



وزارة التربية

دليل المعلم

للمصف الحادي عشر

المرحلة الثانوية
الطبعة الأولى

11

دليل المعلم

لكتاب تقنية المعلومات للصف

الحادي عشر

الطبعة الاولى - يوليو 2011 م

تأليف

أ / نجيبة احمد دشتي

أ / محمد عبد الغني احمد أ / محمد إبراهيم السيد

محتويات الدليل

1. للمقدمة
2. ارشادات
3. الاهداف العامة لتدريس الحاسوب
4. اهداف الحاسوب في المرحلة الثانوية
5. الاهداف العامة لدروس المقرر.
6. التخطيط للدرس.
7. بعض مهارات التدريس اللازمة لمعلم الحاسوب.
8. أساليب التعليم.
9. بعض طرق التدريس الشائعة
10. كيفية اضافة اوراق عمل اضافية أو اثرائية
11. المشاريع في مناهج الحاسوب .
12. الاختبارات العملية
13. مفردات المنهج .
14. مفاهيم عرض الفصول :
لكل فصل يتم عرض التالي :

- عنوان الفصل .
- الاهداف السلوكية المقترحة للفصل .
- الوسائط التعليمية المقترحة للفصل .
- المفاهيم والمصطلحات :
- تناول اسلوب وطرق التدريس المقترحة :
- التطبيق :
- كيفية تقويم الطلاب :
- مصادر التعلم :
- اثرائيات :

مقدمة

الأخوة والأخوات

تحية طيبة وبعد

لقد بات أثر الحاسوب في المجتمعات والأفراد يعد واحدا من أهم مقاييس التقدم والحضارة والرقي حيث أنتشر بشكل واسع في شتى مجالات الحياة ومن أهم هذه المجالات التي انتشر فيها الحاسوب مجال التعليم حيث يتم استخدامه إما كمادة تعليمية أو كوسيلة اتصال تعليمية أو كمعين للإدارة المدرسية .

وفي مجال استخدام الحاسوب كمادة تعليمية فإن المحتوى العلمي لكل مقرر يختلف حسب ما يقدمه من معارف ومهارات باختلاف الهدف منه واختلاف فئات المستفيدين من المقرر وعلى وجه العموم فإن المقرر الذي أعد من أجله هذا الدليل يقدم المبادئ الأساسية للتعامل مع برنامج اكسس احد البرامج الشهيرة للتعامل مع " قواعد البيانات .

ويسرنا أن نضع بين يديك أحد الأدوات التعليمية الأساسية للمقرر ألا وهو دليل المعلم والذي يعتبر مجموعة من الأفكار والآراء والمقترحات التي تعين المعلم على تدريس المقرر بما يساعد في التخطيط لعمله وتهيئة المواقف التعليمية المناسبة أمام طلابه لتحقيق الأهداف المرجوة .

ودليل المعلم ليس مرجعا في المادة وليس مرجعا في طرق تدريسها ولا هو إعداد نموذجي لمجموعة من الدروس أو توصيف لعدد من المواقف التعليمية ولكنه يعين المعلم في كل ذلك دون أن يفرض عليه قيودا أو يلزمه بطريقة معينة للتدريس أو يضع قيودا على اجتهاده وابتكاره فهو يعد بذلك أحد وسائل توسيع آفاق المعلم في مجالات : المادة والطريقة والوسيلة والأهداف والتقويم كما يعتبر متمما لجهود التوجيه الفني للمادة وبرامج التدريب أثناء الخدمة والاجتماعات الميدانية للمعلمين لرفع مستوى الأداء المهني للمعلم .

ونظرا لطبيعة مادة الحاسوب وما يكتنفها من تغير وتجدد واكتشاف في المعارف الأساسية للمادة تسير بخطوات واسعة كل يوم - بل كل لحظة بالإضافة إلي ما نعيشه من ثورة في عالم الاتصالات تواكب هذا الانفجار المعرفي فيجب على معلم الحاسوب أن يكون متابعا جيدا لكل ما هو جديد وقارئاً واعياً لما ينتشر في مجال مادته حتى يستطيع القيام بدوره المأمول كرائد للتطور التربوي والتقني .

أما هذا الدليل فيشمل - بعد هذه المقدمة - إرشادات عامة للمعلم تعبر في الاستفادة من هذا الدليل يليها سرد للأهداف العامة لتدريس مادة علم الحاسوب ثم أهداف تدريس هذا المقرر مع قائمة بمفردات المنهج (فصول الكتاب وبنودها) يعقبها مخطط انسيابي يوضح بنية كتاب الطالب وعلاقة فصوله ببعضها البعض .

ثم يتناول الدليل فصول الكتاب فصلا فصلا مع عرض مقترح لبعض الأهداف السلوكية ليختار منها المعلم أو يضيف إليها ما يراه مناسبا عند إعداده لدروسه ثم مقترحات في شأن تدريس الموضوع والوسائط التعليمية المعينة للمعلم والأنشطة التعليمية المصاحبة ثم يتعرض لتقويم الطلاب من حيث كيفية التعامل مع تدريبات كتاب الطالب والحلول النموذجية لبعضها ، كما يضم الدليل في نهايته قائمة بالمراجع التي يمكن ان يرجع إليها الطالب أو المعلم لتعميق دراسته لموضوعات الكتاب .

إن ما جاء في هذا الدليل ما هو إلا تلمس أولي يلقي الضوء على ما يمكن للمعلم أن يقوم به .

والله نسأل أن نكون قد وفقنا في تقديم ما يعين المعلم على أداء رسالته على أكمل وجه .

والله ولي التوفيق

المؤلفون

إرشادات

حتى يحقق دليل المعلم أهدافه المنشودة في الرقي بمستوى العملية التعليمية فإنه من الضروري مراعاة ما يلي :

1- لا يعتبر دليل المعلم بديلاً عن إعداد الدروس (التحضير) ولكنه يعين المعلم على الإعداد الجيد لدروسه .

