  
الإنترنت.

تذكر



تذكر القيام ببعض التمارين خلال استخدام الجهاز، والتزم بالتوقيت الذي يحدده والداك.



# كفايات الوحدة الأولى

مدى

المعلومات

١-١ تبادل الأفكار باستخدام

نماذج المعلومات

من بلدان أخرى.

مدى

العمليات

٢-١ تمييز أنواع المعلومات

التعليمية في العالم الرقمي.

مدى

الاتجاهات

٣-١ إظهار الرغبة في تمييز

وتصنيف أنواع الأجهزة الرقمية

المستخدمة من الحياة

اليومية للمتعلم.

مدى

الاتصال

٤-١ إعطاء أمثلة على المعلومات

من عالم البيئة الرقمية ذات

الصلة بالمواد الدراسية الأخرى.

معالجة المعلومات  
لتحسين الحياة  
والتعلم من خلال  
الوسائل الرقمية.

مدى

العمليات

٢-٢ استخدام الأجهزة الرقمية

في تسجيل المعلومات للتعلم

(الصوت والصورة) من العروض

التقديمية والأبحاث...إلخ.

مدى

المعلومات

١-٢ عرض فيديو حول استخدام

أدوات المعلوماتية في الحياة

والتعلم الفعال.

استخدام الأجهزة  
الرقمية للتواصل  
وحل المشاكل في  
الحياة اليومية.

مدى

الاتصال

٤-٢ تقديم أمثلة على برامج

التواصل مع أصدقاء من بلدان

أخرى.

مدى

الاتجاهات

٣-٢ استخدام الأجهزة الرقمية

في كتابة الرسائل النصية.

# لعالم الرقمي



## The Digital World



الكفايات العامة.



الكفايات الخاصة.



الكفاية الخاصة التي يتم تحقيقها في هذه الوحدة.



# كفايات الوحدة الثانية

مدى

## المعلومات

١-١ تبادل الأفكار باستخدام نماذج المعلومات والأجهزة الرقمية في حياتنا.

مدى

## العمليات

٢-١ تمييز أنواع المعلومات التعليمية في البيئة الرقمية.

مدى

## الاتجاهات

٣-١ يحدّد أهمية تصنيف المعلومات وفقاً للنوع ( البرامج - النصوص والرسوم ) لاستخدامها في الحياة اليومية للمتعلم.

مدى

## الاتصال

٤-١ يعطي أمثلة على المعلومات من البيئة الرقمية ذات الصلة بالمواد الدراسية الأخرى.

معالجة المعلومات  
لتحسين الحياة  
والتعلم من خلال  
الوسائل الرقمية.

مدى

## العمليات

٢-٢ استخدام الأجهزة الرقمية في تسجيل المعلومات للتعلم (الصوت والصورة).

مدى

## المعلومات

١-٢ تقديم أمثلة على برامج للتعامل مع النصوص والأرقام والصور.

استخدام الأجهزة  
الرقمية للتواصل  
وحل المشاكل في  
الحياة اليومية.

مدى

## الاتصال

٤-٢ يختار التطبيقات المناسبة للتواصل مع أصدقاء من بلدان أخرى.

مدى

## الاتجاهات

٣-٢ يفاضل بين التطبيقات المناسبة لكتابة الرسائل النصية.

# أدوات لرقمية

## The Digital Tools



الكفايات العامة.

الكفايات الخاصة.

الكفاية الخاصة التي يتم تحقيقها في هذه الوحدة.

# عالم الرقمي

## The Digital World

١  
مكونات أجهزتنا الرقمية.

٢  
كيف ننظم أعمالنا؟  
إنشاء المجلدات - تنظيم الملفات في المجلدات.

٣  
البحث الآمن في الإنترنت.

صوري في ألبومي  
الصور.

٤

هيا لنطبق معاً  
المشاريع.

٥

# مكونات أجهزتنا الرقمية

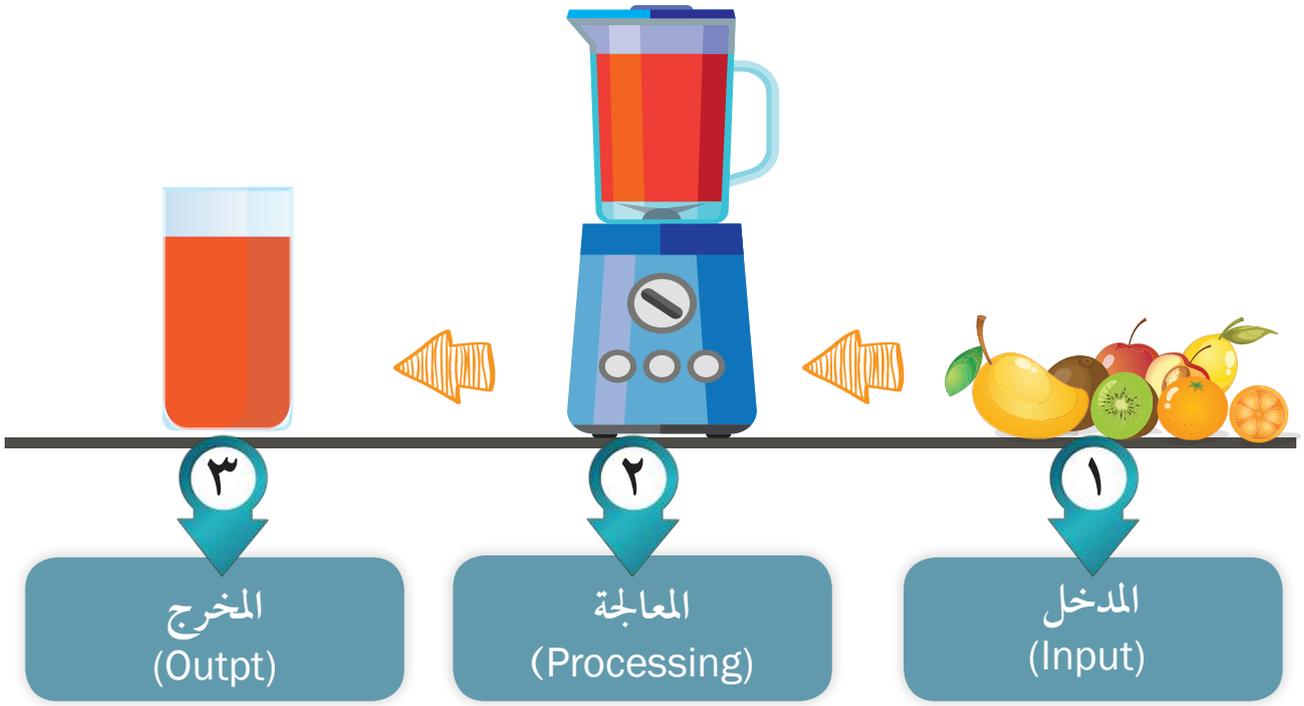
## الاستكشاف



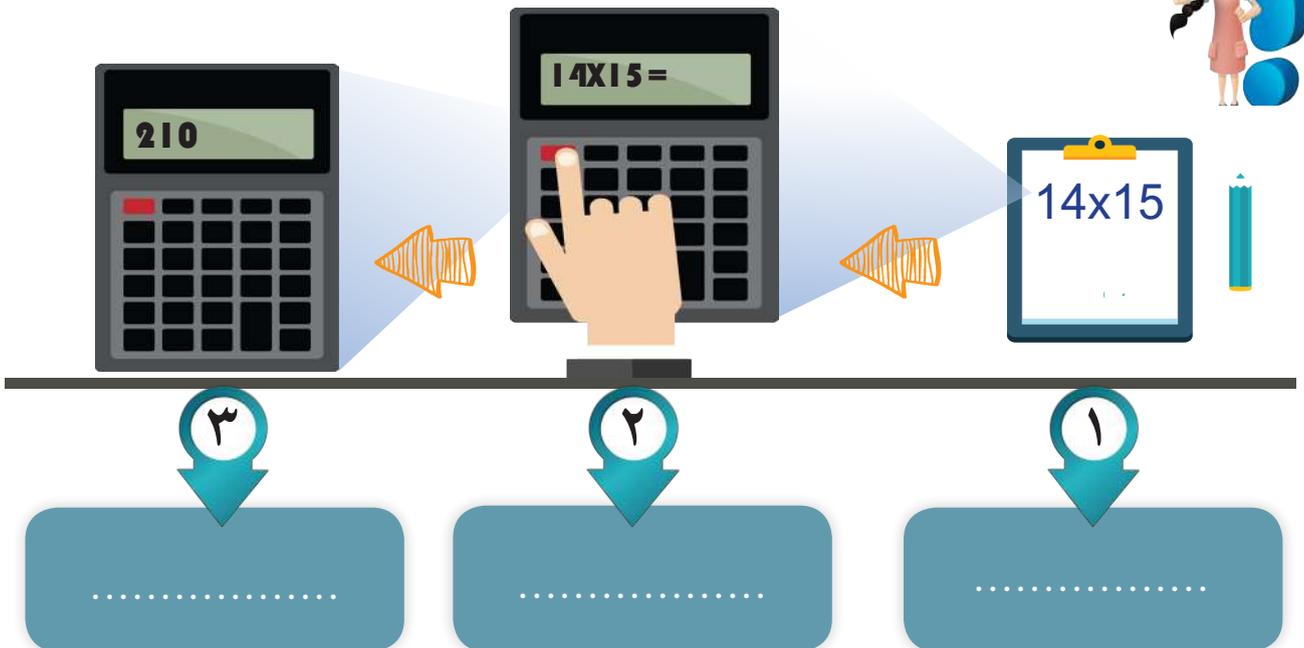
اتَّبعتُ سارةُ هذه الخطوات لتصنع الكيك للحفلة  
هيّا لتتابعها.



لاحظ



هل تستطيع أن تحدد المدخلات والمعالجة والمخرجات في المثال التالي؟



# مكونات أجهزتنا الرقمية

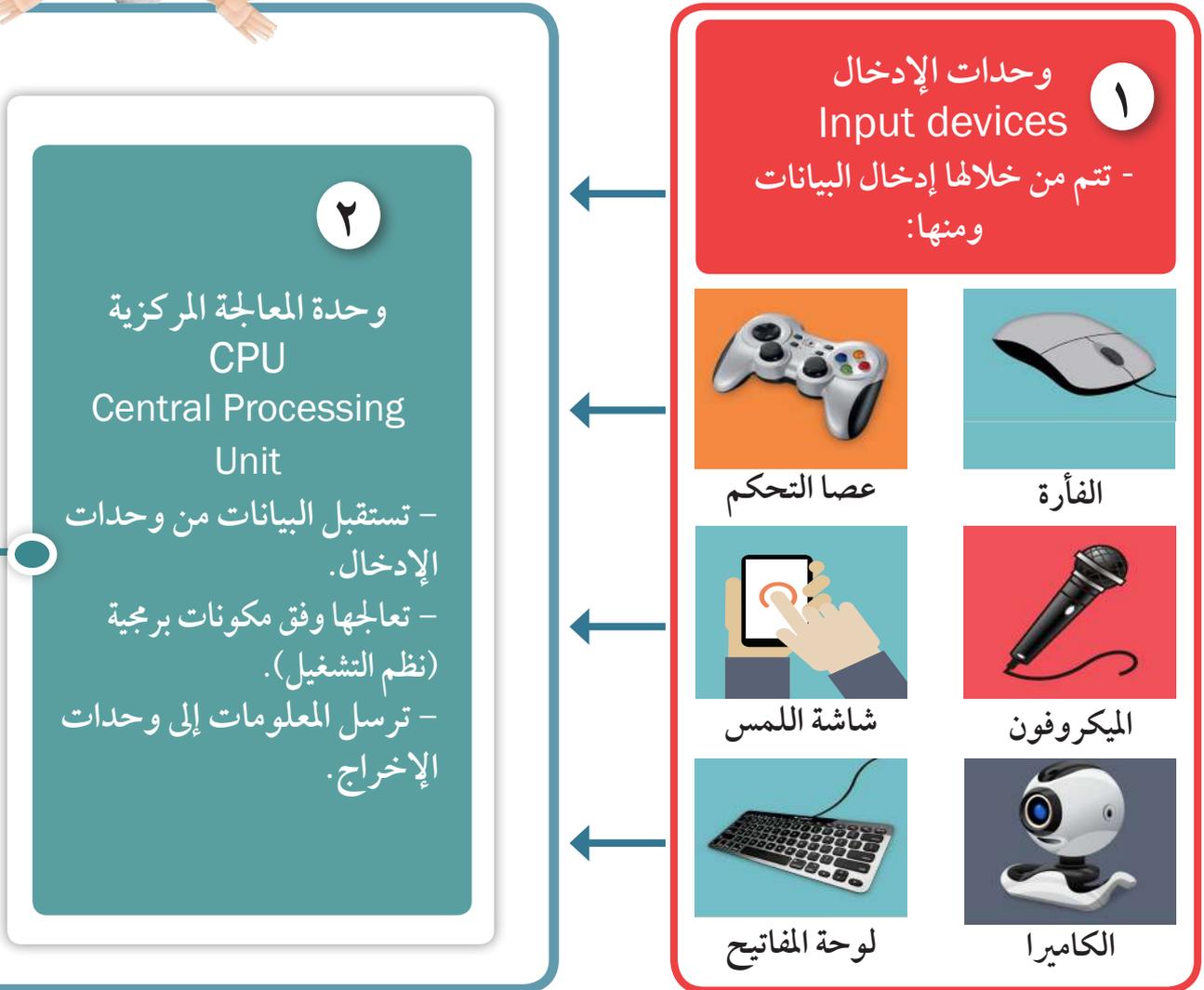
التعلم



عزيزي - المتعلم - هيا نستكشف مكونات الحاسوب



أولاً: المكونات المادية للحاسوب تسمى Hardware وهي أي جزء ملموس ومرئي في الحاسوب.



وحدات الإخراج  
Output devices ٣  
- يتم من خلالها الحصول على  
المعلومات، ومنها:



السماعات



الطابعة



جهاز العرض



مكبرات الصوت



الفاكس



الشاشة



ثانيًا: المكونات البرمجية للحاسوب تسمى Software وهي عبارة عن سلسلة مرتبة من التعليقات يمكن التعامل معها بسهولة وكفاءة.

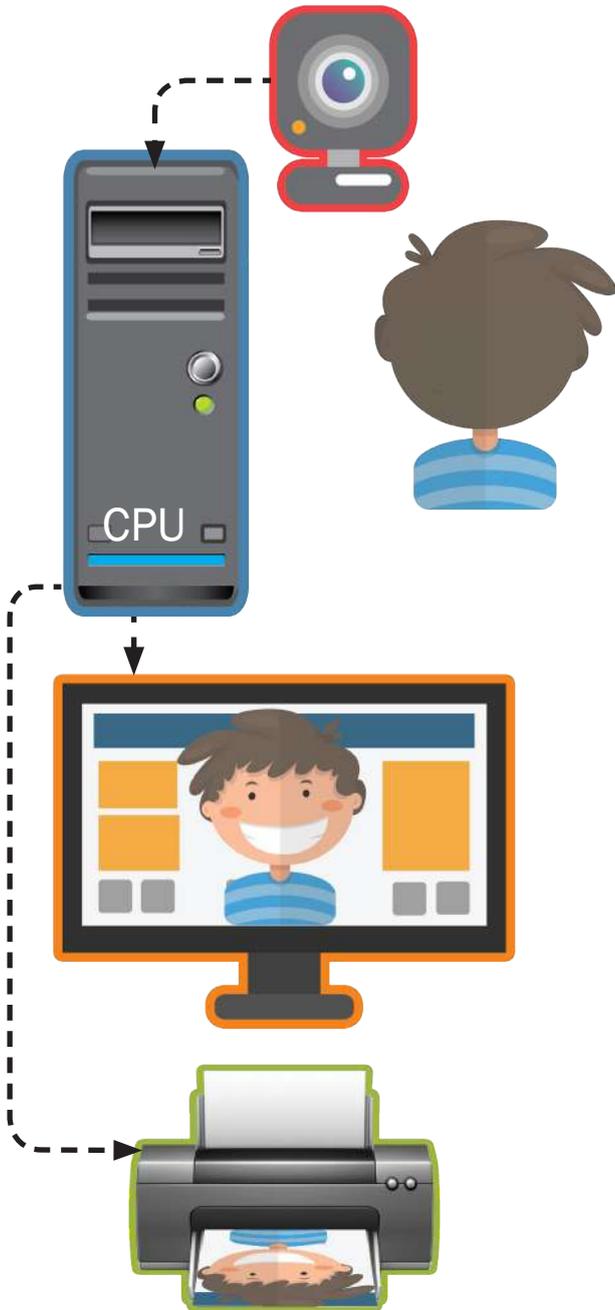


## مثال



يتم ذلك وفقاً  
للخطوات التالية.

بدر... التقطت صورةً بالكاميرا  
كيف أطلعها؟



تلتقط الكاميرا الرقمية (وحدة إدخال)  
الصورة - وترسلها إلى وحدة المعالجة المركزية.

تستقبل وحدة المعالجة المركزية - الصورة -  
وتعالجها من خلال برامج Software.

تستقبل الشاشة (وحدة إخراج)  
الصورة - من وحدة المعالجة المركزية  
فتظهر الصورة على الشاشة.

تستقبل الطابعة (وحدة إخراج)  
الصورة - من وحدة المعالجة المركزية  
وتطبعها على الورق

# مكونات أجهزتنا الرقمية

## التطبيق



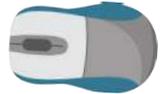
عزيزي - المتعلم - ضع علامة ✓ أمام نوع المكون الذي أمامك سواء أكان مكوناً مادياً أو مكوناً برمجياً.

ورقة عمل

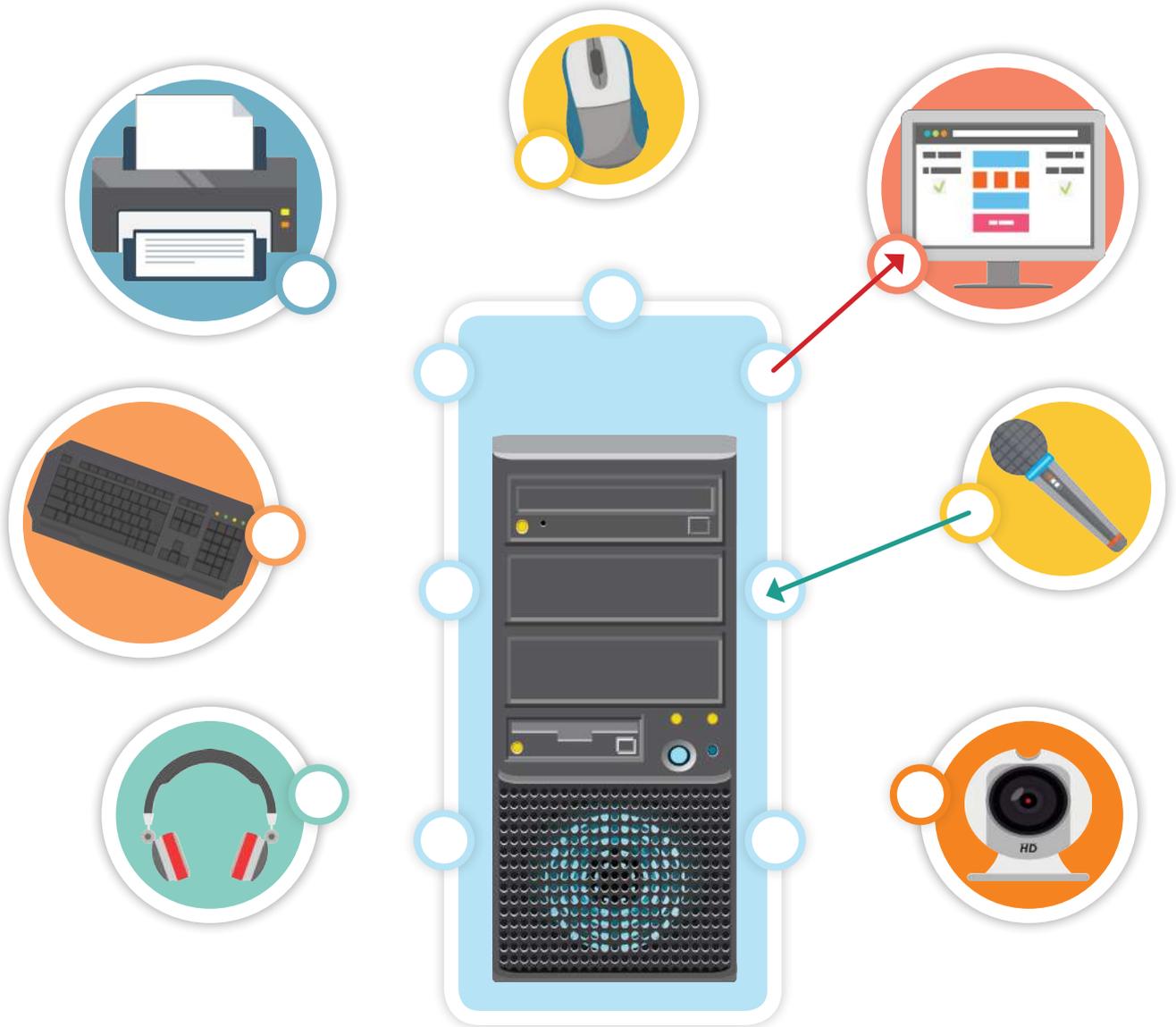
١

مكوناً برمجياً  
Software

مكوناً مادياً  
Hardware



عزيزي - المتعلم - أمامك مجموعة من وحدات الإدخال والإخراج، صل جميع الأجهزة، مع وضع السهم في الاتجاه الصحيح.



# مكونات أجهزتنا الرقمية



في وقت فراغك

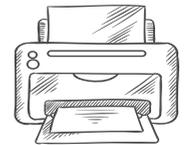
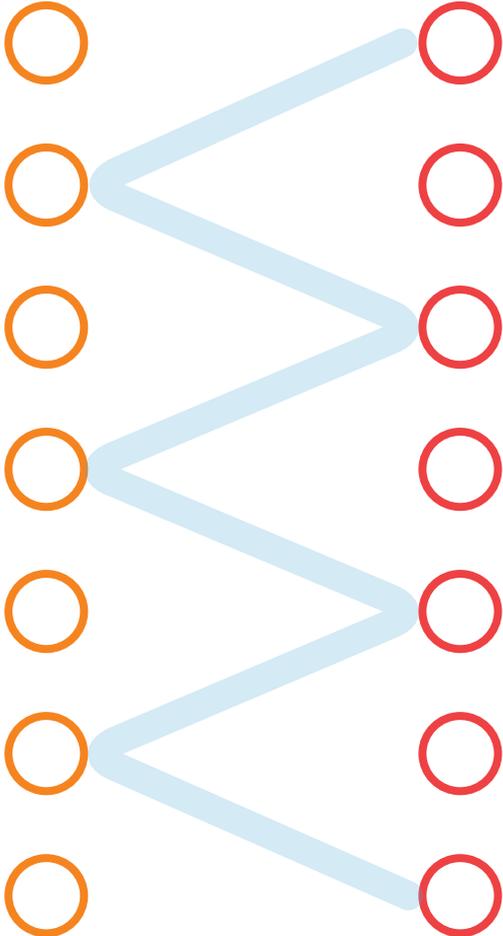


١ - التقط صورةً لك باستخدام الكاميرا الرقمية ، ثم اطبعها والصقها. ←

٢ - أمامك مجموعة من مكونات الحاسوب ، حدّد أيّاً منها وحدة إدخال وأيّاً منها وحدة إخراج، ثم ضع علامة ✓ في المكان المناسب :

وحدة الإخراج  
Output device

وحدة الإدخال  
Input device





## في وقت فراغك

- عزيزي المتعلم -

ساعدُ بدرًا في الحصول على نسخة ورقية من صورته.



# مكونات أجهزتنا الرقمية



## ماذا تعلّمتُ؟

- مكونات مادية Hardware.
- وحدات الإدخال Input devices.
- وحدة المعالجة المركزية (CPU) (Central Processing Unit).
- وحدات الإخراج Output devices.
- مكونات برمجية Software.



## عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أميّز بين وحدات الإدخال والإخراج لجهاز الحاسوب.

■ أذكر وظيفة وحدات الإدخال، وأستخدمها بشكل مناسب.

■ أذكر وظيفة وحدات الإخراج وأستخدمها بشكل مناسب.

■ أذكر وظيفة وحدة المعالجة المركزية.

## مصادر التعلّم



## ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

.....

### نصيحة

■ احرص على راحة عينيك لمدة تتراوح بين ٣ إلى ٥ دقائق،  
بإبعاد نظرك عن الشاشة كلّ نصف ساعة استخدام.



## الاستكشاف



في المنزل أرتب ملابسي في الخزانة، كل مجموعة في درجٍ مختلفٍ، يُساعدني هذا الترتيب في المحافظة على نظافة غرفتي والوصول إلى ما أحتاجه بسرعة أكبر.



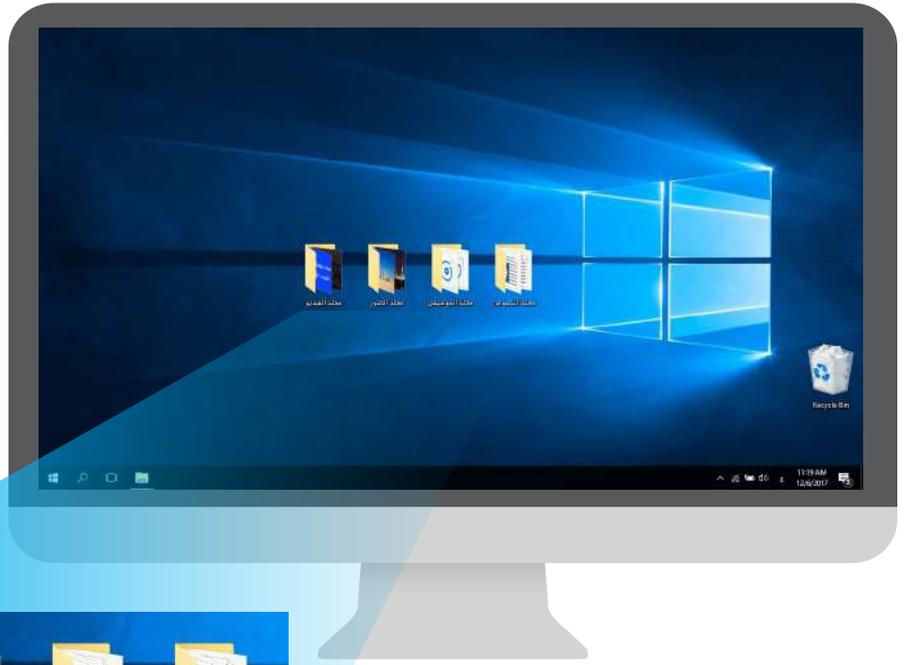
وفي مكتبة مدرستي أستطيع الوصول إلى أي كتاب أحتاجه بسهولة ويسرٍ حيث تم تصنيف وترتيب الكتب حسب نوعها.



أحتاجُ إلى تنظيم  
ملفاتي في جهازِ الحاسوب  
- بدرُ .. هلْ يمكنكُ  
مساعدتي؟



نعمُ وذلك بحفظها في  
مجلداتٍ متنوعةٍ ليسهلَ  
الوصولَ إليها.



# كيف ننظّم أعمالنا؟ إنشاء المجلدات

## التعلّم



هيا نتعلّم خطوات إنشاء مجلداً جديداً



١ اضغط على الزر الأيمن للفأرة في مكان فارغ على سطح المكتب.

٢ من القائمة المختصرة اختر الأمر (جديداً).

٣ اختر الأمر (مجلداً).

لاحظ ظهور المجلد الجديد على سطح المكتب.

٤ اكتب اسماً للمجلد، ثم اضغط مفتاح الإدخال. Enter

لاحظ ظهور المجلد بالاسم الذي كتبتّه.

أنشئ مجلداً جديداً باسمك على سطح المكتب.

نشاط

## تنظيم الملفات في المجلدات



بدرُ لدي - على سطح المكتب -  
أنواعٌ مختلفةٌ من الملفات  
كيفَ أرتبها داخل المجلدات؟



فيديو البحار



صورة برج  
الاتصالات



بحث وطني  
الكويت



صوت النشيد  
الوطني



Recycle Bin



رحلة



صوت النشيد  
الوطني



بحث وطني  
الكويت

باستخدام السَّحب  
والإفلات (بالضغط  
على الزر الأيسر  
للْفأرة) نصنّف  
الملفات داخل  
المجلدات الخاصة بها.



مجلد النصوص



مجلد الفيديو



مجلد الموسيقى

تنظيمُ الملفات داخل المجلدات  
يساعدنا للوصول إليها  
بسهولة ويسر.



هل علمت الآن ما هو الملف، وما هو المجلد؟

**الملف File:** مجموعة من المعلومات المخزنة مثل: (النصوص- الصور- الصوت- الفيديو...).

**المجلد Folder:** هو وعاء يحتوي على ملفات.

# كيف ننظّم أعمالنا؟

٢

## التطبيق



### ورقة عمل

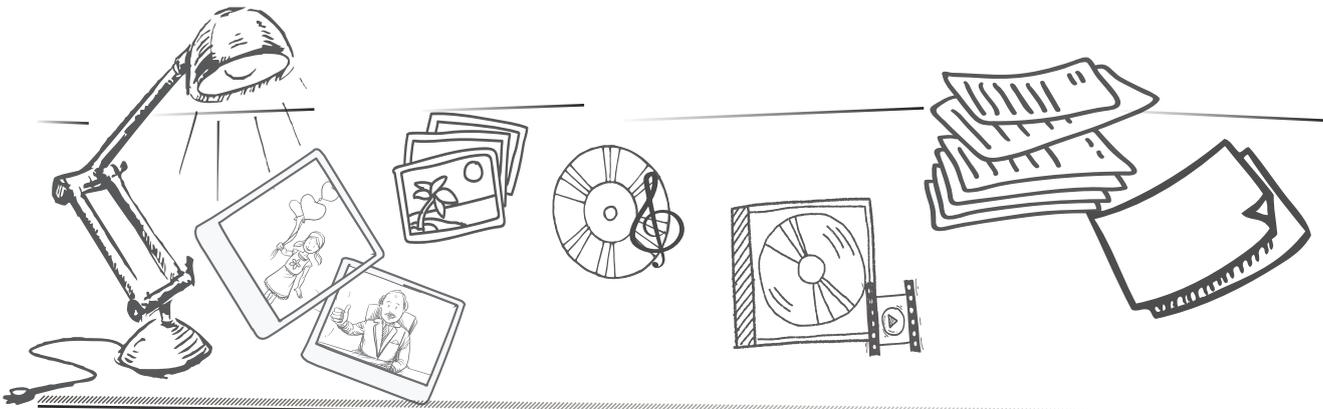
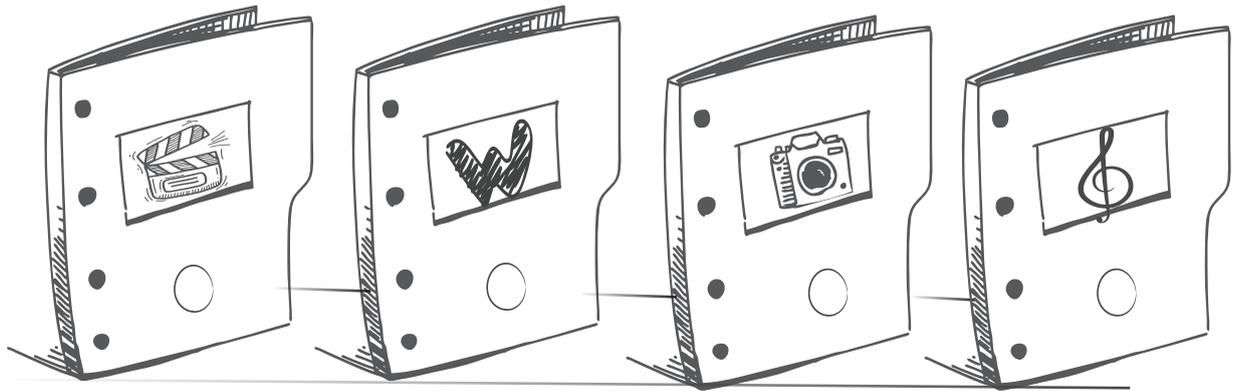
١

■ أنشئ مجلداً باسم (دولة الكويت) على سطح المكتب، ثم رتب الملفات (ملفات الصور) التي أمامك لمعالم الكويت داخل المجلد.

### ورقة عمل

٢

صِل الملفات المناسبة لكل مجلد، ثم لَوّن الشكل.



■ عزيزي - المتعلم - تتبع بالقلم الأرقام من الرقم (١) إلى الرقم (٣٨)، ثم اكتشف رمز الشكل الظاهر أمامك وقم بتلوينه.

الرمز هو : .....

اقترح اسماً له : .....



# كيف ننظّم أعمالنا؟

٢

## في وقت فراغك



■ أنشئ مجلّدًا على جهازك في البيت (الآيباد-اللابتوب-آيود...)،  
ثم رتب ملفات الألعاب بداخله.

## ماذا تعلّمت؟



- إنشاء مجلّد Folder.
- الفرق بين الملف، والمجلّد.
- تنظيم الملفات داخل المجلّدات.



عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أصنّف الملفات داخل المجلّدات.



■ أنشئ مجلّدًا جديدًا.



■ أفرق بين الملف والمجلّد.

## مصادر التعلّم



## ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

.....

### نصيحة



- عند مواجهة أيّ مشكلةٍ أثناء العملِ ناقشها مع زميلك بالفصل أو استدع معلّمك.
- عند الانتهاء من العمل قم بإغلاق جميع النوافذ المفتوحة ، ثمّ أغلق جهاز الحاسوب.

# البحث الآمن في الإنترنت

٣

## الاستكشاف



هل جربت أن  
تستخدم البحث  
في الإنترنت؟  
ستوفر الوقت  
والجهد.



استغرقتُ وقتًا طويلًا  
في البحث ولم أجد  
الإجابة عن أسئلة  
المسابقة، ماذا أفعل؟



نعم يا سارة، البحث في الإنترنت يوفر  
الوقت والجهد، ولكن يجب مراعاة قواعد  
التعامل الآمن مع الإنترنت.

وهل يوجد تعامل آمن وغير  
آمن في الإنترنت؟

نعم يا بدر، معلّمتي شرحت  
لنا أهمية التعامل الآمن.



تذكر



أن تدير الوقت الذي تقضيه في استخدام البحث في الإنترنت.



## التعلم



هيا لتتعرف على القواعد التي يجب أن تلتزم بها عند التعامل مع الإنترنت.



سأستأذن والداي  
قبل تحميل أو  
تثبيت برمجيات  
أو عمل أي شيء  
يمكنه أن يؤدي  
حاسوبنا أو  
جهازنا النقال أو  
يهدد خصوصية  
عائلي.



سأحدث مع  
والداي في  
تحديد وقت  
يمكنني فيه  
استخدام شبكة  
الإنترنت - المدة  
الزمنية -  
والمجالات  
المناسبة التي  
يمكنني زيارتها.



سأكون  
مواطنًا رقميًا  
صالحًا ولا  
أفعل أي عمل  
يؤدي غيري  
أو يخالف  
القانون.



لن أعطي  
كلمات السر  
الخاصة بي  
لأي أحد عدا  
والداي.



لن أعطي  
معلومات  
شخصية مثل  
عنواني ورقم  
هاتفي وصوري  
وصور عائلي  
وعنوان ورقم  
هاتف والدي  
بدون إذنتهم.



أن تحترم الثقافات والمجتمعات أثناء التعامل مع الإنترنت.

تذكر



## نشاط



أنا اسمي طيبة، عمري ١٠ سنوات،  
أسكنُ في منطقة مشرف، أنا جميلةٌ  
ولدي شعرٌ أسودٌ طويلٌ، أذهبُ إلى  
مدرسة مشرف الابتدائية للبنات، إلى أي  
مدرسة تذهبن أنتِ يا فاطمة؟



### فاطمة مضطربة

هل تردُّ على سؤالِ طيبة؟ .....

لماذا؟ .....

محمد لا بد أن استشير والدي.

الحمد لله لقد انتهينا من الواجب، بدر لا بد أن  
تزورني في المنزل حتى ندرس معًا الاختبار.



هل ردُّ بدرٍ صحيحٌ؟ .....

لماذا؟ .....

## البحث في الإنترنت

عزيزي - المتعلم - للبحث عن المعلومات في الإنترنت نستخدم برامج متصفحات الإنترنت، والتي تساعدنا في فتح مواقع محركات البحث والوصول إلى المعلومات بصورة سريعة مثل:



Chrome



Safari



Explorer



FireFox

١  
افتح أحد برامج تصفح الإنترنت.



٢  
اكتب في شريط العنوان عنوان موقع محرك البحث [www.google.com](http://www.google.com)

لاحظ ظهور شاشة موقع محرك البحث Google.



٣  
اكتب في سطر البحث المعلومة المراد البحث عنها (أول حاكم للكويت).

لاحظ ظهور عناوين المواقع التي يُذكر فيها النص (أول حاكم للكويت).

# البحث الآمن في الإنترنت البحث عن الصور

٣

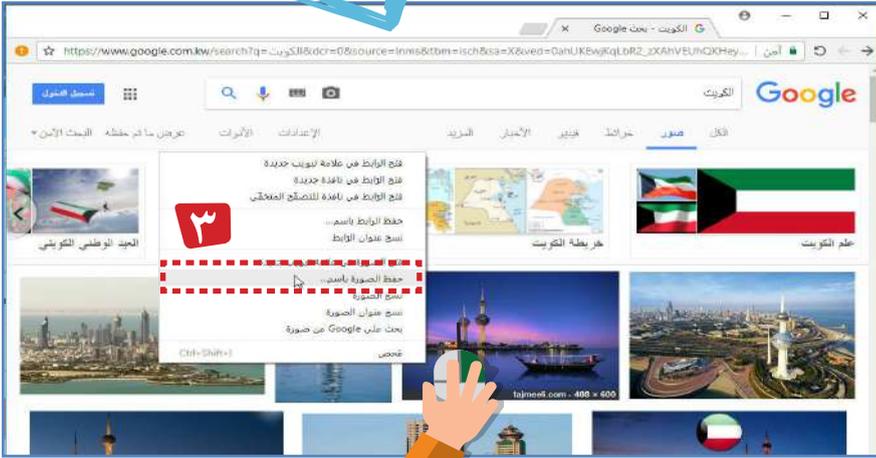


هيا بنا نتعلم كيفية البحث عن صورة في الإنترنت،  
ثم كيفية حفظها في مجلد الصور لدينا.



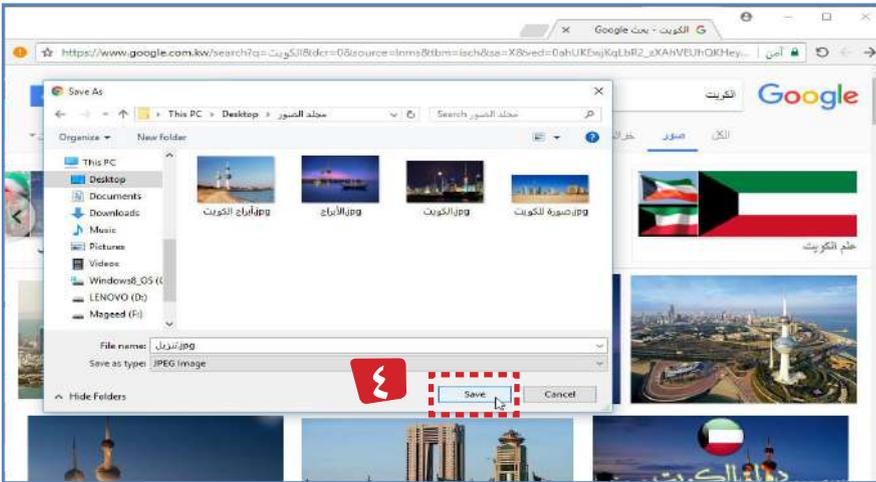
١  
في محرك البحث جوجل  
www.google.com  
اكتب اسم الصورة المراد  
البحث عنها (الكويت).

لاحظ ظهور النتائج.



٢  
اضغط على أداة الصور.

لاحظ ظهور الصور.