2- يعالج دليل المعلم كتاب الطالب فصلاً فصلاً وليس كل فصل بمثابة درس مستقل حيث من الضروري أن يقوم المعلم بتقسيم المادة العلمية لكل فصل إلى دروس متكاملة في إطار الخطة الدراسية وتعليمات التوجيه الفني للمادة في هذا الشأن .

3- من المستحسن أن يكون المتعلم دائماً على علم بأهداف كل درس ويمكن للمعلم أن يبدأ بها درسه بصورة أو بأخرى .

4- يجب على المعلم العمل على تحقيق الكثير من الأهداف السلوكية في المجال الوجداني خلال عرضه لدروسه ومن أمثلة هذه الأهداف الوجدانية في مجال الحاسوب :

- أ- يبدي اهتماماً بمادة الحاسوب .
- ب- يبدي ميلاً نحو موضوع الدرس .
- ت- يصغي باهتمام لشرح مدرسه .
- ث- يبدي اهتماماً لحل تمارين والتقويمات داخل الحصة .
- ج- يهتم بأداء ما يكلف به من واجبات أو تكليفات تطلب منه .
- ح- يشعر بأن دراسة الحاسوب مادة شيقة وممتعة .
- خ- يجد متعة في فهم ما في موضوعات الحاسوب من أفكار .
- د- يشعر بأهمية الحاسوب في المجالات الحياتية المختلفة .
- ذ- يقدر أهمية دراسة الحاسوب في دراسته للمواد الأخرى .
- ر- يشارك زملاءه في المناقشات الصفية .
- ز- يميل إلى التعاون في استخدام الحاسوب والأجهزة الخاصة به خلال عرض الدرس .
- س- يتعاون مع زملائه في الحفاظ على النظام والهدوء أثناء الحصة .
- ش- يتطوع بالقيام ببعض الأعمال الخاصة المتعلقة بالدرس .
- ص- يقدر الطالب دور العلم في حياة الفرد والمجتمع .
- ض- يقيم الطالب دور العلماء عامة والمسلمين والعرب منهم خاصة في تطوير العلم .

5- يجب على المعلم مراعاة المعايير الآتية والتي يجب أن تحكم أسلوبه في التدريس:

- أ- أن يتيح أسلوب التدريس الفرصة لاستثارة الطالب وتنشيطه وتهيئة الفرصة له للتفكير السليم .

- ب- أن يعتمد الأسلوب على الاكتشاف ويقدم المعلم الخبرة اللازمة للتشجيع على الاكتشاف .
- ت- أن يساعد الأسلوب الطلاب على الفهم لدرجة تجعلهم قادرين على تفسير وتعليل خطوات الأداء وما يتوصلون إليه من معارف ومعلومات .
- ث- أن يضمن الأسلوب عدم حدوث تعلم مضاد فيما بعد أو تعلم معطل لتعلم سابق أو لاحق .
- ج- أن يزيد الأسلوب من قدرة الطلاب على تطبيق ما يتعلمونه في مواقف جديدة وفي مواجهة مواقف ومشكلات حياتية .

6- الاهتمام بالفروق الفردية بين الطلاب من خلال تقديم :

- أ- أنشطة علاجية لمن هم دون المستوى العادي .
- ب- أنشطة تعزيزية لمن هم في المستوى العادي .
- ت- أنشطة إثرائية لمن هم فوق المستوى العادي .

7- يجب على المعلم توجيه الطالب إلى فهم المادة وإبعاد عن الحفظ الآلي وعدم تشجيعه عليه بأية طريقة وعلى المعلم عند اختيار أمثلة توضيحية مراعاة أن تكون هذه الأمثلة من حياة الطالب اليومية مع تشجيعه على الاطلاع والبحث المستمر ويكون ذلك عن طريق مساعدته على اقتناء بعض الكتب العلمية المناسبة وتوجيهه إلى مصادر المعلومات في مجال الحاسوب .

8- كل ما يقدم من خلال الدليل من طرائق للتدريس أو أنشطة إنما بمثابة مقترحات يمكن للمعلم أن يعدل فيها أو يضيف إليها ما يتناسب مع الموقف التعليمي والمتغيرات المختلفة وطريقته الخاصة .

9- يمكن للمعلم أن يختار من الوسائل التعليمية المقترحة ما هو أكثر ملاءمة وله أن يضيف إليها ما يشاء في ضوء خبرته الخاصة وفي ضوء الإمكانيات المتاحة له .

11- ينبغي على المعلم أن يضيف أسئلة لتقويم تحصيل المتعلمين وذلك على غرار النماذج المتضمنة في دليل المعلم مع مراعاة أن التقويم المستمر هو هدف رئيس يلزمه الأخذ به وعلى المعلم أن يهتم بالتقويم البنائي والتكويني في طرح أسئلة التقويم من أن لأخر بعد دراسة كل موضوع ليتأكد من مدى تحقيق أهداف دراسة الموضوع قبل الانتقال إلى الموضوع التالي .

11- يجب أن يوظف المعلم أجزاء المادة المختلفة لخدمة بعضها البعض لضمان التكامل وسلامة البنية وكذلك يجب عليه أن يوظف المادة ككل في خدمة المواد الدراسية الأخرى وفي مواجهة المواقف الحياتية .

12- تختلف عادة طريقة التدريس باختلاف طبيعة الموضوع الذي يدرس كما تختلف خصائص الطلاب من حيث مستويات الذكاء والأعمار والخلفية العلمية وقد بينت الأبحاث أن الطريقة الأستنتاجية (الاستقرائية) تناسب تكوين المفاهيم (الاستنباطية) تعلم العمليات الرياضية . كما ان الطريقة التركيبية تناسب استنتاج نتائج معينة من مقدمات معطاة بينما تناسب الطريقة التحليلية رسم الخطوط للوصول إلى نتائج معينة .