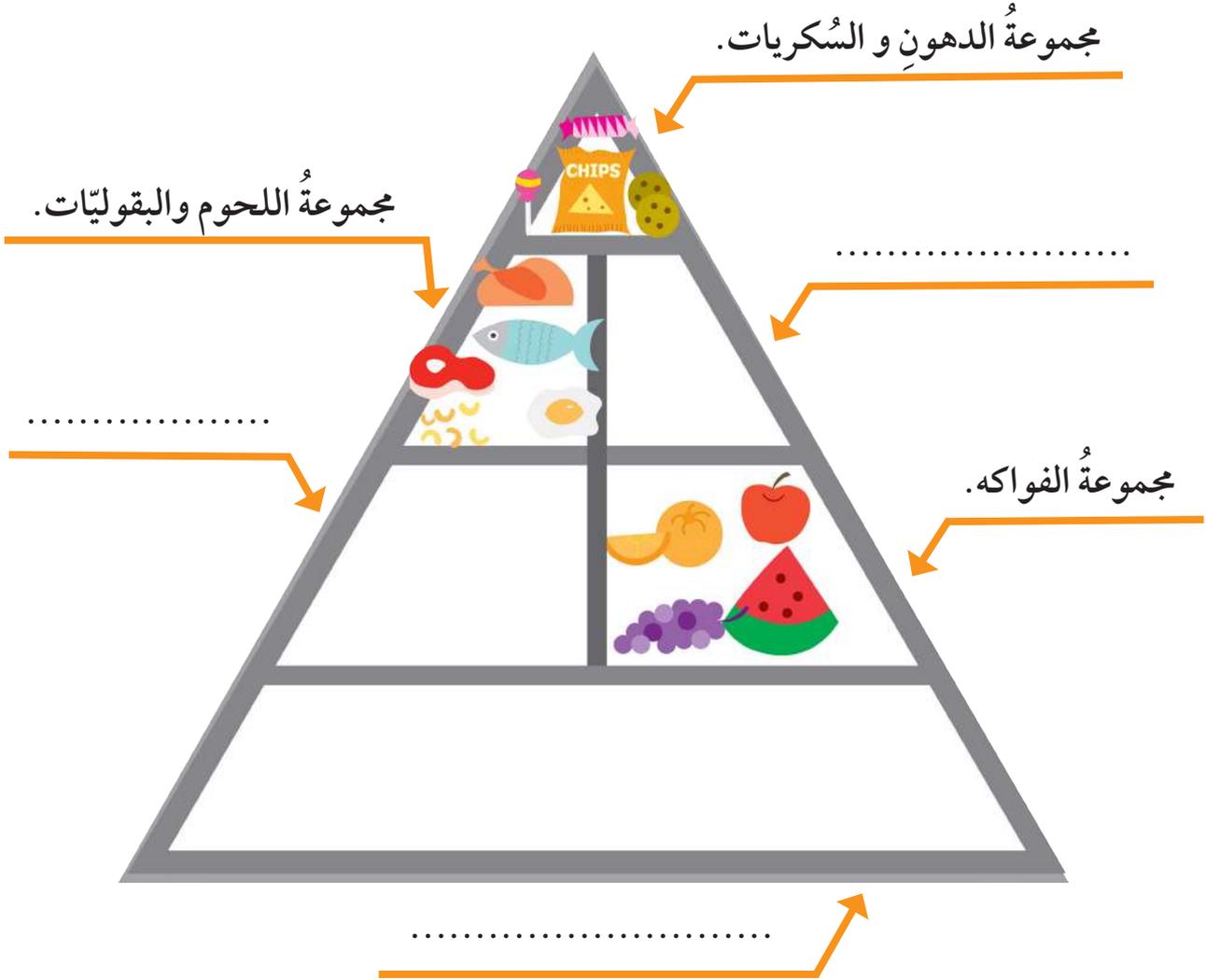


٣  
اضغط بالزر الأيمن  
للفأرة على الصورة المراد  
حفظها واختر (حفظ  
الصورة باسم).

٤  
حدّد مكان الحفظ (مجلد  
الصور)، أضف اسمًا  
مناسبًا لملف الصورة،  
ثم اضغط على زر الحفظ.

لاحظ حافظ على حقوق الملكية الفكرية للصور التي تحفظها من الإنترنت أثناء الاستخدام.

أمامك (مخططٌ للهرم الغذائي) الذي يساعدك في معرفة كمية كلِّ نوع من الأغذية التي يحتاجها جسمك، ابحث عن المخطط باستخدام أحد محرّكات البحث وأكمل الناقص من المخطط.



ناقش مع أفراد مجموعتك لماذا يجب الالتزام بأخلاقيات الإنترنت.

## أخلاقيات الإنترنت

فكر

قبل أن تنشر أي معلومة.

احترم

الآخرين عند استخدامك للإنترنت  
وابتعد عن الشائعات.

امتنع

عن إحضار برامج شخصية أو أقراص  
ضوئية أو حاسوب محمول.

تحدث

إلى معلمك أو والديك عن رؤيتك أي  
شيء مخجل أو يجعلك غير مرتاح.

احتفظ

بمعلوماتك الشخصية ولا تفصح عنها  
أثناء التحدث للآخرين عبر الإنترنت.



التوقيع

.....

حسنًا... لتتعهد جميعنا الآن بأن نحافظ على أخلاقيات الإنترنت.

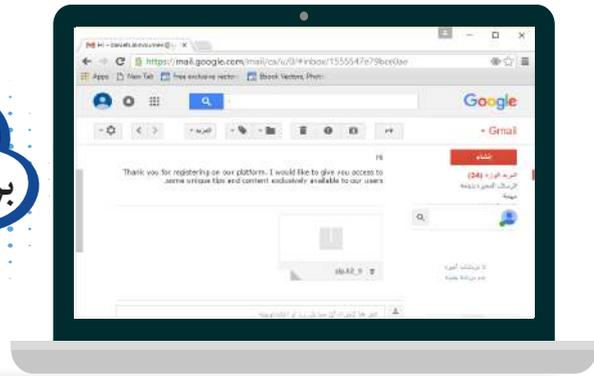


بدر سعيد جداً

- هل يرسلُ بدرُ هذه البيانات؟
- ما المفروضُ أن يقومَ به بدرُ؟



استلمت فاطمة  
بريداً إلكترونياً جديداً



فاطمة لا تعرفُ صاحبَ البريد الإلكتروني

- هل تفتحُ فاطمةُ المرفقَ؟
- ما المفروضُ أن تفعلَ فاطمةُ؟ ولماذا؟





## في وقت فراغك

من خلال البحث في الإنترنت، اذكر اثنين من أهم وقائع معجزة الإسراء والمعراج.



١

٢



## ماذا تعلّمتُ؟

- قواعد التعامل مع الإنترنت.
- البحث في الإنترنت.
- متصفحات الإنترنت.
- محركات البحث.
- البحث عن الصور في الإنترنت، ثم حفظها.



## عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:

■ أذكر أمثلة عن محركات البحث المختلفة.

■ أبحث عن المعلومات باستخدام الإنترنت.

■ أتبع قواعد الأمان بالإنترنت.

# البحث الآمن في الإنترنت

٣

## مصادر التعلُّم



## ملاحظات ولي الأمر



.....

.....

.....

.....

تذكر



استخدام الإنترنت يجعلك عضواً في مجتمع مفتوح،  
وآراؤك تعبر عن شخصيتك، احرص على تقديم الأفضل.

# صوري في ألبومي

٤

## الاستكشاف



- عزيزي المتعلم - ...

اطلع على الألبومات القديمة في منزلك، هيا لتناقش كيف تطورت عملية التصوير وتحميض الصور والاحتفاظ بها؟



لاحظ جودة الصور وألوانها

حفظ الصور في الألبومات يأخذُ حيناً في التخزين ويصعبُ نقلها. أما الآن ومع استخدام الأجهزة الرقمية ( أجهزة الحاسوب ، الأجهزة اللوحية ، الهواتف المحمولة ... ) أصبح الاحتفاظ بالصور وعرضها وتعديلها سهلاً .



يمكنك طباعةُ صورك الرقمية باستخدام الطابعات الحديثة.



## إنشاء ألبوم جديد

### التعلم



بدر... انظر إلى ألبوم الصور الذي أعدته في الحاسوب.

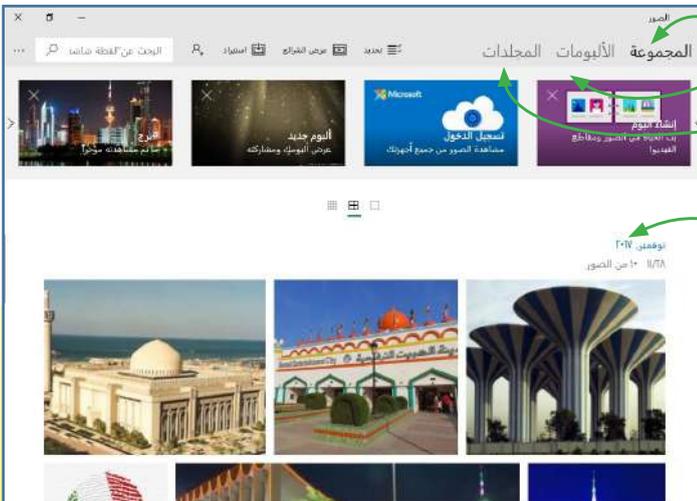
كيف أنشأت الألبوم على جهاز الحاسوب يا سارة؟



احرص على وجود صور في مجلد الصور الخاصة بالألبوم، ثم اتبع الخطوات التالية:



1 اضغط على زر ويندوز.



- 1 المجموعة
- 2 الألبومات
- 3 المجلدات

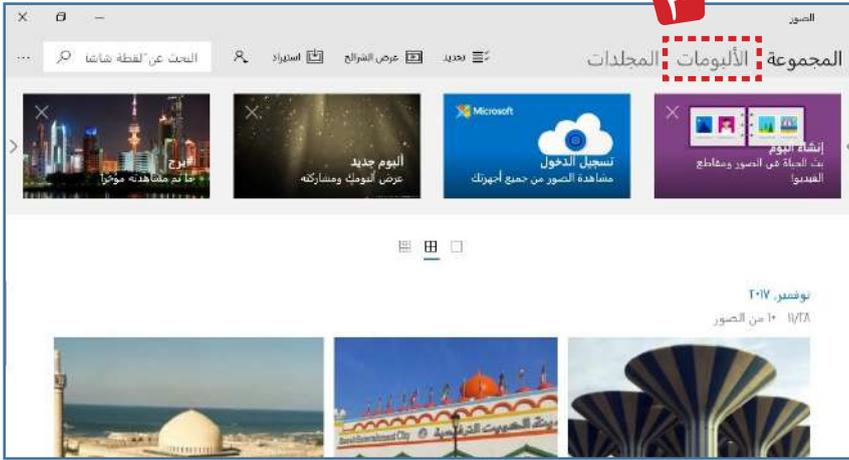
تعرض الصور حسب التاريخ.

2 من جميع التطبيقات  
ALL APP  
اختر الصور  
PHOTOS

لاحظ تظهر لنا  
النافذة التالية.

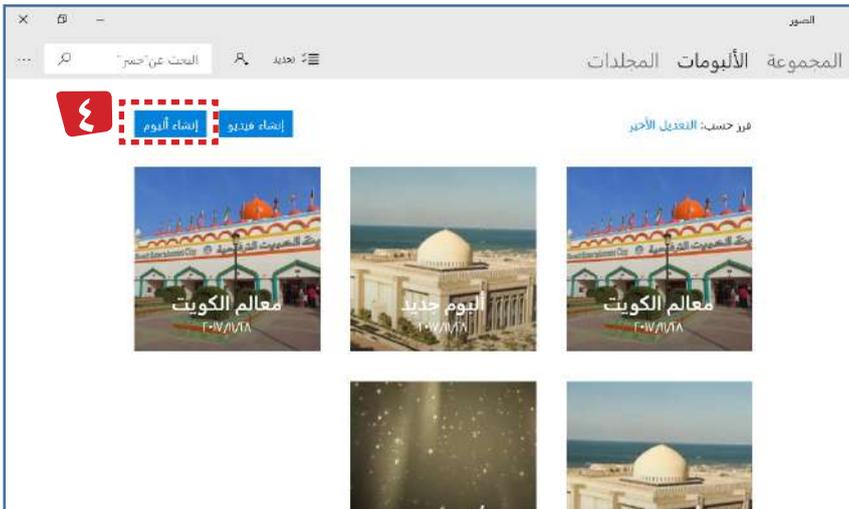
# صوري في ألبومي

٤



٣  
اضغط على الألبومات.

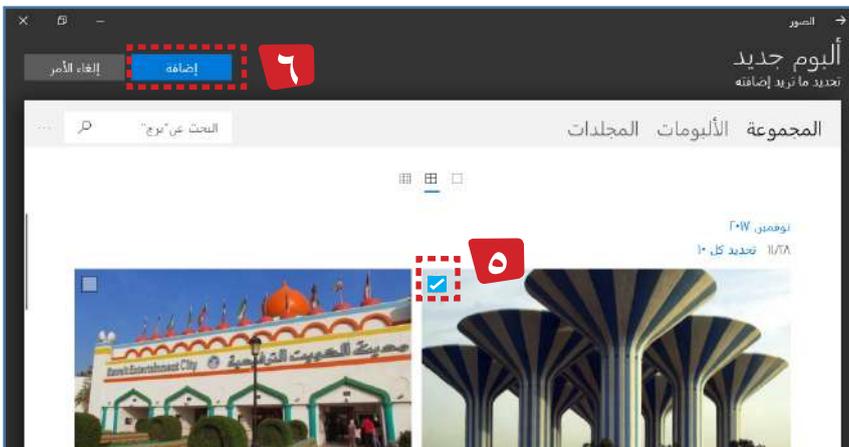
الألبومات



٤  
اختر إنشاء ألبوم.

إنشاء ألبوم

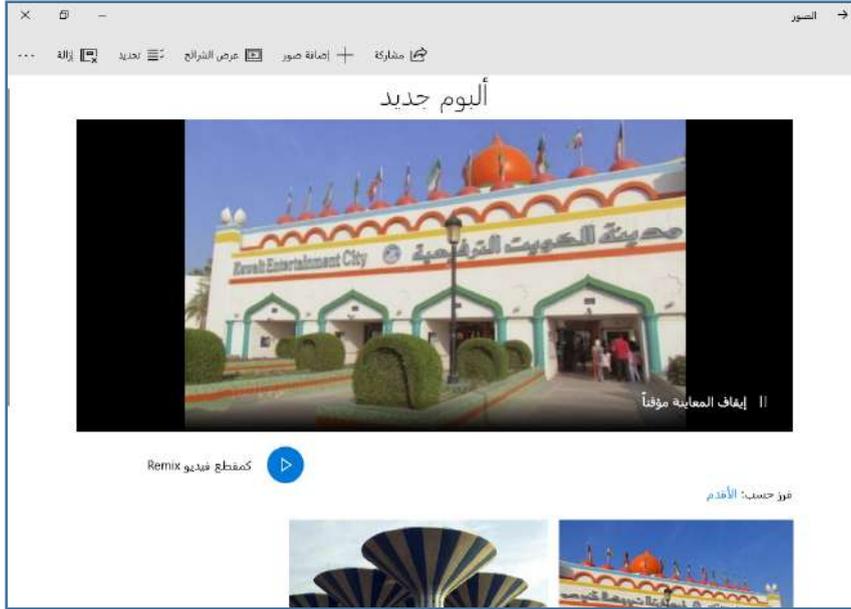
لاحظ ظهور النافذة التالية:



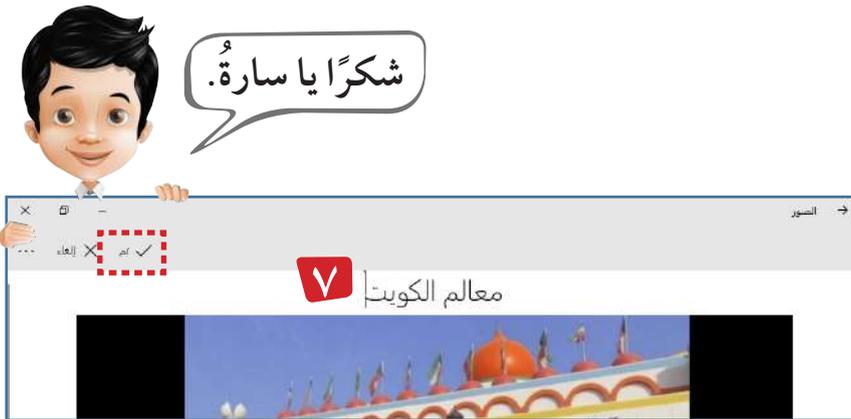
٥  
حدّد الصور المراد إضافتها بالضغط على المربع  أعلى الصورة.

٦  
اضغط على أداة إضافة.

إضافة



لاحظ ظهور الألبوم الجديد.



شكراً يا سارة.

اكتب اسماً جديداً للألبوم، ثم اضغط على (تم).  تم

لاحظ



لإضافة صور من مجلدات أخرى محفوظة في جهاز الحاسوب اضغط على زر ... الموجود في أقصى اليسار، ثم اختر الإعدادات ، ثم اختر المجلد المطلوب.

استخدم مجلد الصور في إنشاء ألبوم صور واختر له اسماً مناسباً .

نشاط

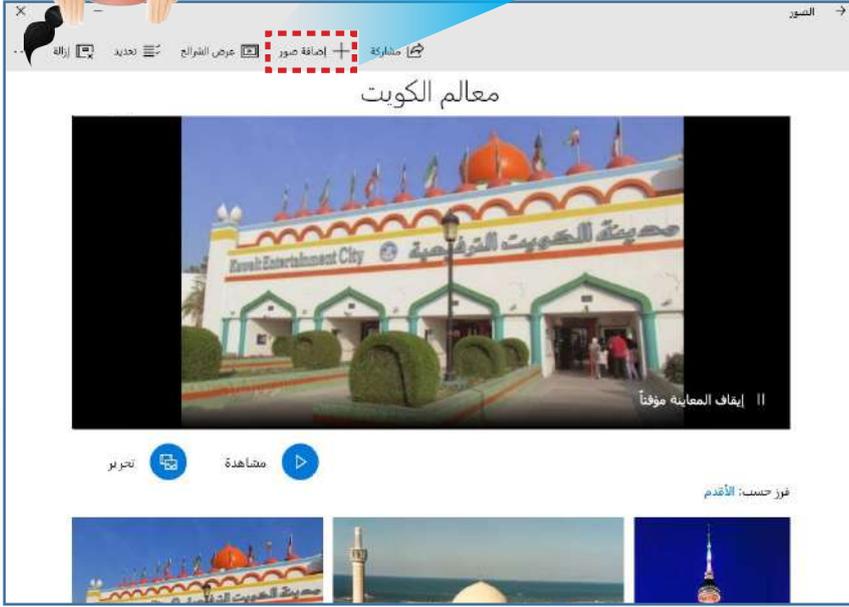
# صوري في ألبومي إضافة صور إلى الألبوم



نعم بالضغط على أداة  
(إضافة صور).

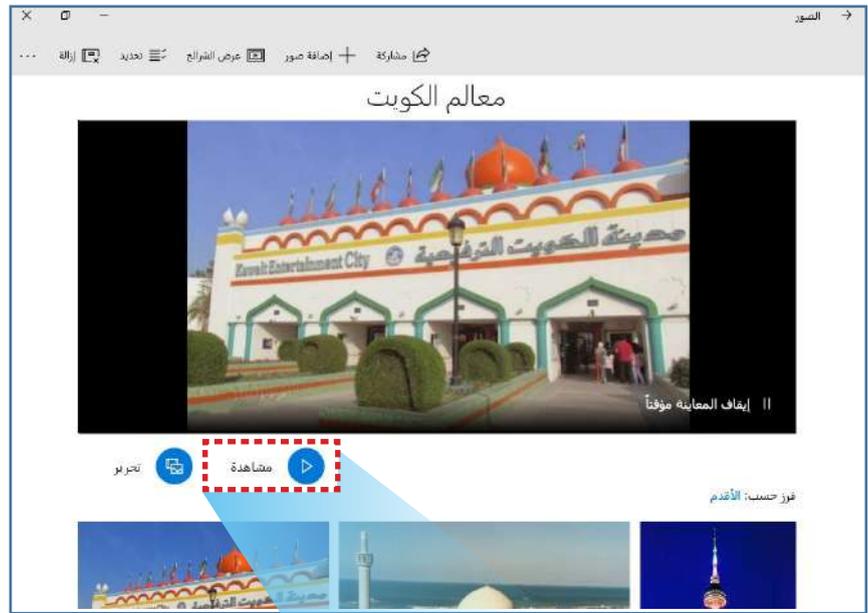
+ إضافة صور

ولكن هل يمكنني إضافة صور جديدة  
أو أفلام في الألبوم الذي أنشأته سابقاً؟



ولمشاهدة الألبوم بعد إضافة  
الصور الجديدة نضغط على  
أداة (مشاهدة).

▶ مشاهدة



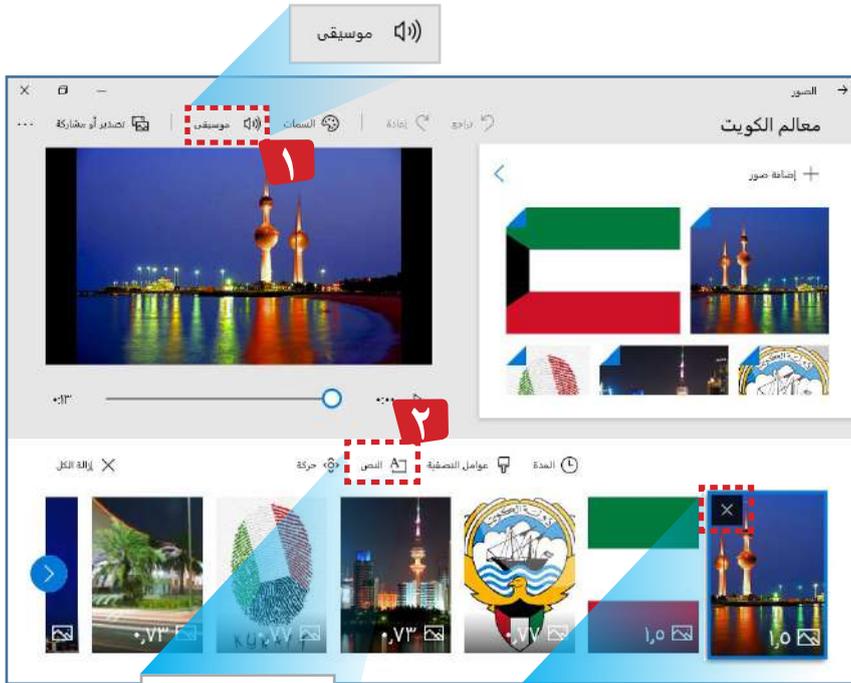
▶ مشاهدة

## تنسيق الألبوم



نعم، وذلك بالضغطِ على  
أداة  فتظهر  
لك النافذة التالية:

هل أستطيعُ إجراءَ  
تنسيقاتٍ مختلفةٍ على  
ألبوم الصور الذي  
أعدته يا سارة؟



١  
لتغييرِ الموسيقى في الألبوم  
اضغطُ على أداة 

٢  
لإضافة نص على الصورة  
اضغطُ على أداة 

٣  
لحذفِ صورةٍ من  
الألبوم اضغطُ على  أعلى الصورة.

لاحظ  الألبوم الذي  
أعدته تم حفظُه في  
مجلدِ الصور.

ابحثُ عن صور لأنواع السفن قديماً في الكويت، ثم أنشئ ألبوماً  
لهذه الصور، أضفُ أسماء السفن على الصور، ثم أعرض الألبوم  
على معلم الاجتماعيات.

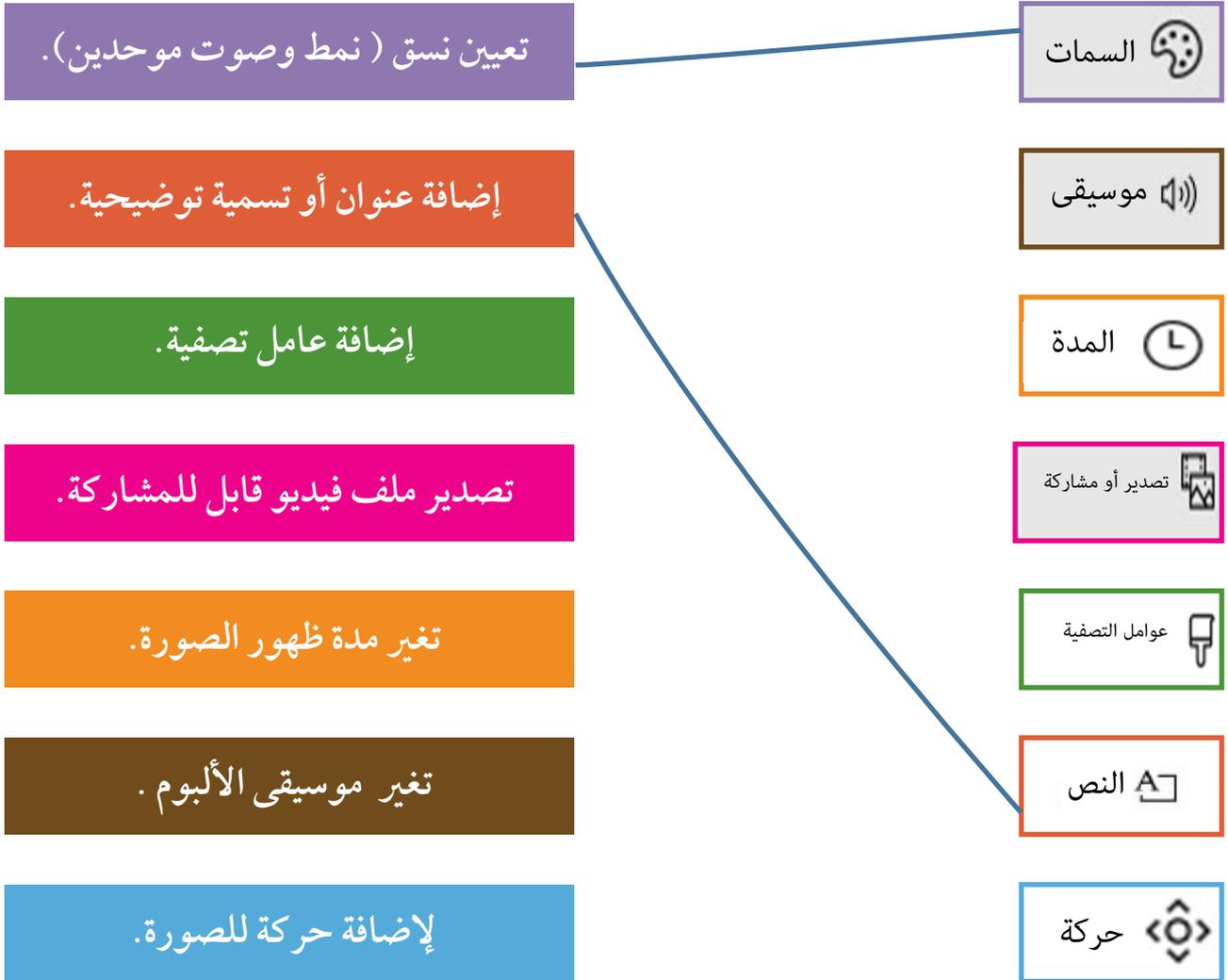
نشاط

استكشف



- عزيزي المتعلم -

أمامك مجموعة من أدوات تحرير الألبوم المختلفة، استكشف وظيفة الأدوات التالية، ثم صل الأداة بوظيفتها.



تذكر



عند التأشير بالفأرة على الأداة تظهر لك وظيفتها.



نشاط جماعي (يوزع المعلم الأدوار على المتعلمين).

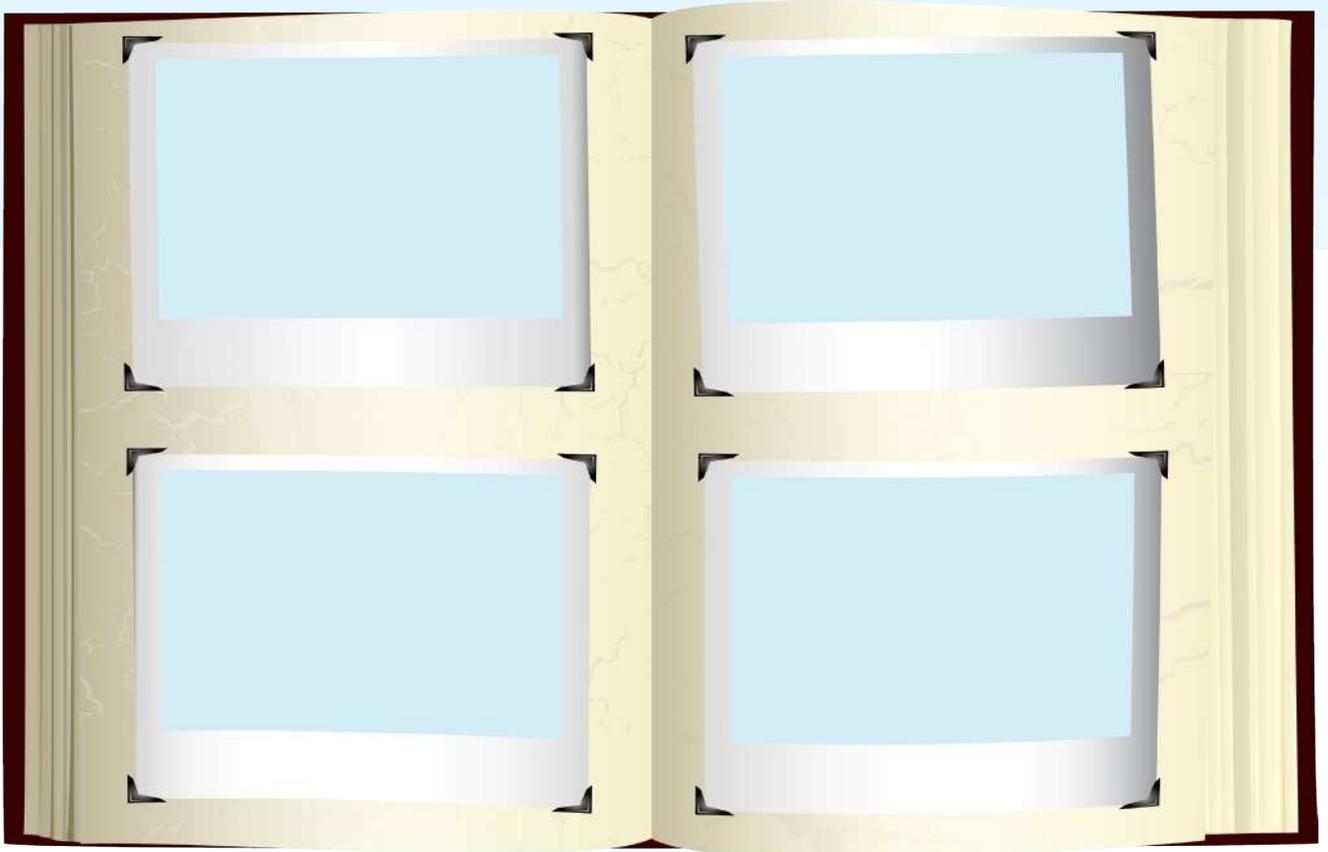
- استخدم الكاميرا (تحت إشراف المعلم) في جولة حول المدرسة لتصوير أنشطة المدرسة المختلفة .
- احفظ الصور على جهاز الحاسوب في مجلد الصور .
- اصنع ألبوماً للصور باستخدام برنامج الصور .
- سمّي الألبوم باسم مدرستك .
- نسّق الألبوم بطريقتك .



## في وقت فراغك



عزيزي - المتعلم - ارسنم أو الصق صور لعائلتك في الألبوم الذي أمامك:





## ماذا تعلمتُ؟

- إنشاء ألبوم في برنامج الصور Photos.
- التعديل في الألبوم.
- تنسيق الألبوم.
- استعراض الألبوم.



## مصادر التعلم





عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أنظّم صوري في برنامج عارض الصور.



■ أعدّل وأنسّق ألبوم الصور.

ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

.....

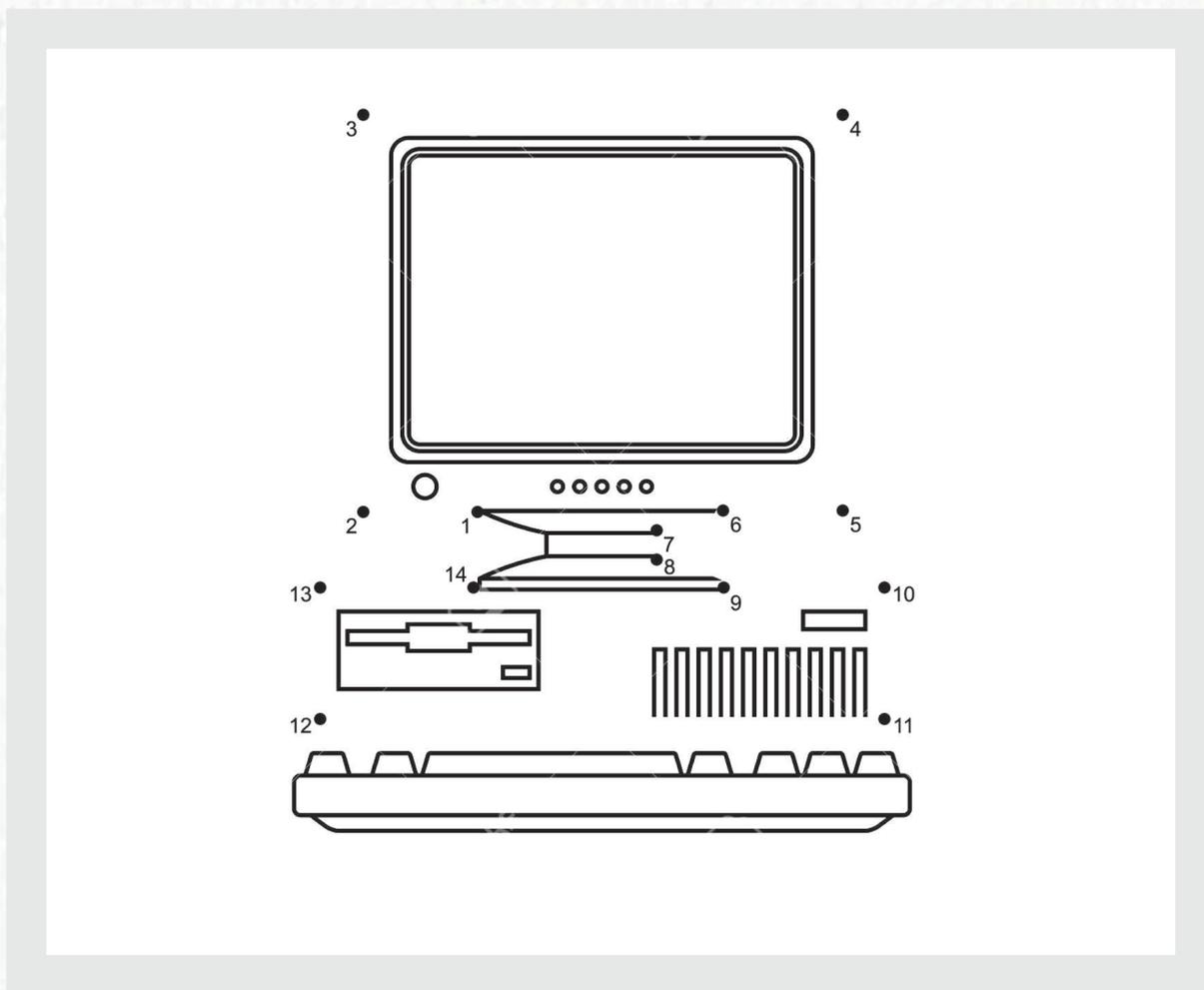
# هيا لنطبق معًا





عزيزي المتعلم  
اختر أحد المشاريع  
لتقديمها إلى معلمك

وصِّلْ النقاطَ حتى تنتهي من إنشاء حاسوبك الخاص، وارسم باقي أجزاء الحاسوب .



- عزيزي المتعلم -

افتح برنامج معالج النصوص، ثم افتح ملف (أجهزتي الرقمية)، ثم أدرج صورة كل جهاز من مجلد صور الأجهزة الرقمية في الجدول الذي أمامك.

## مكونات أجهزتنا الرقمية

الصورة	المكوّن
	الطابعة .
	لوحة المفاتيح .
	الشاشة .
	الفأرة .
	الكاميرا .

- عزيزي المتعلم -

افتح برنامج معالج النصوص، ثم افتح ملف (مكونات الحاسوب).  
اكتب مقابل كل جهاز استخدامات هذا الجهاز حسب ما تراه مناسباً .

## استخدامات مكونات الحاسوب

المكوّن	الاستخدام
 أستخدم الكاميرا الرقمية في	←
 أستخدم لوحة المفاتيح في	←
 أستخدم الطابعة في	←
 أستخدم الفأرة في	←
 أستخدم الشاشة في	←

أبحثُ في الإنترنت عن صور لأحد الموضوعات التالية:  
 (تضاريس دولتنا الحبيبة الكويت - نباتات بلادنا الطبيعية - البيت الكويتي - الشَّمس  
 والكواكب والقمر) أو أي موضوع آخر يعجبك بعد موافقة معلمك.



- احفظِ الصورَ في مجلد خاص بك على سطح المكتب.
- استخدِم برنامج (الصور) وأنشئ ألبوماً مع إدخال عنوان لكلِّ صورة.
- اعرض الملف على زملائك في الفصل.



نشاط جماعي (يوزع المعلم الأدوار على المتعلمين).

- ابحث في الإنترنت عن صور وموضوعات في الاستخدام الآمن للإنترنت.
- صمم مع زملائك في المجموعة بوستر عن الاستخدام الآمن للإنترنت.
- اطبع بمساعدة معلمك الصور والموضوعات.
- علق البوستر في الفصل.



## نشاط فردي (ارسم باستخدام الألوان عن السلامة في استخدام الإنترنت، ثم علق اللوحة في غرفتك).



■ من خلال البحث في الإنترنت، أنشئ ألبوماً من اختيارك لأحد الموضوعات التالية:

(الحيوانات الأليفة- الحيوانات المفترسة-أنواع الزهور- معالم بلادي الكويت) أو أي موضوع من اختيارك يوافق عليه معلمك.



# أدوات الرقمية

## The Digital Tools

لنبدأ التصميم  
القوالب.

١

لننجز أعمالنا  
النسخ والقص واللصق.

٢

رتب معلوماتك  
الجداول.

٣

أرقم صفحاتي، وأضع عنواناً جميلاً  
ترقيم الصفحات - النص الجمالي WordArt.

٤

أنا أحب لغتي العربية  
التدقيق الإملائي.

٥

لنخطّ أفكارنا  
SmartArt

٦

كيف أصمّم تقريرتي؟  
إعداد الصفحة-الطباعة.

٧

هيا لنطبق معاً  
المشاريع.

٨



يا إلهي كم أحتاج من الوقت!

سأدعو أصدقائي  
لحفلة تفوّقي وأرغبُ بإعداد  
بطاقة دعوة.

هيا نفتح  
برنامج معالجة النصوص  
فهناك قوالب جاهزة  
لاستخدامات متعددة  
تساعدنا.

أنا أساعدك  
يا بدر.

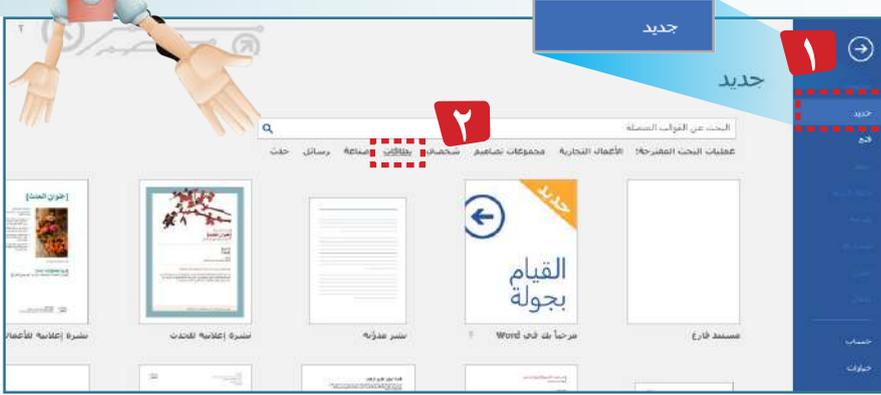
القلب هو  
ملف جاهز في برنامج معالجة  
النصوص يحتوي على تصميم يمكن  
التعديل عليه فهو يوفر الوقت  
والجهد.