عزيزي المعلم في علاقتك مع من تعمل معهم :

اولا : وصية تكسب قلوب زملائك في العمل:

لا بد من أن يحرص المعلم المبدع على كسب قلوب المحيطين بك ومن بينهم زملاؤك ولكي تصل الى ذلك فيجدر به ان تفعل ما يلي:

- 1- احرص على خلق جو من المودة والألفة فيما بينهم.
- 2- (إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ إِخْوَةٌ) هي شعارك مع زملائك.
- 3- التعارف سبيل العلاقة بينكم ، فهو سهم لا يخطئ.
- 4- تفقد غائبهم ، وعض الطرف عن مسيئتهم.
- 5- تعاون في نقاط الاتفاق ، واعدزهم عند الخلاف.
- 6- احذر التنافس غير الشريف: لأنه يبغضك اليهم.
- 7- كن فعالا في اجتماعاتهم.
- 8- دافع عن المظلوم.
- 9- اعف عن ظلمك ، وأحسن الى من أساء اليك.
- 10- تواضع لهم ، فمن تواضع لله رفعه.

ثانيا : مفاتيح لكسب ثقة الادارة بك:

المعلم المبدع لضمان النجاح لا بد أن يفتح قنوات للحوار والتفاهم مع ادارته ولا يسعى للصدام مهما كانت الاحوال، لكنه يجعل من الحوار والنقاش نهجا له في تعامله مع رؤسائه، وبما يساعد على ذلك مراعاة ما يلي:

- 1- احترم رئيسك.. واعطه مكانته...
- 2- اقبل توجيهات رؤسائك برحابة صدر.
- 3- احرص على كرامتك وعزتك، بلا تكبر ولا غرور.

- 4- احرص على حسن الاستمتاع لكل التعليمات حتى تنفيذها بدقة.
- 5- حاول معالجة مشاكلك بنفسك ، ولا تلجأ لادارتك الا عند الضرورة.
- 6- احرص على تقديم العون والمساعدة لهم.

ثالثا : أصول لتوثيق علاقتك بالتوجيه الفني:

- 1- رحب الترحيب المناسب بزائرك فهو ضيف عليك.
- 2- تصرف في وجود الزائر بصورة طبيعية ، واياك ان تشعر طلابك بأنك تؤدي الاداء الافضل أمام الزائر ، حتى لا تهتز صورتك عندهم.
- 3- تقبل توجيهات الزائر بصدر الرحب ، ولا تعارضه في بداية حديثه ، ولكن اتركه بنهى كل ملحوظاته ، حتى تخسر باقي التوجيهات ، فأنت المستفيد أولا وأخيرا.
- 4- لا مانع من ان تظهر اعمالك ومجهوداتك لموجهك ، حتى تعطي حقلك وتقديرك كما ينبغي ولا تنس في ذلك كله ان تجد نيتك دائما ، وجعلها خالصة لوجه الله الكريم.

رابعا : وصايا لتوطيد علاقتك بولي الأمر:

- 1- كن على اتصال دائم بولي الامر ، ليعاونك على رفع مستوى الابن ، واصلاح جوانب الخلل.
- 2- اذا سألك ولي الامر عن مستوى ابنه ، فبث فيه الأمل ، واذكر الجوانب الايجابية في شخصيته.
- 3- اجعل ولي الامر يشعر بأنك في نفس درجته من الحرص على الطالب.
- 4- احرص على حضور الاجتماعات التربوية لأولياء الأمور .

الهدف الشامل للتربية في الكويت

تهدف التربية في دولة الكويت إلى:

تهيئة الفرص المناسبة لمساعدة الأفراد على النمو الشامل المتكامل روحياً وخلقياً وفكرياً واجتماعياً وجسماً إلى أقصى ما تسمح به استعداداتهم وإمكاناتهم ، في ضوء طبيعة المجتمع الكويتي وفلسفته وآماله ، وفي ضوء مبادئ الإسلام ، والتراث العربي ، والثقافة المعاصرة ، بما يكفل التوازن بين تحقيق الأفراد لذواتهم وإعدادهم للمشاركة البناءة في تقدم المجتمع الكويتي خاصة ، والمجتمع العربي والعالمي بعامة.

الأهداف العامة لتدريس الحاسوب في جميع المراحل التعليمية

تؤكد الأهداف العامة لتدريس مادة الحاسوب والمعلوماتية في مراحل التعليم المختلفة ورياض الأطفال بدولة الكويت – المشتقة من الأهداف العامة للتربية من ناحية ومن طبيعة المجال الدراسي من ناحية أخرى على تنمية جوانب الخبرة المختلفة لدى المتعلم معرفياً ومهارياً وسلوكياً وجدانياً ، وتراعى أهم المتغيرات العالمية ، الإقليمية ، العربية والوطنية ، من خلال الإبعاد المتصلة بطبيعة المجتمع الكويتي ، ومطالب التنمية الشاملة ، وطبيعة المتعلم وقضاياه ، ومطالب العصر و التوقعات المستقبلية ، والمستجدات التربوية ، بحيث تساعد المتعلم على:

1. تعميق الإيمان بالدين الاسلامي ، والاعتزاز بالأمتين الإسلامية والعربية و الاهتمام بأمورهما ، والتصرف من خلال روح الدين بالالتزام بأخلاقيات التعامل مع تقنياتي الاتصال والمعلومات ، وقوانين حماية الملكية الفكرية وعدم الخروج عنها .
2. تنمية الولاء للوطن والاعتزاز بالمجتمع الكويتي من خلال توظيف الأنشطة التعليمية الحاسوبية للوعي بخصائصه والتفاعل الايجابي مع كافة قضاياه .
3. تنمية مهارات التفكير بمستوياتها المختلفة ، والقدرة على حل المشكلات واستخدام تقنياتي الاتصال والمعلومات في مواجهة المواقف الحياتية ، والتعبير عن الرأي بحرية ، وصنع القرار ، واستثمار أوقات الفراغ .