سارة ما هو  
القلب؟

أنت مدعو  
لحفل  
تفوق  
بدر



في برنامج معالجة النصوص، هيّا نتعلم خطوات إدراج القالب.



1 اضغط على الأمر (جديد).

جديد



2 اختر مجموعة (بطاقات).



3 اختر القالب المناسب.



4 اضغط على زر (إنشاء).

# لنبدأ التصميم

لاحظ ظهور القالب.

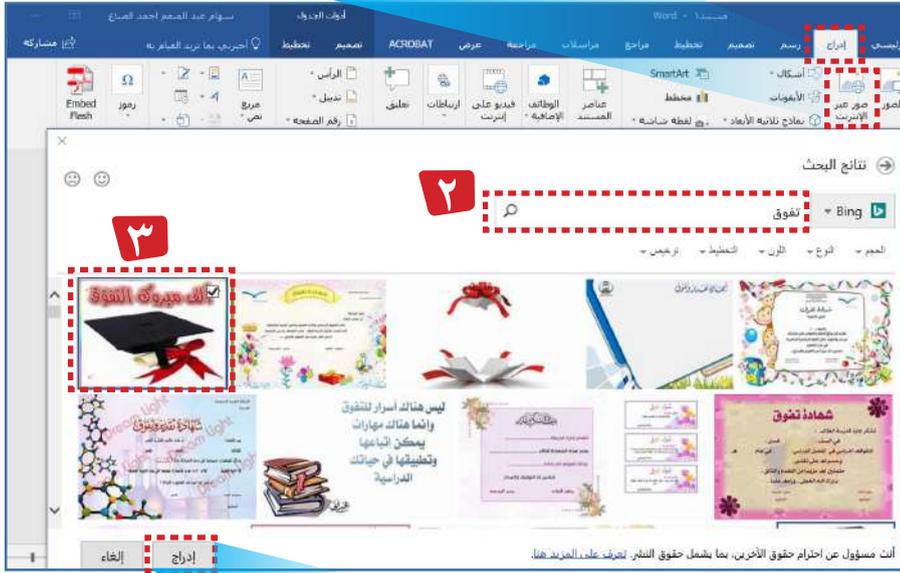
غير البيانات على بطاقة الدعوة.



لاحظ  
يمكن تنسيق النص في القالب عن طريق تحديد النص واستخدام أدوات التنسيق في تبويب الصفحة الرئيسية.



# نبدأ التصميم



١ من تبويب إدراج نختار أداة (صور عبر الإنترنت) عبر الإنترنت).

٢ اكتب في خانة مصطلح البحث (اسم الصورة المراد البحث عنها)، ثم اضغط مفتاح Enter.



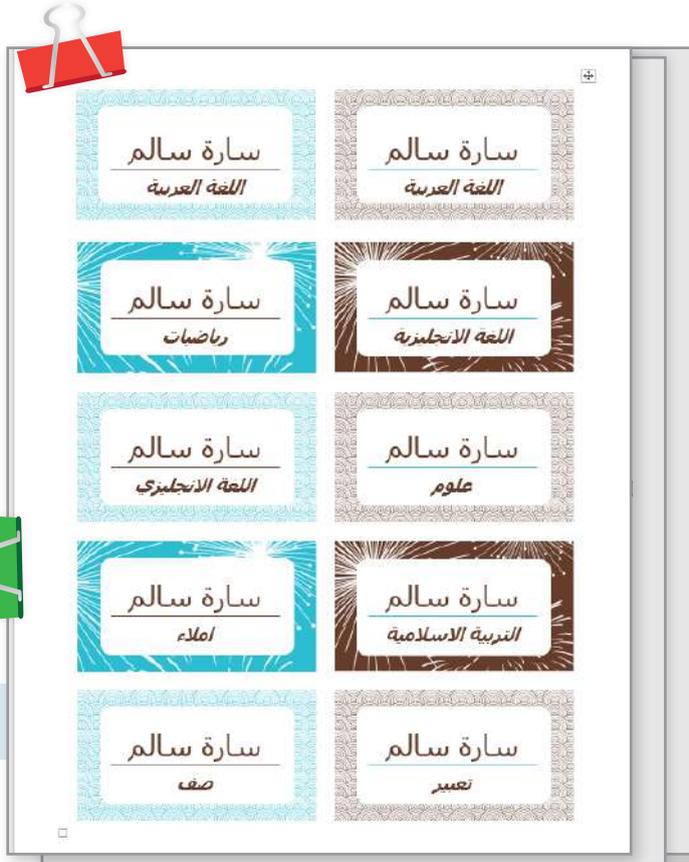
٣ تظهر لك مجموعة من الصور، اختر الصورة المناسبة لك.

٤ اضغط على زر إدراج.



## نشاط

استخدم القوالب الجاهزة لتصميم طابع لدفاتر المدرسة وأضف صورة مناسبة.



## لاحظ

يوفر البرنامج العديد من القوالب على الإنترنت، تستطيع أن تستفيد منها، مثل: قوالب للتقارير - شهادات - رزنامات وغيرها من القوالب المفيدة تساعدك في التصميم بكل احترافية.

# ١ نبدأ التصميم

## التطبيق



### ورقة عمل

١

- ١ افتح ملفاً جديداً وادرج قالب (مخططاً شهرياً/ أسبوعياً).
- ٢ اختر العام الحالي وحدد شهر فبراير.
- ٣ سجل على المخطط يوم التحرير - اليوم الوطني.
- ٤ غير التنسيقات للنص لون الخط (أحمر - سميك - توسيط).
- ٥ احفظ الملف على المجلد الخاص بك على سطح المكتب باسم (وطني الكويت).

FEBRUARY						
الجمعة	الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	السيات
05	04	03	02 [الجمعة الحديث]	01		
12	11	10	09	08	07	06
19	18	17	16	15	14	13
26 يوم التحرير	25 اليوم الوطني	24	23	22	21	20
		31	30	29	28	27
آخر التاريخ	آخر التاريخ	آخر التاريخ	آخر التاريخ	آخر التاريخ	آخر التاريخ	آخر التاريخ
8:00	8:00	8:00	8:00	8:00 [الحديث]	8:00	8:00
9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00
4:00	4:00	4:00	4:00	4:00	4:00	4:00
5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
6:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
مساءً	مساءً	مساءً	مساءً	مساءً	مساءً	مساءً



صمّم شهادة شكر لمعلمك.

١ افتح ملفاً جديداً وادرج القالب (شهادة شكر).

٢ اكتب التالي:

اسم معلمك.

جملة شكر من تأليفك.

اسمك.

التاريخ.

٣ اطبع الملف، واستأذن معلمك لتعتمد الشهادة من مدير المدرسة، ثم كرم معلمك.

٤ إذا فكرت بتصميم شهادة شكر ثانية لمن سوف تُرسلها؟ (.....)

# ١ نبدأ التصميم



## في وقت فراغك

مهام يدر الأسبوعية

اليوم	الجمعة	الجمعة	الجمعة	الجمعة	الجمعة
قراءة القرآن الكريم					
الواجبات					
مساعدة والدي في تصليح السيارة					
الرياضة					
مساعدة والدي في التنظيف					

أدرج قالبًا (checklist).

اكتب اسمك في العنوان.

اطبع الملف.

علقها في غرفتك.

## ماذا تعلمت؟



إنشاء قالب Templates.

التعديل على القالب.

إدراج صور من الإنترنت.

## مصادر التعلّم



## عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أستخدم قوالب برنامج معالجة النصوص.

■ أصمّم البطاقات - الشّهادات باحترافية.

■ أدرج صوراً من الإنترنت.

# لنبدأ التصميم



## ملاحظات ولي الأمر

.....

.....

.....

.....

نصيحة



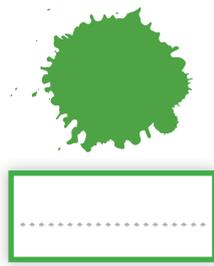
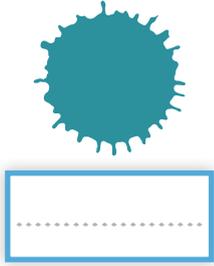
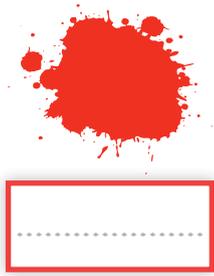
عزيزي - المتعلم - اختر قالب ذا اللون، والتصميم المناسب لموضوعك.

## الاستكشاف



## عزيزي - المتعلم -

١ انسخ الكلمات التالية في أماكنها الصحيحة.



Red
Green
Blue
Yellow

٢ عزيزي - المتعلم - قص قطع الأثاث من ملحق الصور صفحة ( ) ثم الصقها بمكانها المناسب في المنزل.



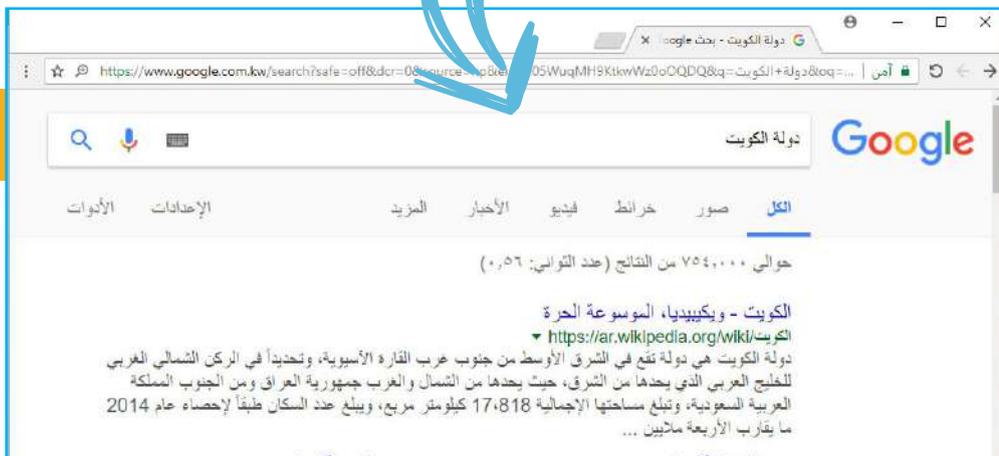
# لننجز أعمالنا

## التعلم



معلمة الاجتماعيات طلبت منا إعداد تقرير عن دولة الكويت، كيف أنشئ التقرير؟

لقد تعلمنا سابقاً البحث في الإنترنت عن المعلومات، استخدمني أحد متصفحات الإنترنت، وابحثي عن (دولة الكويت)



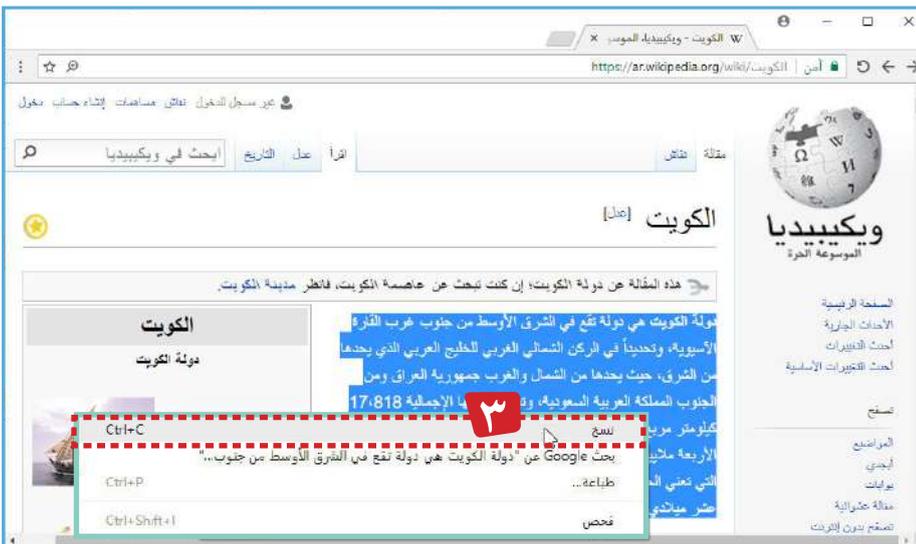


لنسخ المعلومات إلى برنامج معالجة النصوص  
اتّبعي الخطوات التالية:



١ حددي النص المطلوب  
نسخه من الموقع.

٢ اضغطي على الزر  
الأيمن للفأرة.

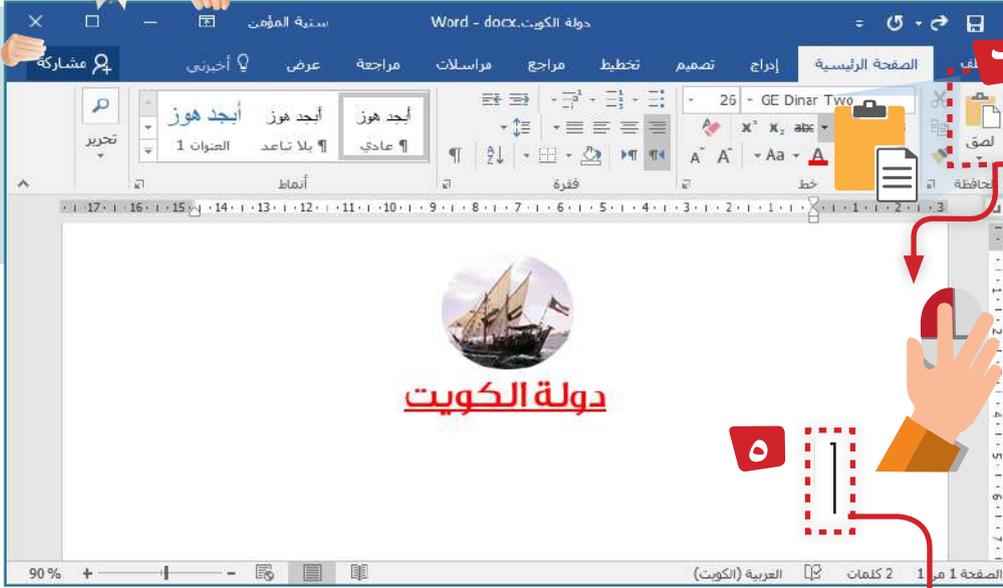


لاحظي ظهور  
القائمة المختصرة.

٣ اختاري الأمر نسخ  
أو Copy.

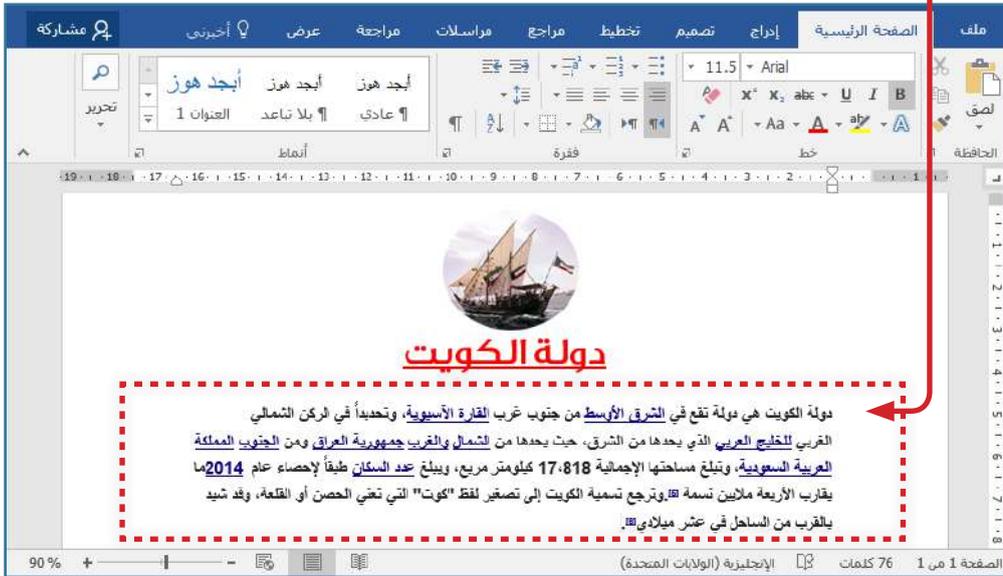


الآن وصلنا للخطوة الأخيرة  
انتبه جيداً، وضع المؤشر في المكان المناسب لللصق.



٤ افتحي برنامج  
معالج النصوص  
افتح الملف  
المطلوب لللصق  
المعلومات فيه.

٥ ضع المؤشر في  
المكان المطلوب  
النسخ إليه.



٦ نضغط على أداة  
(لصق).

لاحظي ظهور  
النص المنسوخ  
في مكان المؤشر.

استكشف مع معلمك خطوات تكرار بعض النصوص  
في الملف دون إعادة كتابتها.

استكشف



بعد تقديم التقرير لمعلمة الاجتماعيات طلبتُ مني  
المعلمة إعادة ترتيب الفقرات، لتظهر جزيرة فيلكا في  
بداية معالم دولة الكويت، ساعدني يا بدرُ.

سأساعدك يا سارة باستخدام أداتي  
القص ✂️ واللصق 📄



## دولة الكويت

دولة الكويت هي دولة تقع في الشرق الأوسط من جنوب غرب القارة الآسيوية، وتحديداً في الركن الشمالي الغربي للخليج العربي الذي يحدها من الشرق، حيث يحدها من الشمال والغرب جمهورية العراق ومن الجنوب المملكة العربية السعودية، وتبلغ مساحتها الإجمالية ١٧,٨١٨ كيلومتر مربع، ويبلغ عدد السكان طبقاً لإحصاء عام ٢٠١٤ ما يقارب الأربعة ملايين نسمة وترجع تسمية الكويت إلى تصغير لفظ "كوت" التي تعني الحصن أو القلعة، وقد شيد بالقرب من الساحل في القرن السابع عشر ميلادي.

## معالم دولة الكويت

### أبراج الكويت

هي عبارة عن ثلاثة أبراج رئيسية واقعة على ساحل الخليج العربي، تحديداً في منطقة تسمى برأس العجوزة في العاصمة الكويت، وتم افتتاحها رسمياً في العام ١٩٧٩م وتطلّ كلٌّ منها على جميع الكويت.

### بيت السدو

بيت للتراث تم تأسيسه في العام ١٩٧٩م من أجل المحافظة على صناعة النسيج التقليدي، والذي يتضمن بيوت الشعر والخيام وغيرها من الأشياء التي تصنع من الصوف، علماً بأنّ هذا البيت بني لأول مرة من الطين وكان ذلك في العام ١٩٣٦م.

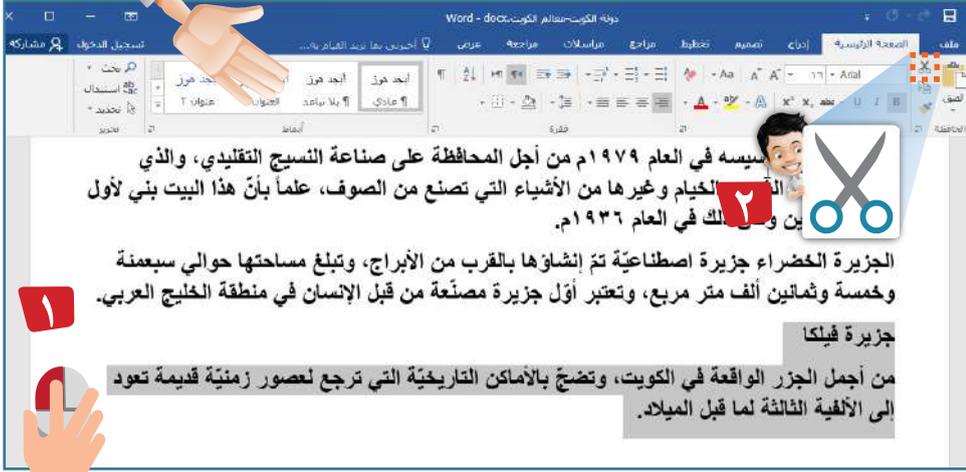
الجزيرة الخضراء جزيرة اصطناعية تم إنشاؤها بالقرب من الأبراج، وتبلغ مساحتها حوالي سبعين ألفاً وخمسة وثمانين ألف متر مربع، وتعتبر أول جزيرة مصنّعة من قبل الإنسان في منطقة الخليج العربي.

### جزيرة فيلكا

من أجمل الجزر الواقعة في الكويت، وتضج بالاماكن التاريخية التي ترجع لعصور زمنية قديمة تعود إلى الألفية الثالثة لما قبل الميلاد.



لنقل نص محدّد من مكان إلى آخر، اتّبعي الخطوات التالية:



١ حددي النصّ المطلوب نقله.

٢ اضغطي على أداة قص ✂ من مجموعة الحافظة.

٣ ضعِي المؤشّر في المكان المطلوب نقل النصّ إليه.

٤ اضغطي على أداة (لصق).



هل لاحظتِ الفرق بين النسخ والقص؟



لاحظي ظهور النَّص المنقول في مكان المؤشر.



### دولة الكويت

دولة الكويت هي دولة تقع في الشرق الأوسط من جنوب غرب القارة الآسيوية، وتحديداً في الركن الشمالي الغربي للخليج العربي الذي يحدها من الشرق، حيث يحدها من الشمال والغرب جمهورية العراق ومن الجنوب المملكة العربية السعودية، وتبلغ مساحتها الإجمالية ١٧.٨١٨ كيلومتر مربع، ويبلغ عدد السكان طبقاً لإحصاء عام ٢٠١٤ ما يقارب الأربعة ملايين نسمة وترجع تسمية الكويت إلى تصغير لفظ "كوت" التي تعني الحصن أو القلعة، وقد شيد بالقرب من الساحل في القرن السابع عشر ميلادي.

### معالم دولة الكويت

#### جزيرة فيلكا

من أجمل الجزر الواقعة في الكويت، وتضج بالاماكن التاريخية التي ترجع لعصور زمنية قديمة تعود إلى الألفية الثالثة لما قبل الميلاد.

#### أبراج الكويت

هي عبارة عن ثلاثة أبراج رئيسية واقعة على ساحل الخليج العربي، تحديداً في منطقة تسمى برأس العجوزة في العاصمة الكويت، وتم افتتاحها رسمياً في العام ١٩٧٩م وتطل كل منها على جميع الكويت.

#### بيت السدو

بيت للتراث تم تأسيسه في العام ١٩٧٩م من أجل المحافظة على صناعة النسيج التقليدي، والذي يتضمن بيوت الشعر والخيام وغيرها من الأشياء التي تصنع من الصوف، علماً بأن هذا البيت بني لأول مرة من الطين وكان ذلك في العام ١٩٣٦م.

الجزيرة الخضراء جزيرة اصطناعية تم إنشاؤها بالقرب من الأبراج، وتبلغ مساحتها حوالي سبعمنة وخمسة وثمانين ألف متر مربع، وتعتبر أول جزيرة مصنعة من قبل الإنسان في منطقة الخليج العربي.



شكراً يا بدرٌ...

يمكنك حفظ الملفات التي أنشأتها داخل مجلد خاص بك على سطح المكتب.

تذكر



## التطبيق



### ورقة عمل

١

١ ابحث عن موضوع (صفات الرسول ﷺ) باستخدام محرك البحث .

٢ انسخ الفقرة والصقها في برنامج معالج النصوص .

٣ أدرج صورة عن الحرم النبوي الشريف في الملف .

٤ اكتب اسمك و صفك .

٥ نسق النصوص في الملف بما تراه مناسباً .

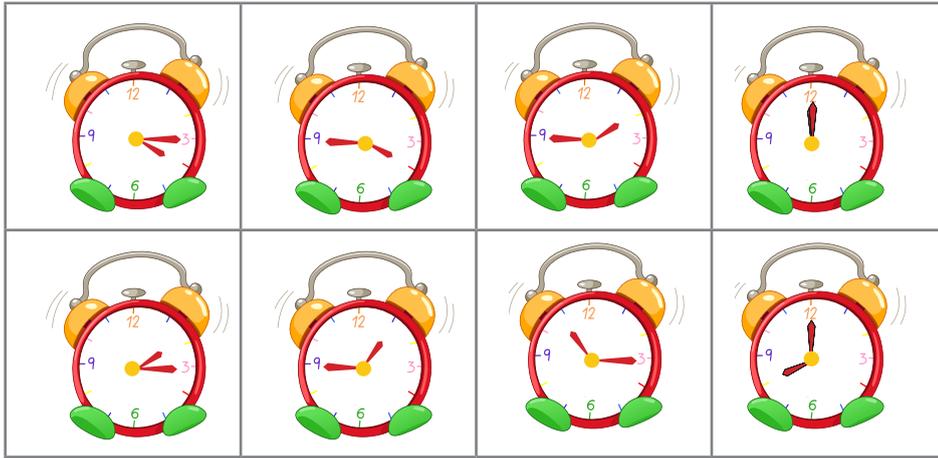
٦ احفظ الملف باسم (صفات الرسول) .



## في وقت فراغك



عزيزي - المتعلم - افتح ملف الساعة، ثم انقل صورة الساعة أمام التوقيت المناسب لها.



	٨:٤٥		١١:١٥
	٢:٤٥		١٢:١٥
	٤:٤٥		٢:١٥
	٤:١٥		١:٤٥

## ٢ لننجز أعمالنا



### ماذا تعلّمتُ؟

- نسخَ نصّ Copy.
- قصّ نصّ Cut.
- لصقَ نصّ Paste.



### مصادر التعلّم



### عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أميّز بين عمليتي النسخ والقص.



■ أستفيد من عمليتي النسخ واللصق في إعداد التقارير.

تذكر



أن تلتزم بالأمانة الفكرية وتذكر مصدر البحث.

## ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

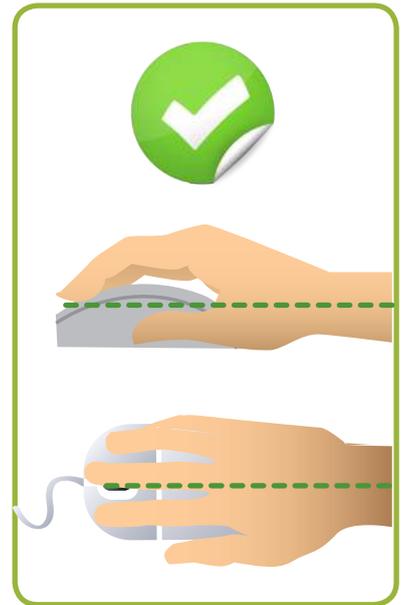
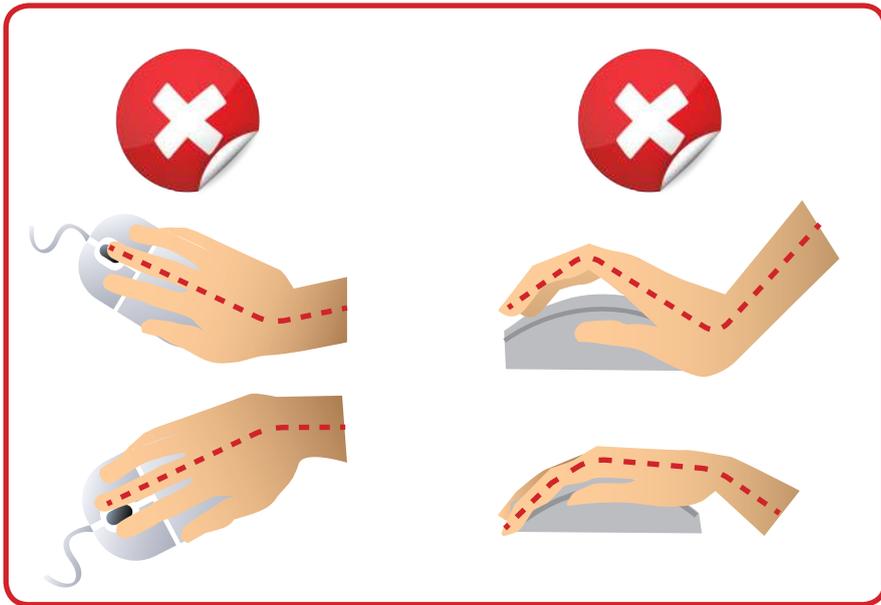
.....

.....

### نصيحة



احتفظ بالرسغين مستقيمين عند استخدام الفأرة.  
تجنّب ثني الرسغين لأعلى أو أسفل أو على أحد الجانبين.



## الاستكشاف



لم أفهم شيئاً يا بدر،  
لماذا لا ترتبها في جدول!



سارة... لقد جهّزت ما نحتاجه في الرحلة  
أنظري إلى الورقة، هل نسيت شيئاً؟



معطف - صالة التزلج - ٣, ٣٠ مساءً -  
مطعم أبراج الكويت - ٥, ٠٠ مساءً - ماء -  
١٠, ٠٠ صباحاً - حديقة الشهيد - صندوق  
الرحلات .

جدول؟ .. كيف؟ .. لا أعرف  
ساعديني في ترتيب البيانات في الجدول



الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
صندوق الرحلات	.....	١٠, ٠٠ صباحاً
.....	.....	٣, ٣٠ مساءً
ماء	مطعم أبراج الكويت	٥, ٠٠ مساءً

الآن أصبحت سهلة وواضحة  
سأساعدك في تجميع الاحتياجات.





هل رأيتَ يا بدرُ أهميةَ تجميع المعلومات في جدول تجعلُ قراءتها وفهمها سهلاً ، هيا لتتعلم كيف يمكنُ إدراج الجدول والتعامل معه.



١  
ضع المؤشر في المكان المراد إدراج الجدول فيه.



٢  
اختر تبويب إدراج

٣  
اضغط على أداة جدول



لاحظ ظهور الجدول في المكان المحدد

٤  
من القائمة التي تظهر حدد عدد الصفوف (٤ صفوف) والأعمدة (٣ أعمدة) باستخدام السحب والإفلات.

أدخل بيانات الرحلة في خلايا الجدول.

نشاط

# رتب معلوماتك تنسيق الجداول

٣

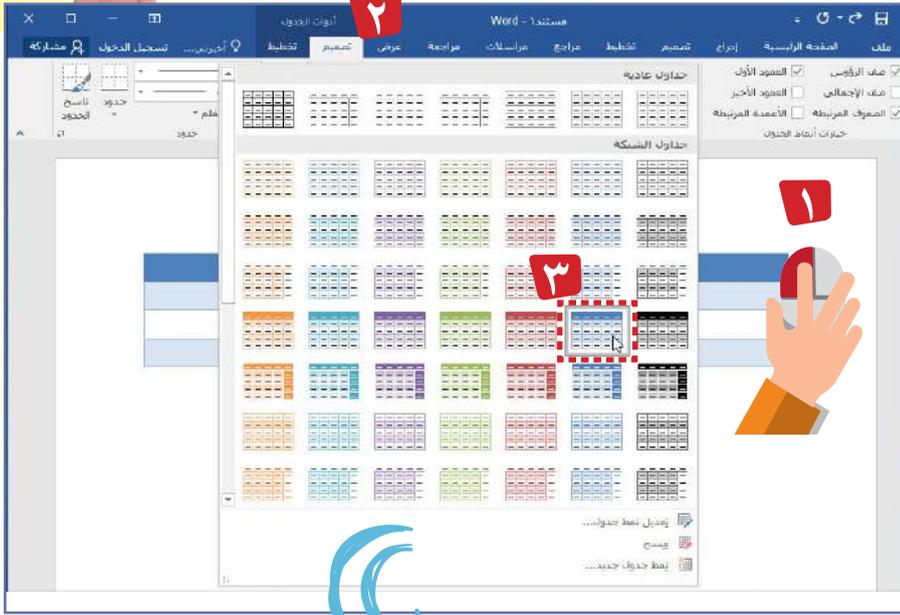


عزيزي - المتعلم - يوفر لك البرنامج العديد من التنسيقات التلقائية للجدول، وإضافة التنسيق التلقائي للجدول اتبع الخطوات التالية:

١  
ضع المؤشر داخل الجدول.

٢  
من تبويب تصميم اختر أنماط الجداول.

٣  
من القائمة التي تظهر اختر النمط المناسب لتنسيق الجدول.



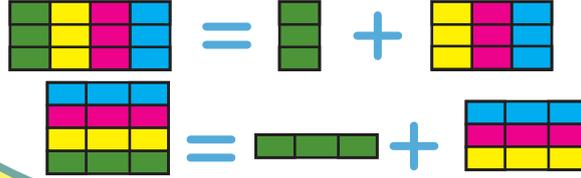
لاحظ يتم تطبيق النمط على الجدول.

الوقت	المكان	الاحتياجات للرحلة
١٠,٠٠ صباحاً	حديقة الشهيد	صندوق الرحلات
٣,٣٠ مساءً	صالة التزلج	معطف
٥,٠٠ مساءً	مطعم أبراج الكويت	ماء

## إضافة صف أو عمود



لقد نسيْتُ أن أضيف  
أحدَ الأماكن الجديدة للرحلة  
هل أستطيعُ أن أضيفَ صفوفًا وعمدَةً أخرى؟



هيا نتعلّم إضافة صف أو عمود إلى الجدول.

الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
صندوق الرحلات	حديقة الشهيد	١٠,٠٠ صباحاً
معطف	صالة التزلج	٣,٣٠ مساءً
ماء	مطعم أبراج الكويت	٥,٠٠ مساءً

١  
حرّك المؤشّر إلى الحدود  
الخارجية لأيّ عمود  
أو صف.

١  
لاحظ ظهور أداة  
الإدراج



٢  
لاحظ ظهور الصف والعمود الجديدين.

٢  
اضغط على أداة إدراج

الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
صندوق الرحلات	حديقة الشهيد	١٠,٠٠ صباحاً
معطف	صالة التزلج	٣,٣٠ مساءً
ماء	مطعم أبراج الكويت	٥,٠٠ مساءً

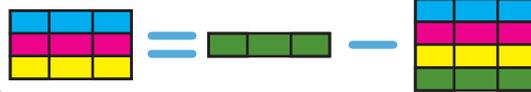
أحسنت يا سارة، الآن  
سوف أدخل بيانات  
الرحلة الجديدة.



وسيلة النقل	الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
السيارة	صندوق الرحلات	حديقة الشهيد	١٠,٠٠ صباحاً
باص الرحلة	فواكه	المركز العلمي	١,٠٠ مساءً
باص الرحلة	معطف	صالة التزلج	٣,٣٠ مساءً
السيارة	ماء	مطعم أبراج الكويت	٥,٠٠ مساءً



لا يوجد وقتٌ يا بدرُ  
لنزورَ جميعَ هذه الأماكن لنختصرَ الرحلةَ  
ونحذفَ صفَ رحلة حديقة الشهيد.



وسيلة النقل	الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
السيارة	صندوق الرحلات	حديقة الشهيد	١٠,٠٠ صباحًا
باص الرحلة	فواكه	المركز العلمي	١,٠٠ مساءً
باص الرحلة	معطف	صالة التزلج	٣,٣٠ مساءً
السيارة	ماء	مطعم أبراج الكويت	٥,٠٠ مساءً

١  
حدّد الصف بالضغط  
على الزر الأيمن للفأرة  
يمين الصف.

٢  
اضغط على مفتاح

← backspace

لاحظ  
تم حذف  
الصف المحدد

الآن الجدول أصبح جاهزًا.  
شكرًا يا سارة.

وسيلة النقل	الاحتياجات للرحلة	المكان	الوقت
السيارة	صندوق الرحلات	حديقة الشهيد	١٠,٠٠ صباحًا
باص الرحلة	فواكه	المركز العلمي	١,٠٠ مساءً
باص الرحلة	معطف	صالة التزلج	٣,٣٠ مساءً



لاحظ  
يمكن كذلك حذف عمود محدد  
بنفس الطريقة السابقة. ←



هل عرفتَ الآنَ ماهو الجدولُ يا بدرٌ؟

**الجدول** هو مجموعة من الصفوف والأعمدة تنظّم المعلومات .



**هيا بنا نستمعُ بلعبةِ X O**

**نشاط**



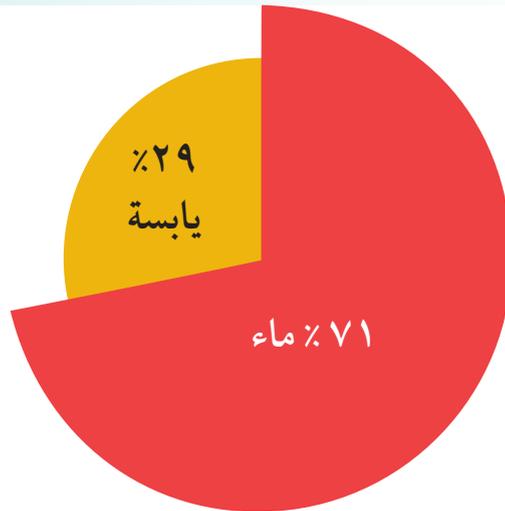

الآنَ هل يمكنُ إنشاءً نفس الجدول لتلعبَ مع زملائك باستخدام برنامج معالجة النصوص .





افتح برنامج معالجة النصوص Microsoft Word.

١ افتح ملف (الكرة الأرضية) من مجلد (الصف الرابع).



٢ أدخل البيانات في الجدول التالي مستعيناً بالمخطط السابق.  
٣ أنشئ جدولاً مناسباً لنفس البيانات أسفل المخطط في الملف.


٤ نسق الجدول باستخدام أحد أنماط الجدول الجاهزة.

٥ احفظ الملف باسم (جدول الكرة الأرضية).

افتح برنامج معالجة النصوص Microsoft Word.

- ١ افتح ملف **(الجدول المدرسي)** من المجلد (الصّف الرابع).
- ٢ احذف الصّف الأوّل (السبت) و العمود الأخير (السّابعة) من الجدول.
- ٣ كم عددُ الصفوف في الجدول بعد الحذف ؟
- ٤ كم عددُ الأعمدة في جدول بعد الحذف ؟
- ٥ كم حصّة رياضيات في الجدول بعد الحذف ؟
- ٦ احفظ الملف باسم **(جدولي)**.

الحصّة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السّابعة
السبت	عربي	رياضيات	علوم	انجليزي	إسلامية	بدنية	قرآن
الأحد	رياضيات	عربي	انجليزي	اجتماعيات	بدنية	قرآن	انجليزي
الاثنين	انجليزي	إسلامية	عربي	علوم	فنية	فنية	عربي
الثلاثاء	انجليزي	رياضيات	علوم	عربي	اجتماعيات	اسلامية	علوم
الأربعاء	عربي	رياضيات	انجليزي	إسلامية	بدنية	عربي	انجليزي
الخميس	رياضيات	عربي	انجليزي	عربي	حاسوب	موسيقى	انجليزي



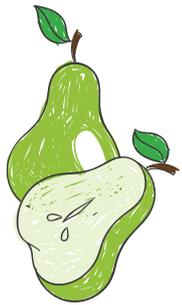
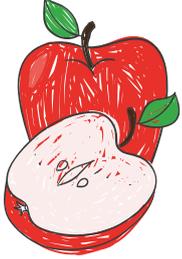
افتح برنامج معالج النصوص Microsoft Word.

١ افتح ملف (مائدة الطعام) من مجلد (الصف الرابع) وأدرج الصفوف الناقصة أسفل الصور، ثم انسخ الكلمات المناسبة في مكانها الصحيح أسفل كل صورة في الجدول.

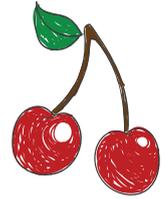
## بعد التنفيذ

		
فنجان	وعاء	ملعقة
		
سكين	صحن	إبريق
		
مملحة	كوب	شوكة

## في وقت فراغك



A	K	O	L	I	M	E	C
B	I	R	E	G	E	P	A
F	W	A	M	R	L	E	P
R	I	N	P	A	O	A	R
U	F	G	L	P	N	R	I
I	N	E	U	E	L	G	C
T	L	E	M	O	N	E	O
S	C	H	E	R	R	Y	T



عزيزي - المتعلم - ابحث عن الكلمات التالية بوضع خط عليها .

FRUITS    APPLE    ORANGE    MANGO  
 APRICOT    PEAR    MELON    CHERRY  
 KIWI    LIME    PLUM    LEMON    FIG

## رَبُّ مَعْلُومَاتِكَ

٣



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟

- إنشاءً جدول.
- تنسيقَ جدول.
- إضافةً صف أو عمود للجدول.
- حذفَ صف أو عمود من الجدول.



عَبَّرَ عَنِ -رَأَيْكَ- أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



- |                          |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ أنظمتُ المعلومات باستخدام الجدول.           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ استخدمتُ الجداول في ملفاتي.                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ أنسقتُ الجدول.                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ■ أضيفتُ أو أحذفتُ الصفوف والأعمدة في الجدول. |



مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ





## ملاحظات وليّ الأمر

.....