4. اكتساب المفاهيم والمهارات و الاتجاهات للتقنية الحاسوبية ، التي ترتقي بنواحي التذوق الجمالي والفني ، وتعزز احترام العمل اليدوي ، وتنمي الوعي المهني بما تتطلبه احتياجات سوق العمل .
5. تشجيع التعلم التعاوني والعمل الجماعي في فريق ، وتنمية القدرة على المنافسة في الحصول على المعلومات ، وتوظيفها في ابتكار وتصميم وإنتاج أنشطة حاسوبية مختلفة ، ونشرها إلكترونيا محليا وعالميا .
6. اكتساب القدرة على استخدام المستحدثات التقنية والوسائل المتعددة والشبكات ، وتوظيفها كأدوات لخدمة المجالات الدراسية المختلفة والتكامل معها .
7. التهيئة للعيش في عصر المعرفة و المعلوماتية والتمكن من أدواتهما ، والإطلاع على الثقافات العربية والعلمية الأخرى ، والاتصال بشعوبها والتفاعل معها ، في إطار مبادئ النهج الديمقراطي ، وثقافة السلام العالمي ، والعدالة و المساواة ، ومن خلال عقيدتنا الإسلامية السمحة ، وقيمنا العربية الأصيلة .
8. اكتساب مهارات التعلم الذاتي ، والتدريب على التعلم المستمر وتطوير القدرة على التعامل مع المصادر المتنوعة للمعلومات ، واستخدام مختلف التقنيات الحاسوبية للبحث والتقصي ودراسة شتى المجالات ، بصورة معتدلة ومتوازنة تحافظ على العلاقات الأسرية والاجتماعية وتعمل على تطويرها.

الأهداف العامة لمناهج الحاسوب للمرحلة الثانوية

أولاً: فلسفة تدريس الحاسوب في المرحلة الثانوية :-

اعتمدت فلسفة تدريس الحاسوب في المرحلة الثانوية على عدة بنود تتركز حول النقاط التالية :

- خلق متعلم قادر على التعامل مع التقنية الحديثة للمعلومات وتوظيفها التوظيف الأمثل في حياته العامة والمدرسية خاصة .
- تقديم برمجيات حاسوبية تصقل المهارات التفكير العليا عند المتعلم وتؤهله لتوظيفها في حياته اليومية .
- إعداد متعلم قادر على تكملة دراساته العلمية وتأهيله للاخراط بالحياة الجامعية والوظيفية
- صقل مهارات التعلم الذاتي لدى المتعلمين وتعزيز استخدام الأسلوب العلمي في حل المشكلات .

ثانياً : تهدف مناهج الحاسوب في المرحلة الثانوية إلى تحقيق الآتي :

أولاً : الأهداف المتصلة بالعبقة الإسلامية :

- تعميق الجانب الإيماني لدى المتعلمين بتنمية قدراتهم على التأمل والتفكير في قدرات الإنسان الإبداعية من خلال التطور المذهل في تقنية المعلومات .
- تنمية الميول السليمة والاتجاهات الصالحة نحو التمسك بالقيم والمبادئ الأخلاقية الخاصة في مجال التعامل مع تقنية المعلومات .

ثانياً : الأهداف المتصلة بطبيعة المجتمع الكويتي :

- تعريف المتعلمين دور التراث العربي والإسلامي في مجال تطور علوم الحاسوب من خلال مشاريع العمل المطلوبة وتعزيز مهارات التفكير العلمي لدى المتعلمين .
- تنمية اتجاهات المتعلمين نحو الإقبال على الدراسات العلمية والتقنية الحديثة لتوفير احتياجات خطط التنمية الوطنية وتحقيق التطلعات الاقتصادية والتنموية للبلاد .

ثالثاً : الأهداف المتصلة بطبيعة العصر :

- تنمية المتعلمين للتكيف مع التغيرات السريعة لتقنية المعلومات وكيفية توظيفها التوظيف الأمثل لطبيعة العصر وحاجاته .
- تنمية قدرة المتعلمين على التفكير العلمي من خلال أسلوب حل المشكلات باستخدام الحاسوب .
- إكساب المتعلمين مهارات التعلم الذاتي ومهارات البحث والتقصي من خلال استخدام تطبيقات وبرمجيات حاسوبية متعددة .

رابعاً : الأهداف المتصلة بخصائص المتعلمين وحاجاتهم ومطالب نموهم :

- مساعدة المتعلمين على النمو العقلي والذي يؤدي إلى بناء العقل القادر على الإبداع والابتكار من خلال إعداد وتصميم المشاريع المتعددة واستخدام التطبيقات المختلفة .
- تحقيق النمو الاجتماعي السليم للمتعلمين من خلال العمل الجماعي بالمشاريع المختلفة .
- تنمية التذوق الفني والقدرة على التعبير الجماعي لدى المتعلمين باستخدام التطبيقات المختلفة للحاسوب .
- مساعدة المتعلمين على معرفة قدراتهم وميولهم المهنية في المجالات المختلفة لتقنية المعلومات واستخداماتها .