.....

.....

.....

نصيحة



استخدام الجداول لترتيب البيانات ذات الموضوع الواحد  
يسهلّ قراءتها.

# أرقم صفحاتي وأضع عنوانًا جميلًا

٤



## الاستكشاف

عزيزي - المتعلم -

لاحظ مع زميلك مجموعة من المجلات المتوافرة في مكتبة الفصل أو مكتبة المدرسة.



ناقش مع المعلم وزملائك كيف تمت كتابة العناوين، وترقيم الصفحات؟ هل انتبهت إلى أن كلاً من هذه الصفحات يحتوي رقمًا خاصًا به.

### مواهب

april, 20 - 2016

FREE

منتجات كويتية فائزة

سارة سالم

20 نصيحة

### SPORT MAGAZINE

april, 20 - 2016 4178

1 kd

Basketball Team Bader Salem

top athlete

### حماية البيئة

اهتمام بالبيئة كحركة اجتماعية

التاريخ

### Cycling Adventure

14

### حماية البيئة

اهتمام بالبيئة كحركة اجتماعية

التاريخ

### Cycling Adventure

14

### حماية البيئة

اهتمام بالبيئة كحركة اجتماعية

التاريخ

### Buffalo Bicycles

15

# ترقيم الصفحات

## التعلم



لقد انتهيت أخيراً من مجلتي، أحتاجُ إلى إضافة ترقيم في أسفل الصفحات وعنوان جذاب.

سأساعدك يا سارة، لترقيم الصفحات أتبعي الخطوات التالية:



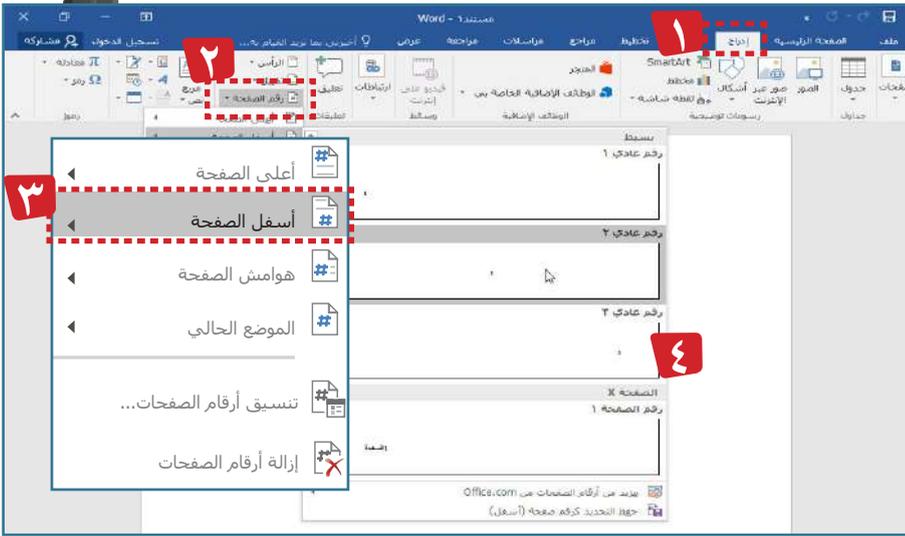
1 اختاري تبويب إدراج.

2 اضغطي على أداة رقم الصفحة.

3 اختاري موقع رقم الصفحة المطلوب.

4 اختاري التنسيق المناسب لرقم الصفحة.

5 اضغطي على زر إغلاق الرأس والتذييل وإغلاق.



لاحظي، يعرض البرنامج أدوات رأس وتذييل الصفحة.



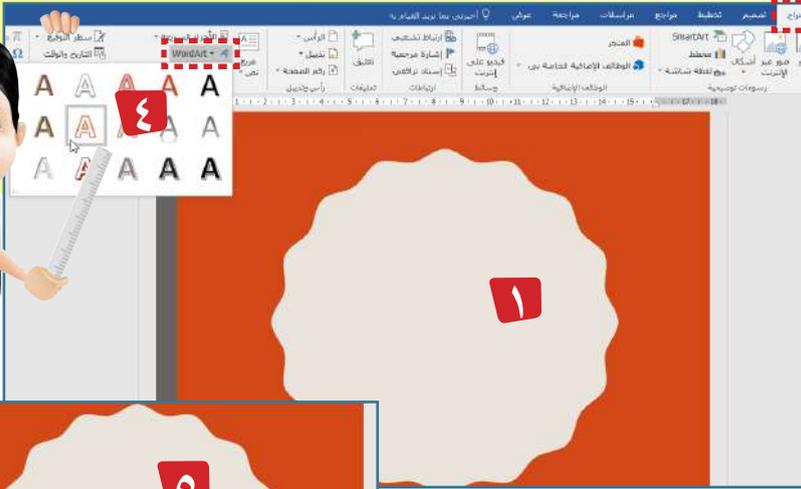
## إضافة نص جمالي WordArt

# ٤ أرقم صفحاتي وأضع عنواناً جميلاً

الآن سأضع عنواناً جميلاً ذا ألوان براقة حتى يصبح الغلاف جذاباً.  
من فضلك ساعدني يا بدرٌ...



WordArt - ٣



١ ضع المؤشر في المكان المراد إدراج العنوان فيه.

٢ اختاري تبويب إدراج.

تبويب إدراج

٣ اضغطي على أداة WordArt.

WordArt - ٤

٤ حددي نمط النص الجمالي WordArt المطلوب.

٥ اکتبي النص المطلوب.

شكراً جزيلاً بدرٌ

لاحتظي يظهر النص في مكان المؤشر.



- لإضافة تأثيرات جمالية على النص استكشف أدوات تنسيق النص الجمالي WordArt.

استكشف



## التطبيق



### ورقة عمل

١

صممتُ سارةُ مجلةً ذات موضوعات متنوعةً وحفظتها على جهاز الكمبيوتر،  
تحتاجُ سارةُ إلى استكمالِ المجلةِ وتقديمها بصورةٍ جذابةٍ،  
هل يمكنكُ مساعدةُ سارةُ؟



١ افتح ملف (مجلة) من مجلد (الصف الرابع).

٢ ضع عنواناً مناسباً للمجلة.

٣ ضع عناوين مناسبةً للموضوعات المختلفة.

٤ رقم صفحات المجلة.

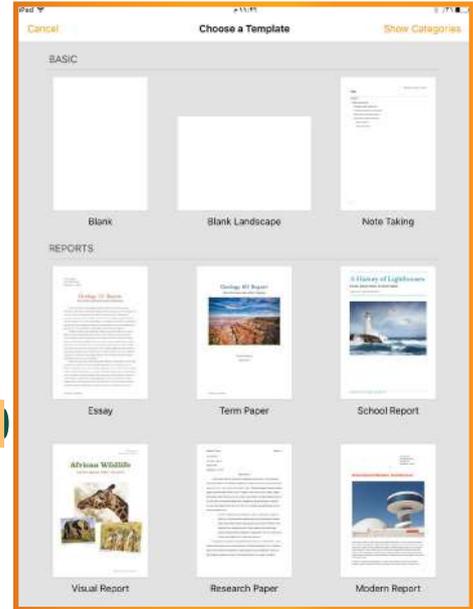
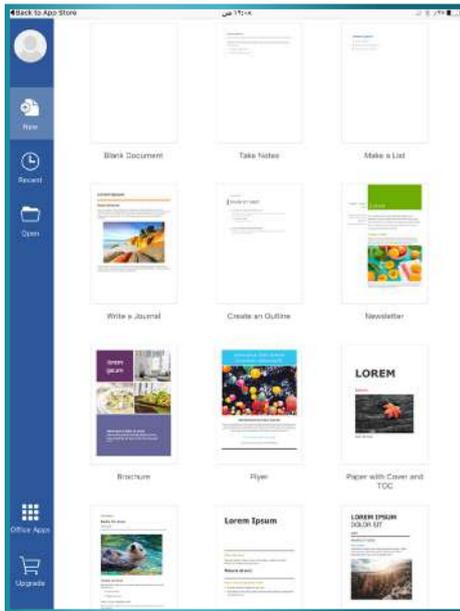
٥ يمكنكُ استكمالُ المجلةِ بموضوعات مختلفة باستخدام البحث.



## في وقت فراغك



ثبت تطبيق (Pages-Microsoft Word) على جهازك اللوحي بمساعدة والديك، وتعرف على مميزات التطبيق.



## ماذا تعلمت؟



- إضافة النص الجمالي WordArt.
- ترقيم الصفحات Page Numbering.

# أرّقم صفحاتي وأضع عنوانًا جميلًا



## مصادر التعلم



## عبّر عن رأيك - أنا أستطيع أن:



أرّقم جميع الصفحات في التقرير.



أكتب عناوين الموضوعات بشكل جمالي WordArt.

## ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

.....



## الاستكشاف

بدر!! يوجد لديك الكثير من الأخطاء الإملائية.

دعوتُ أصدقائي في الفصل للاطلاع على مجلة أعدتها لمادة العلوم لأخذ آرائهم فيها.



يساعدك برنامجُ معالج النصوص في تصحيح أخطائك الإملائية ليوفر عليك الوقت وذلك باستخدام أداة التدقيق الإملائي.

ساره ليس لدي الوقت الكافي لتصحيح الأخطاء... كيف ذلك؟



# ه أنا أحب لغتي العربية



## التعلم

حسنًا... ما هي الخطوات  
لتصحيح الخطأ الإملائي؟

بدر... عند كتابتك للنص تلاحظ ظهور خطأ  
متعرج أحمر تحت بعض الكلمات، وهذا يدل  
على وجود خطأ إملائي.



ABC  
تدقيق إملائي  
وتدقيق نحوي

جزيرة فيلكا

كانت مكتظة بالسكان لخصوبة تربةها ولوجود الماء العذب فيها، وتحتوي آثارا تاريخية قديمة. هجرها السكان بعد الدمار الذي حل بها نتيجة غزو النظام العراقي البائد لدولة الكويت، وتضم الآن العديد من المشروعات السياحية.

اختر تبويب  
(مراجعة).

اختر أداة التدقيق  
الإملائي  
من مجموعة تدقيق.



3  
يخيرك البرنامج  
من القاموس  
المتوافر لديه اختر  
الكلمة الصحيحة،  
ثم اضغط  
زر تغيير.

لاحظ زر (تغيير  
الكل) تغيير الكل  
يصحح الخطأ  
الإملائي لنفس  
الكلمة في حالة  
تكرارها في الملف  
كاملاً.



تذكر  
- عند عدم وجود الكلمة الصحيحة في القائمة المختصرة  
يمكنك تعديلها باستخدام لوحة المفاتيح.

افتح ملف ( جزيرة فيلكا ) وصحح الأخطاء الإملائية.

استكشف



اضغط بالزر الأيمن للفأرة على الكلمة الخطأ، ثم **اكتشف** طريقة أخرى لتصحيح الأخطاء الإملائية.



شكرًا جزيلاً سارة

عزيزي - المتعلم - ، هل أنت قوي الملاحظة؟  
ابحث عن أداة التدقيق الإملائي، والتدقيق النحوي  
وضع حولها دائرة؛

نشاط  
فردى



# التطبيق



## ورقة عمل

١

١ افتح ورقة عمل ١ ( ملف الصداقة ) .

٢ صحح الأخطاء الإملائية والنحوية الموجودة فيه.

٣ احفظ الملف بعد التعديل.

**الصدقة**

تعتبر الصدقة إحد أعذب المناهل التي تساعد الإنسان على الاستمتاع بالحياة، كما أنها علاقة معروفة منذ أقدم العصور؛ وذلك لأنها تعتبر من إهم العلاقات الإنسانية التي تأخذ صدىً كبيراً في مجالات الحياة المختلفة، سواء أكانت نفسية، أم اجتماعية، أم في مجالات الأدب والفنون، حيث أنها من إهم الأمور التي تساعد على النهوض في العلاقات الاجتماعية، وتحمي الصحة النفسية للفرد، بالإضافة إلى أنها تمنع من التعرض للوحدة والإنطواء، وتعمل على بناء إسس سليمة؛ من أجل التوافق والتجرد من المصالح.



## في وقت فراغك

أنت متعلمٌ ماهرٌ في اللغة العربية، أمامك موضوعٌ يحتوي على الأخطاء الإملائية، صحح الأخطاء يدويًا.

### الهجرة النبوية

قد كانت الهجرة النبوية من مكة المشرفة إلى المدينة المنورة حدثًا تاريخيًا عظيمًا، ولم تكن كأي حدث، فقد كانت فيصلاً بين مرحلتين من مراحل الدعوة الإسلامية، هما المرحلة المكية والمرحلة المدنية، وإذا كانت عظمة الأحداث تُقاسُ بعظمة ما جرى فيها والقائمين بها والمكان الذي وقعت فيه، فقد كان القائم بالحدث هو أشرف وأعظم الخلق رسول الله - صلى الله عليه وسلم، ولا أشرف مكاناً وأعظم من مكة والمدينة، وقد غيرت الهجرة النبوية مجرى التاريخ، وحملت في طياتها معاني التضحية والصحبة، والصبر والنصر، والتوكل والإخاء، وقد جعلها الله طريقاً للنصر والعزة، ورفع راية الإسلام، وتشيد دولته.



## مصادر التعلم



عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:



أحرص على الكتابة مع تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية.



# أنا أحبُّ لغتي العربية

٥



## ماذا تعلمتُ؟

- التديق الإملائي Spelling check.
- التديق النحوي Grammar check.



## ملاحظات وليّ الأمر

.....

.....

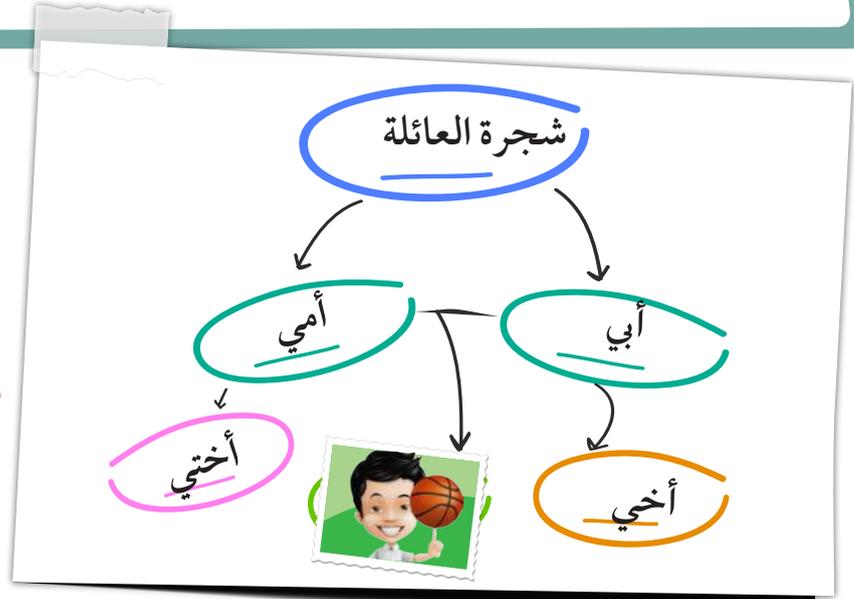
.....

.....

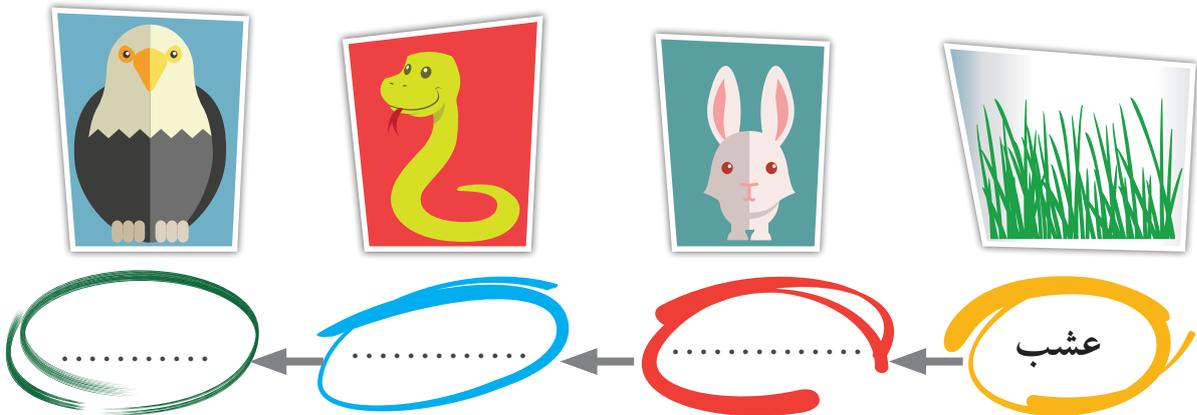


## الاستكشاف

عزيزي - المتعلم - لاحظ المخطط الذي أمامك، يساعد المخطط الهيكلي على تنظيم معلوماتك، وعرض أفكارك بطريقة إبداعية، وتوصيل المعلومة بصورة سريعة وواضحة.



هل تستطيع أن تكمل المخطط التالي للسلسلة الغذائية بكتابة اسم الكائن الحي في مكانه المناسب؟



# ٦ نخطط أفكارنا ادراج مخطط هيكل SmartArt



## التعلم

يساعدنا برنامج معالجة النصوص على تصميم المخططات الرسومية لجميع أعمالنا حيث يوفر لنا البرنامج أشكالاً متعددة ومتنوعة حسب ما نحتاجه. هيّا لتعلم الخطوات ونشئ تصاميم جميلة... لقد تعلمت في المدرسة عن « دورة حياة العنكب » وسأساعدك في تصميم مخطط عنها.

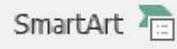


SmartArt

١ اختر تبويب إدراج



٢ اضغط على أداة

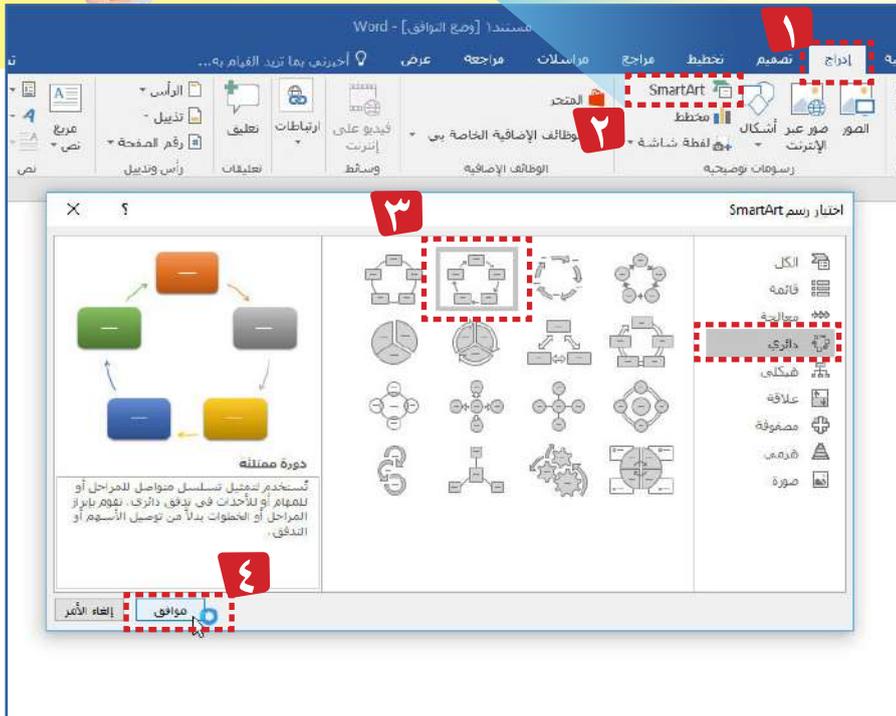


٣ لاحظ ظهور صندوق

محاورة (اختيار رسم SmartArt).

٣ اختر الشكل المناسب.

٤ اضغط على زر موافق.





لاحظ ظهور المخطط الهيكلية.

اكتب النص المطلوب داخل المخطط.

SmartArt أنماط

تخطيطات

إضافة شكل

إضافة رمز نقطي

جزء النص

إشياء رسم

عنيكبات

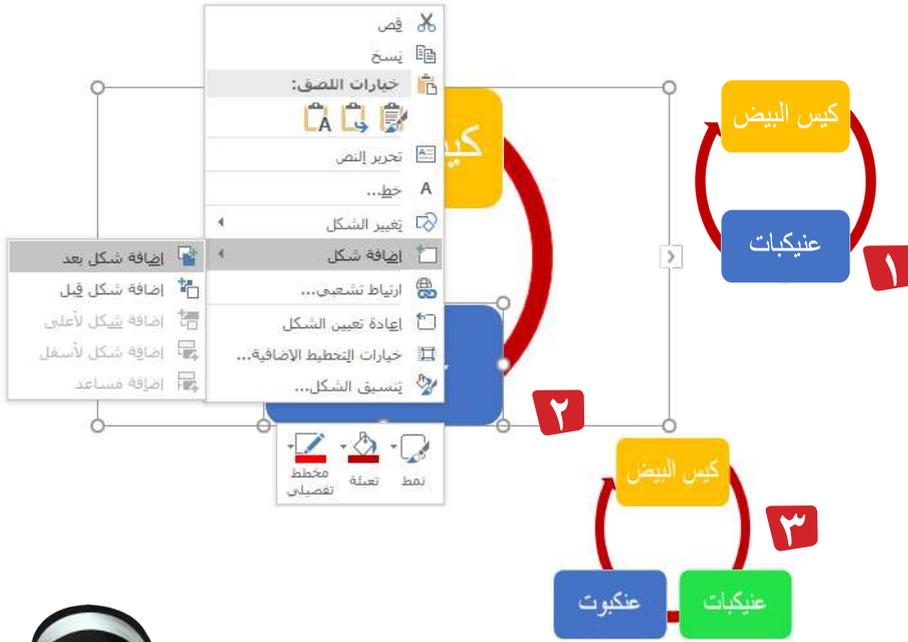
احذف العناصر التي لا تحتاجها من المخطط

استكشف



# ٦ لنخَطُّ أفكارنا SmartArt

لإضافة عنصر في المخطط الهيكل SmartArt.

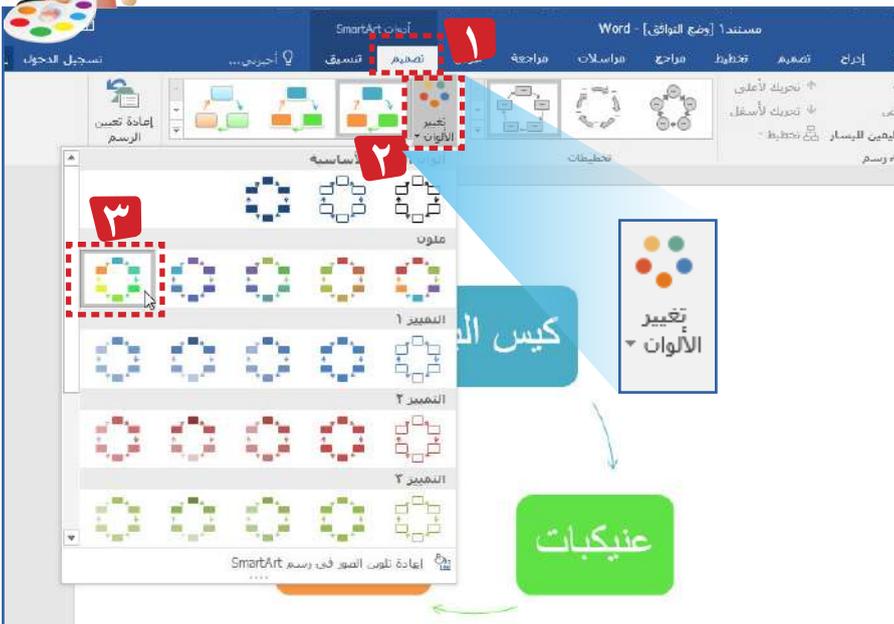


١ حدّد عنصرًا في المخطط الهيكل SmartArt.

٢ اضغط على الزر الأيمن للفأرة.

٣ اختر إضافة شكل حسب ما تراه مناسبًا.

لتنسيق المخطط الهيكل SmartArt والتعديل عليه، اتبع الخطوات التالية:



١ اختر تبويب تصميم.

٢ اضغط على أداة تغيير الألوان.

٣ اختر النسق المطلوب.

استكشف



-عزيزي المتعلم -  
استكشف أدوات تبويب تنسيق SmartArt مع معلمك.



عزيزي -المتعلم- هل عرفتَ الآنَ ماهو  
SmartArt ؟

**SmartArt** المخطط الهيكلية الرُّسومي  
عبارة عن عرض مرئي للمعلومات والأفكار  
والنصوص.

تذكر



لإضافة صور توضيحية على عناصر المخطط  
يمكنك الاستعانة بصور محفوظة مسبقاً على جهاز  
الحاسوب أو البحث في الإنترنت.

# ٦ نَخْطُ أَفْكَارَنَا

## التَّطْبِيق



ورقة عمل

١

افتح برنامج معالج النصوص Word.

- ١ افتح ملف (آل الصَّبَاح) من مجلِّد (الصَّف الرابع).
- ٢ حوِّل الصُّورة التي أمامك إلى مَخْطَط يوضِّح تسلسلَ حكام دولتنا الحبيبة من آل الصَّبَاح الكرام، مستعيناً بالشكل التالي.
- ٣ احفظ الملف باسم (شجرة آل الصَّبَاح).



افتح برنامج معالج النصوص Microsoft Word.

- ١ أدرج مخطط SmartArt مناسب ورتّب الألوان الحارة والباردة كما درستها في مادة التربية الفنية.
  - الألوان الباردة (بنفسجي - أخضر - أزرق).
  - الألوان الحارة (أحمر - أصفر - برتقالي).
- ٢ أدرج عنواناً للملف.
- ٣ أضف صورة مناسبة تعبر عن شكل المخطط.
- ٤ أدرج النص المناسب.
- ٥ اكتب اسمك وصفك.
- ٦ احفظ الملف باسم (الألوان).
- ٧ اطبع الملف بمساعدة معلّمك، وقدمه لمعلّم التربية الفنية.

### بعد التنفيذ



# ٦ لنخَطِّطُ أَفْكَارَنَا



في وقت فراغك

ارسم شجرة العائلة باستخدام الألوان الخشبية، واكتب أسماء العائلة مبتدئاً بجدك وجدتك.





## ماذا تعلّمت؟

- إنشاء مخطط رسمي SmartArt .
- حذف عنصر في مخطط SmartArt .
- إضافة عنصر في مخطط SmartArt .
- تنسيق SmartArt .



## عبر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ استخدم المخططات الهيكلية في ترتيب معلوماتي.



## مصادر التعلّم



# ٦ نَخْطُ أَفْكَارَنَا



## ملاحظات ولي الأمر

.....

.....

.....

.....

# كيف أصمم تقرير؟



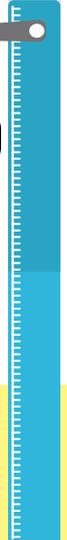
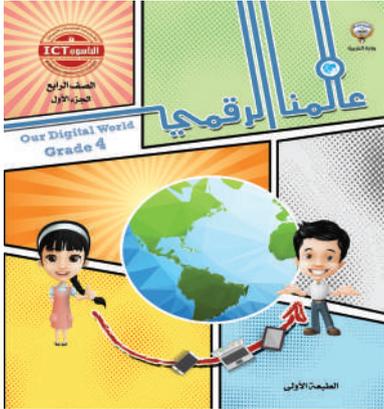
## الاستكشاف



لقد انتهيتُ من كتابة  
التقرير الذي سوف أقدمه لمعلم  
التربية الإسلامية وأرغبُ الآن  
بطباعته على الورق.



ولكنك تحتاجين إلى ضبط  
الصفحة مثل: (الهوامش واتجاه  
وحجم الصفحة) قبل البدء  
بالطباعة.



استخدام المسطرة، والقلم لقياس حجم صفحة الغلاف.



طول الكتاب ..... سم  
عرض الكتاب ..... سم

نشاط

# كيف أصمم تقريرى؟

الهامش هو الفراغ من حدود الصفحة إلى بداية النص المكتوب.



القرآن الكريم نعمة السماء إلى الأرض، وحلقة الوصل بين العباد وخالقهم، نزل به الروح الأمين، على قلب رسوله الكريم بالحق ليكون للعالمين نذيراً، وهدياً ونصيراً، قال تعالى: ﴿يَا أَيُّهَا النَّاسُ قَدْ جَاءَكُمْ بَرهان من ربكم وأنزلنا إليكم نورا مبيناً﴾ (النساء: 174).

وكيفية نزول القرآن على خير خلق الله محمد صلى الله عليه وسلم من الأمور التي تستوقف المؤمن وتطرح عليه بالسؤال، كيف نزل القرآن الكريم، وما هي المراحل التي استغرقها نزوله، وهل نزل جملة واحدة، على قلب رسول الله صلى الله عليه وسلم أم نزل على فترات متباعدة. في هذا المقال نحاول أن نطرح الإجابة عما أترداه من أسئلة، فنقول:

الذي عليه أهل العلم أن القرآن الكريم نزل من عند الله سبحانه وتعالى على قلب رسوله على فترات متقطعة، ولم ينزل عليه جملة واحدة. وقد كان كفار قريش يتشوفون إلى نزوله جملة واحدة، كما أخبر عنهم الله تعالى، فقال: ﴿وقال الذين كفروا لولا نزل عليه القرآن جملة واحدة﴾ (الفرقان: 32) إلا أن الله سبحانه -وهو أعلم بما هو أوفق لرسالته وأصلح لعباده- أراد أن ينزل القرآن مفرقاً؛ وذلك لجكم متعددة، منها ما ذكره سبحانه في الآية نفسها، فقال: ﴿كذلك أنزلناه فؤادك ورتلناه ترتيلاً﴾ (الفرقان: 32)، فثبت قلب النبي صلى الله عليه وسلم كان حكمة بالغة من الحكم الذي نزل لأجلها القرآن مفرقاً.

ومن الآيات التي تبين أن القرآن نزل على نبينا صلى الله عليه وسلم مفرقاً - إضافة لتحية السابقة - قوله تعالى: ﴿وقرأنا فرقناه لتقرأه على الناس على مكث ونزلناه تنزيلاً﴾ (الإسراء: 106) وفي هذه الآية حكمة أخرى من نزول القرآن مفرقاً، وهي نزوله على تمهل؛ ليكون ذلك أدعى إلى فهم من يسمعه ويستمع إليه.



باستخدام المسطرة اذكر قياس :

الهامش الأيمن ..... سم  
الهامش السفلي ..... سم

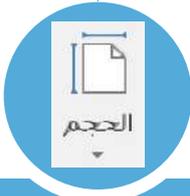


نشاط



## التعلم

-عزيزي المتعلم- لضبط الصفحة قبل طباعتها اختر تبويب (تخطيط).



### (لتغيير الحجم)



اختر حجم الورق المطلوب.



### (لتغيير الاتجاه)



اختر الاتجاه المطلوب  
للصفحة (أفقي)



أو عمودي



### (لتغيير الهوامش)

اختر أحد القياسات المتوفرة أو اضغط على هوامش مخصصة.



لاحظ... يتم تطبيق قياسات الهوامش على كافة صفحات الملف.



# كيف أصممُ تقريرِي؟ طباعة الملف

عزيزي - المتعلم - : لطباعة الملف اتَّبِع الخطوات التالية:



اختر قائمة ملف.

ملف

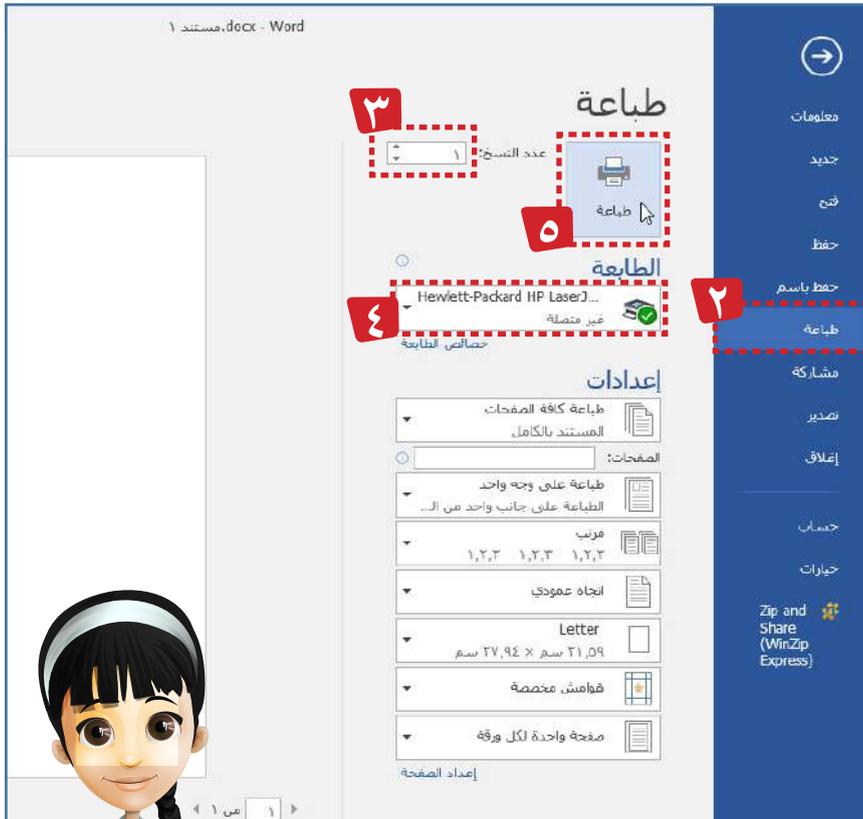
اختر الأمر طباعة.

طباعة

حدِّد عدد النسخ المطلوب طباعتها.

حدِّد الطابعة المراد الطباعة عليها.

اضغطُ على زر طباعة.



رائع ... سوف أُسلمُ التقريرَ لمعلمي.



## التطبيق



ورقة عمل

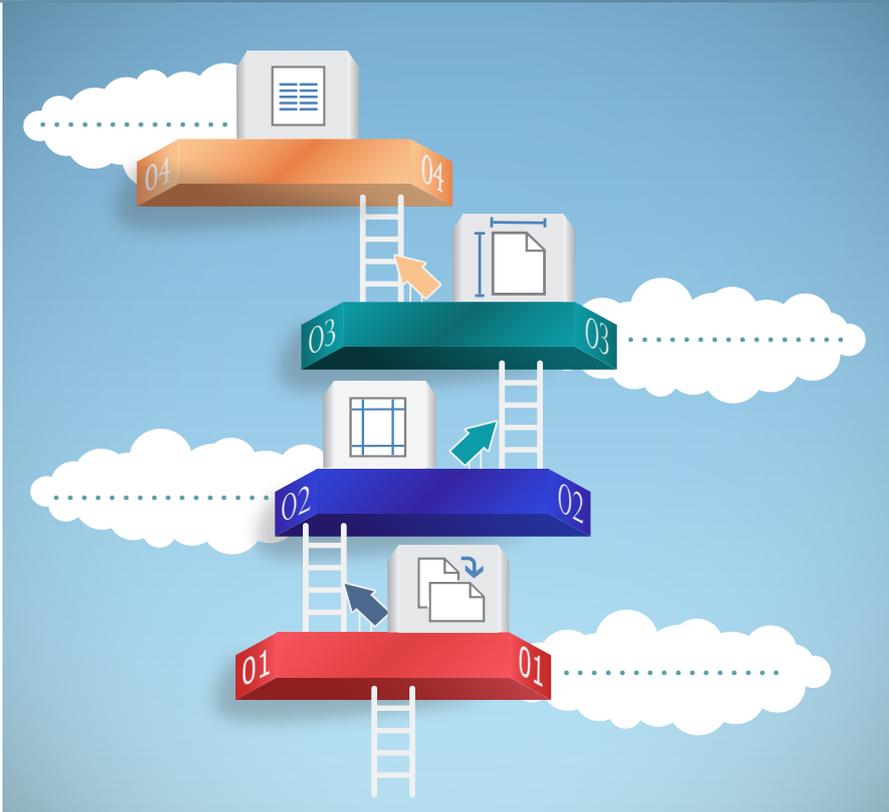
١

نشاط ثنائي - عزيزي المتعلم - أمامك بعض من أدوات تبويب تخطيط، استكشف وظيفة كل أداة مما يلي:

**قوانين النشاط:**

- أن تبدأ أولاً زميلك بالتحية .
- في حال إذا أجبت إجابةً صحيحةً ترتقي إلى المستوى التالي .
- في حال إذا أجبت إجابة خاطئة يجب زميلك ويكمل اللعب .
- يتم تكرار الخطوات السابقة حتى الانتهاء من اللعب .

ملحوظة مهمة: شجع زميلك في حال إذا أجاب إجابة صحيحة وقدم له عبارات الثناء.



## ورقة عمل

٢

- ١ افتح ملفاً جديداً وأدرج قالب (طوابع).
- ٢ اكتب أسمك وصفك.
- ٣ غير الهوامش لتصبح (ضيقة).
- ٤ غير اتجاه الصفحة لتصبح شكلاً أفقيًا.
- ٥ اطبع الملف على ورق لاصق.

لا تنسى أن تكتب اسم المصدر، والتزم بقواعد حقوق الطبع والنشر أثناء الحصول على معلومة من مكان ما.

تذكر





## في وقت فراغك

صمّم إعلاناً لمسابقة أفضل رسم حاسوبي مع مراعاة الشروط التالية:

١ حجم الصفحة A5.

٢ اتّجاه الصفحة أفقيًا.

انشر المسابقة في المدرسة و حدّد تاريخاً للاستلام لاختيار الأجل منها مع معلمك.



## ماذا تعلمتُ؟

- تغيير هوامش الصفحة Margins.
- تغيير اتّجاه الصفحة Orientation.
- تغيير حجم الصفحة Size.
- طباعة الملف Print.

## كيف أصمّم تقريرِي؟



### مصادر التعلم



### عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:



أستخدم الأحجام المختلفة للصفحات حسب الموضوع.



أعدّل هوامش الصفحة.



أطبّع الملف.

### ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

.....

# هيا لنطبق معًا





عزيزي - المتعلم -  
اختر أحد المشاريع لتقديمها إلى معلمك

ابحث - عزيزي المتعلم - في الإنترنت عن أحد الموضوعات التالية:

أهمية الماء في حياتنا - فوائد الخضراوات والفواكة - دب الباندا- قوس المطر  
أو أي موضوع من اختيارك يوافق عليه معلمك.



١ انسخ الموضوع والصقه في برنامج معالجة النصوص.

٢ نسق الملف ليصبح موضوعاً مناسباً لإحدى صفحات مجلة.

٣ سجل اسمك أسفل الموضوعات.

■ افتح برنامج معالجة النصوص .

■ افتح الملف (ملصقات)، ثم انسخ والصق العدد المطلوب من كل عنصر في مكانه المناسب:

				
	٥ (جوارب)			
	١ (سيارة)			
	٧ (كُتُب)			
	٣ (كُرَات)			
	٢ (قلم)			

# أنا المعلم

عزيزي - المتعلم - :

تخيل أنت اليوم المعلم في منزلك ... اطلب من أحد أفراد عائلتك أن يكون متعلمًا لديك، واطلب منه أن يكتب ما تمليه عليه باستخدام الأجهزة الإلكترونية، ثم صحح ما قام بكتابته إملائياً باستخدام المدقق الإملائي.



عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:

أستمتع بلعب دور المعلم.

أشرح كيف أصحح الأخطاء الإملائية.

أجيب عن أسئلة المتعلمين.

١ ابحث في الإنترنت عن الموضوعات التالية:  
(التعاون - الصدق - آداب الحديث - الزكاة)  
أو أي موضوع آخر يعجبك بعد موافقة معلمك.



٢ انسخ ٥ - ١٠ أسطر، وألصقها في برنامج معالجة النصوص.

٣ ضع عنواناً جميلاً للموضوع باستخدام WordArt.

٤ بعد لصق الفقرة، لاحظ:

■ هل هناك أخطاء إملائية؟ .....

■ هل هناك أخطاء نحوية؟ .....

٥ صحح الأخطاء التي اكتشفتها.

٦ اكتب اسمك وصفك.

٧ اطبع الموضوع، وقدمه لمعلم المادة.

ابحث في موضوع (الموارد الطبيعية)، ثم أعد تقريرًا منسقًا باستخدام جميع المهارات التي تعلمتها.