الاهداف العامة لدروس منهج تقنية المعلومات للصف 11

الجزء الأول

يدرس في الفصل الدراسي الأول :

- ✍ التعرف بأهمية قواعد البيانات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بها .
- ✍ التعرف بكيفية تشغيل برنامج أكسس.
- ✍ التعرف بالكائنات الأساسية لقاعدة البيانات .
- ✍ التعرف بالجدول وطرق إنشائها في برنامج اكسس.
- ✍ انشاء وتصميم الجداول بطريقة عرض التصميم.
- ✍ إدخال البيانات للجدول وتعديل تصميم الجدول.
- ✍ البحث عن السجلات في الجداول وكيفية فرز البيانات داخل الجدول .
- ✍ التعرف بالعلاقات بين الجداول ومميزات استخدامها وأنواعها وكيفية إنشائها.
- ✍ الاستعلام في قواعد البيانات ومزاياه وأنواعه، والطرق المختلفة لإنشاء الاستعلام.
- ✍ التعرف بأنواع معايير الاستعلام المختلفة .
- ✍ بناء استعلامات متقدمة .

الجزء الثاني

يدرس في الفصل الدراسي الثاني:

- ✍ التعريف بالنماذج في قواعد البيانات ومزاياها وأنواعها وأشكالها .
- ✍ طرق إنشاء النماذج في برنامج اكسس.
- ✍ التعريف بالنموذج (الرئيسي / الفرعي) وخطوات إنشائه باستخدام المعالج .
- ✍ التعريف بكيفية تعديل تصميم النماذج .
- ✍ التعريف بالتقارير في قواعد البيانات ومزاياها وأشكالها المختلفة .
- ✍ طرق إنشاء التقارير في برنامج اكسس.
- ✍ التعريف بكيفية تعديل تصميم التقارير.
- ✍ مناطق نافذة التقرير وكيفية إضافة حقل محسوب للتقرير .
- ✍ التحكم في إعدادات صفحات التقرير ومعاينة وطباعة التقرير .
- ✍ واجهة التطبيق في قواعد البيانات ومزاياها وخطوات إنشائها في برنامج اكسس.
- ✍ التعريف بكيفية إضافة العناصر إلي بواجهة التطبيق، وتشغيلها عند بداية تشغيل قاعدة البيانات.

التخطيط للدرس

التخطيط بصفة عامة هو أسلوب علمي يتم بمقتضاه اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق أهداف مستقبلية في التدريس فهو النشاط الذي يقوم المدرس من خلاله بصياغة مخطط عملي لتنفيذ التدريس سواء كان سنوي أو شهري أو يومي .

أهمية التخطيط للتدريس

- 1- تعطي خصوصية لعملية التدريس.
- 2- تستبعد الارشالية و العشوائية.
- 3- تجنب المعلم الكثير من المواقف المحرجة.
- 4- يؤدي إلى نمو خبرات المعلم العلمية والمهنية.
- 5- وضوح الرؤية أمام المعلم .
- 6- تزويد المعلم بالمادة العلمية.
- 7- مساعدة المعلم على تنظيم أفكاره.
- 8- مساعدة المعلم على اختيار الوسيلة المناسبة لتفعيل الدرس.
- 9- يعتبر سجلا لنشاط المعلم.

مستويات تخطيط الدرس .

هناك مستويين للتخطيط هما :

أولاً: - التخطيط بعيد المدى عبارة عن الدليل الذي يقود عمل المعلم طوال العام الدراسي .

ثانياً : - التخطيط قصير المدى وهو التخطيط الذي يتم خلال فترة وجيزة يوم واحد فقط (درس واحد فقط) وتمثل عملية إعداد الدرس نشاط فكري يقوم به المعلم قبل التدريس لرسم صورة واضحة لما يمكن أن يقوم به داخل الفصل الدراسي من خلال الحصص الدراسية.

خصائص خطة الدرس الجيدة

- 1- جودة التنفيذ داخل الفصل الدراسي.
- 2- وضوح الخطوط العريضة للنشاط داخل الفصل.
- 3- توافر المواد الضرورية للتنفيذ.
- 4- تحديد الزمن المناسب للتنفيذ.
- 5- اشراك الطلاب في تنفيذ الدرس.
- 6- تجهيز الفصل لتنفيذ الدرس.
- 7- تقويم التنفيذ في نهاية الدرس.

مكونات خطة الدرس

1 - الأهداف :

هي الضمان الأمثل لتحقيق وتفعيل الدرس عند قياسها وهي تعتبر جزءاً جوهرياً في إعداد خطة الدرس
ويجب أن تتوافر في الأهداف عدة معايير (التحديد والواقعية وإمكانية الملاحظة).

2 - المحتوى :

هو وسيلة لتحقيق الهدف ويجب على المعلم أن يحدد أي المواد التعليمية المناسبة لتحقيق الهدف وكذلك مصادر التعلم الملائمة لذلك .

3- طرق التدريس :

عند اختيار طريقة التدريس يجب أن يكون المتعلم هو محور اختيارها من حيث مراعاة اهتمامات الطالب وقدراته ، وكذلك يجب التنوع فيها.

4 - مصادر وأدوات التعلم :

ينبغي أن تحتوي خطة الدرس على تحديد كل مادة تعليمية سوف تستخدم في تحقيق أهداف الخطة في أثناء تنفيذ الدرس أو قبله ويشمل ذلك كل أنواع المواد

التعليمية المقررة والمسموعة والاللكترونية وكذلك ينبغي أن تتضمن خطة
الدرس على الأدوات المستخدمة في تنفيذه .

5- الأنشطة :

يتضمن كل ما يكلف به الطلاب من أنشطة داخل الفصل أو خارج الفصل
أثناء الحصة أو قبلها أو بعدها .

6- التقويم :

يتضمن الواجبات اليومية والاختبارات الشهرية والاختبارات النهائية بجميع
أشكالها وذلك لبيان مدى تحقيق الأهداف.

7- انهاء الدرس :

يجب على المعلم أن يلخص المفاهيم والمعاني الرئيسية في الدرس مع مراجعة
سريعة لما تم تقديمه أثناء الحصة.

بعض مهارات التدريس اللازمة لمعلم الحاسوب

عزيزي المعلم هنا ملخص سريع لبعض هذه المهارات :

أولاً : الإتصال

هو عبارة عن عملية تفاعل بين طرفين حول رسالة معينة (مفهوم - فكرة - رأى - مبدأ - مهارة - قيمة - اتجاه) إلى أن تصير الرسالة مشتركة بينهما .

خصائص عملية الاتصال

1- عملية هادفة.

2- عملية ديناميكية.

3- عملية دائرية.

4- عملية منظمة.

عناصر عملية الاتصال

1- المرسل .

2- الرسالة .

3- قناة الإتصال .

4- المستقبل .

5- التغذية الراجعة.

العوامل المؤثرة في فاعلية عملية الإتصال

شروط خاصة بالمرسل (المستوى المعرفي - مهارات الإتصال - الاتجاهات) .

شروط متصلة بالرسالة (محتوى الرسالة - رموز الرسالة - أسلوب معالجة الرسالة) .

شروط خاصة بالوسيلة (تنوع الوسيلة)

أنماط الإتصال داخل الفصل الدراسي

الإتصال اللفظي - الإتصال غير اللفظي - الاستماع - التغذية الراجعة

ثانياً :- جذب الإنتباه

الإنتباه هو توجيه شعور الفرد أو إدراكه الذهني إلى موقف سلوكي جديد عن طريق بعض المثيرات المتنوعة استعداداً لما فيه من سلوكيات تحتاج إلى تدبر

أنواع الإنتباه :-

- 1- الانتباه التلقائي.
- 2- الانتباه الإرادي.
- 3- الانتباه القسري.

أهمية الانتباه أثناء عملية التدريس

- 1- يساعد على مشاركة واندماج التلاميذ في أداء المهام سواء كان ذلك في مجموعات كبيرة أو صغيرة.
- 2- شرط أساسي لحدوث التدريس الجيد.
- 3- ينظم عملية الاتصال بين المعلم و التلاميذ.
- 4- يساعد على زيادة التحصيل .

مؤشرات الانتباه داخل الفصل الدراسي

- 1- حركات الكف أو التوقف.
- 2- حركات التيقظ .
- 3- حركة التطوع.
- 4- حركات الاعتراف.
- 5- حركات الفوز أو الكسب.

دور المعلم في المحافظة على الانتباه داخل الفصل

- 1- ثبات المعلم على موقفه.
- 2- جوهرية موضوع الدرس.
- 3- تنوع الأنشطة داخل الحصة.
- 4- التنوع في نبرة الصوت.
- 5- الصمت لحظة بعد طرح الأسئلة.
- 6- إثارة انتباه الطلاب حول موضوع الدرس.
- 7- العلاقة الطيبة بين المعلم والطلاب.
- 8- تكليف الطلاب بأعمال مليئة بالمتعة والإثارة الذهنية.
- 9- ملاحظة الطلاب طوال الحصة.

ثالثا : - إثارة الدافعية

الدافع هو مثير داخلي يحرك سلوك الفرد ويوجهه للوصول إلى هدف معين.

الأساليب التي يستخدمها المعلم لإثارة الدافعية : -

- 1- الثواب والعقاب.
- 2- النجاح والرسوب.
- 3- صياغة الدروس في صورة مشكلات.
- 4- زيادة الخبرة بالموضوع.
- 5- تكوين الميول.
- 6- تناول الطرائف أثناء الحديث .

وظائف الدافعية في التدريس

- 1- تضع أمام المتعلم أهدافا معينة يسعى لتحقيقها.

2- تزيد سلوك المتعلمين الجيد.

3- تساعد في تحديد أوجه النشاط المطلوبة لإحداث التعلم.

رابعاً : - توجيه التعزيز

هو عبارة عن المكافأة على سلوك مرغوب من الطالب.

أهمية التعزيز :

1- وسيلة فعالة لزيادة مشاركة التلاميذ في الأنشطة.

2- تعميق الخبرات التعليمية.

3- حفظ النظام وضبطه داخل الفصل.

4- يساعد على دراسة خصائص المتعلم .

أنماط التعزيز

1- التعزيز اللفظي.

يحدث عندما يتبع المعلم استجابة الطالب بلفظ معين مثل (رائع - ممتاز - أحسنت)

2- التعزيز غير اللفظي .

ويشير إلى استخدام فعل بدني لبعث رسالة قبول لاستجابة أو عمل ما.

3- التعزيز غير المباشر.

قد يحدث عندما يعزز العلم أفعالاً سلوكية لبعض الطلبة.

خامساً : - فن طرح الأسئلة

هي مجموعة من الاجراءات التي يقوم بها المعلم في المواقف التعليمية المختلفة ينتج عنها عبارة تبدأ بأداة استفهام توجه إلى شخص معين للاستفسار عن معلومة ما.

أهمية الأسئلة الصفية

- 1- إثارة الإهتمام وحب الاستطلاع تجاه موضوع معين.
- 2- تركيز الانتباه على موضوع ما.
- 3- تطوير المدخل النشط في عملية التعلم.
- 4- المساعدة على تشخيص الصعوبات التي تواجه التلاميذ.
- 5- المساعدة على عملية الإتصال.
- 6- تزويد التلاميذ بالفرص لاستيعاب المعلومات.
- 7- تعبير الطلاب عن اهتماماتهم.

مهارات طرح الأسئلة :

1- مهارة صياغة الأسئلة.

- وضوح السؤال وتجنب الغموض .
- تجنب أسئلة نعم / لا .
- يجب أن يستدعي السؤال فكرة واحدة.
- يجب ألا يوحي شكل السؤال بالإجابة.
- يجب أن يكون السؤال في مستوى الطالب.

2- مهارة تصنيف الأسئلة

- وفقا لنوعيتها تصنف إلى أسئلة تحليلية - أسئلة واقعية - أسئلة تقديرية.
- وفقا لمستوياتها تصنف إلى أسئلة ذات مستوى أدنى - مستوى متوسط - مستوى أعلى.
- وقد صنف مور الأسئلة وفقا لمستواها إلى أسئلة ذات مغزى ضيق وأسئلة ذات مغزى واسع وأسئلة تجميعية وأسئلة متشعبة.

3- مهارة توجيه السؤال

المقصود هنا توجيه السؤال بحيث يؤدي إلى أنماط استجابة ملائمة من جانب الطلاب وهي أربعة مهارات لطرح الأسئلة كما يلي :-

- إعادة توجيه السؤال .
- وقت الإنتظار .
- الاستماع .
- التعزيز .

سادسا :- إدارة الفصل

إدارة الفصل هي مجموعة من الأنشطة التي يستخدمها المعلم في تنمية الأنماط السلوكية المناسبة لدى الطلاب وحذف الأنماط غير المناسبة وتنمية العلاقات الجيدة وخلق جو اجتماعي فعال ومنتج داخل الفصل والمحافظة على استمراريته.

عناصر إدارة الفصل

- 1- حفظ النظام داخل الفصل .
- 2- توفير المناخ الوجداني والاجتماعي.
- 3- تنظيم البيئة الفيزيقية.
- 4- توفير الخبرات التعليمية.
- 5- ملاحظة الطلاب ومتابعتهم.
- 6- تقديم تقارير عن سير العمل.

كفايات إدارة الفصل

- 1- تخطيط القواعد والإجراءات.
- 2- تنظيم حجرة الدراسة.
- 3- تنظيم البيئة الاجتماعية لحجرة الدراسة.
- 4- حفظ النظام داخل الفصل.
- 5- متابعة تقدم الطلاب.

استراتيجيات إدارة الفصل

- مدخل تعديل السلوك.
- مدخل الجو الاجتماعي.
- مدخل عمليات الجماعة.

أنماط إدارة الفصل

1- النمط التسلطي .

وفي هذا النمط يقوم المعلم بالإستبداد بالرأى واستخدام أساليب التخويف وعدم السماح بالنقاش ويفرض على طلابه ما يفعلونه وينعزل عن طلابه وهذا النمط مرفوض.

2- النمط التقليدي.

يقوم هذا النمط على الصورة الأبوية لشخصية المعلم حيث يعتمد المعلم على أنه أكبر سنا من الطلاب وأكثر خبرة ويتوقع منهم الطاعة له

سابعا : شروط صياغة الأهداف السلوكية (التعليمية) :

1. ان يكون الهدف واضح المعنى قابلا للفهم.
2. ان يركز الهدف على سلوك المتعلم وليس المعلم.
3. ان يصف الهدف ناتج التعلم وليس نشاطه .
4. ان تقتصر عبارة الهدف على ناتج واحد فقط للتعلم
5. ان يكون الهدف قابل للقياس والملاحظة .

أساليب التعليم

يعتمد نجاح العملية التعليمية إلى حد كبير على أساليب التعليم المتبعة. فيما يأتي وصفاً لأساليب تعليم وتعلم مختلفة يمكن تفعيلها من خلال ما يتم توفيره من مصادر تعلم وبرامج وتسهيلات .

* أسلوب المحاضرة :

غالباً ما تكون عملية الاتصال ذات اتجاه واحد من المعلم إلى المتعلم الذي يتلقى ما ينقله له المعلم من معارف وأفكار وحقائق ومفاهيم . هذا الأسلوب مهم على الرغم من سلبياته إذ يعطى الطلاب الفرصة للاستفادة من خبرات معلمهم واكتساب معلومات قد يصعب عليهم الوصول إليها اعتماداً على خبراتهم وقدراتهم الذاتية .

* أسلوب حل المشكلات :

يتلخص هذا الأسلوب في وجود مشكلة ما أو تساؤل مطروح يبحث عن إجابة . فالطالب لكي يتمكن من حل مشكلة ما يجب أن يضع في اعتباره جميع أبعاد الموقف حتى يكون على دراية ووعي تام بالمشكلة ومن ثم يحدها بدقة ووضوح ومن ثم يضع عدة فروض للوصول إلى الحل من خلال تحليل العلاقات التي تربط بين المعلومات المتاحة من جهة وخبراته السابقة من جهة أخرى ثم يختبر هذه الفروض ليصل إلى الحل الصحيح .

* أسلوب الاكتشاف الموجه :

في هذا الأسلوب يتم توجيه المتعلم خطوة بخطوة للوصول إلى حل لقضية معينة .

* أسلوب الاكتشاف الحر :

في هذا الأسلوب لا يتم توجيه المتعلم خطوة بخطوة للوصول إلى الشيء المطلوب اكتشافه ، لكن تترك الحرية للمتعلم من ذلك اعتماداً على طبيعة حب الاستطلاع عنده والفضول العلمي .

* أسلوب التعلم التعاوني :

يعتمد هذا الأسلوب على تقسيم المتعلمين إلى مجموعات صغيرة مختلفي القدرات يعملون معاً لتحقيق أهداف مشتركة ويتفاعلون فيما بينهم ..

* أسلوب التعليم الذاتي :

بالإضافة لأساليب التعليم الجماعي / والتعاوني السابقة ، فإن لمراكز مصادر التعلم دور كبير في تدعيم أساليب التعلم الذاتي التي تعتمد على تعلم الطالب الفرد في ضوء قدراته وسرعته الذاتية ، التي تزيد من قدرته على الإعتماد على نفسه ، وتيسر له تعلم المفاهيم والحقائق والخبرات التي يصعب عليه تعلمها وسط الجماعة.

* التعليم / التعلم المعتمد على المصادر التقنية .

التعلم بمساعدة الحاسوب : (Computer Assisted Instruction) حيث يتم تحميل وتخزين المعلومات المستمدة من مصادر التعلم المختلفة والتحكم في عرضها من قبل المتعلم .

* التعلم بمساعدة البريد الإلكتروني : (E-mail)

يستطيع المتعلم من خلال البريد الإلكتروني الاتصال وإرسال رسائل على هيئة أسئلة أو طلب مزيد من المعلومات عن مواضيع معينة إلى أشخاص أو هيئات تعليمية متخصصة تجيب عن استفسارات المتعلم بنصوص فقط أو بنصوص مدعمة بوسائط مرئية .

* التخاطب : (Chatting)

هي وسيلة توفر الحوار والمناقشة بين المتعلم وشخص آخر أو مجموعة عن الأشخاص بوساطة الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح في جهاز الحاسوب .

* الصف الافتراضي : (Virtual Classroom)

الصف الافتراضي عبارة عن غرفة قد تكون إحدى الوحدات التي يتكون منها مركز مصادر التعلم في المدرسة . ويتم تجهيز الغرفة بوصلات وأسلاك ترتبط عادة بالقمر الاصطناعي بحيث يتمكن المتعلمون المتواجدون في الصف الافتراضي من التواصل مع المعلم أو متعلمين في مناطق جغرافية متعددة .

* الفيديو التفاعلي : (Interactive Video)

أدت تقنية المزج بين الحاسوب والفيديو إلى ظهور تقنية جديدة معتمدة على ربط جهاز الحاسوب مع جهاز الفيديو بحيث أمكن توفير عوض سمعي وبصري مع وجود وإتاحة للمتعلم من التفاعل مع ما يتعلمه بطريقة تسمح له بتعلم أفكاره واكتساب خبرات جديدة .

* الوسائط المتعددة التفاعلية : (Interactive Multimedia)

الوسائط التعليمية هي منظومة تعليمية تتكون من مجموعة من المواد التعليمية التي تتكامل مع بعضها البعض وتتفاعل تفاعلاً وظيفياً في برامج تعليمي لتحقيق أهدافه

* الشبكة المحلية (LAN) والواسعة (WAN) :

تتصل الشبكة المحلية (LAN) لمركز مصادر التعلم عادة بمركز مصادر التعلم في الإدارة الرئيسية وبالمراكز الأخرى عن طريق شبكة واسعة (WAN) تمكن المركز من الاتصال بمصادر المعلومات من خلال هذه الشبكة . بحيث تمكن المستخدمين من تبادل مصادر المعرفة والمعلومات المتعددة وكأنهم في مكان واحد على الرغم من المسافات البعيدة بينهم .

* الشبكة المعلوماتية العالمية (الانترنت) :

يمكن للشبكة المحلية في مراكز مصادر التعلم بالاتصال بالشبكة المعلوماتية العالمية " الانترنت " عن طريق ربطها بمراكز البحوث والجامعات ، أو عن طريق شركات خدمات المعلومات المعروفة وبالتالي تصبح جميع مصادر المعلومات في العالم متاحة للمعلمين والمتعلمين في مراكز مصادر التعلم .

بعض طرق التدريس الشائعة

أولا : طريقة المحاضرة

تقوم طريقة المحاضرة على مبدأ الإلقاء المباشر والشرح النظري لجميع أنواع العلوم على اختلافها حيث يقوم المعلم بنقل المعلومات والمعارف العلمية إلى الطلاب وقد يستعين ببعض الوسائل لتوضيح النقاط الغامضة في موضوع المحاضرة .

مزايا طريقة المحاضرة :-

1. اقتصادية لأنها تغطي حجم كبير من المادة العلمية ولا تتطلب الكثير من الإنشاءات والأدوات والأجهزة.
2. تسمح بعرض المادة العلمية عرضا متصلا .
3. تعتبر طريقة مناسبة لعرض موضوعات علمية جديدة.
4. ذات جدوى في تقديم الموضوعات ذات الطابع التاريخي القصصي.
5. تزداد فاعلية إذا استخدم المعلم وسائل تعليمية جذابة.
6. طريقة فعالة في عرض نتائج البحوث.

عيوب طريقة المحاضرة :-

- 1- سلبية الطلاب بصفة عامة.
- 2- لا توفر الجانب العملي التطبيقي للطلاب .
- 3- لا تلبى حاجات الطلاب.
- 4- تأثير الملل عند الطلبة.
- 5- لا تراعى الفروق الفردية.
- 6- لا تساعد على تذكر المادة العلمية .

أنماط المحاضرة:-

1. المحاضرة الرسمية التقليدية وفيها يلقي المعلم المحاضرة بأسلوب خطابي مباشر دون إتاحة الفرصة للأسئلة من جانب الطلاب.
2. المحاضرة السؤال ويقوم فيها الطلاب بطرح عددا من الأسئلة على المعلم ومجموع الإجابة يمثل موضوع المحاضرة.

3. المحاضرة الإلقاء مع استخدام السبورة.
4. محاضرة العرض التوضيحي.

ثانياً :- طريقة المناقشة

هي عبارة عن أنشطة تعليمية تعلمية تقوم على المحادثة التي يتبعها المعلم مع طلابه حول موضوع الدرس وينتج عنها اختلاط الأفكار ومزجها وربط المادة العلمية ببعضها

أشكال المناقشة :-

هناك عدة أشكال للمناقشة نذكر منها على سبيل المثال :

طريقة تقوم على عدة أسس كالتالي :

1. كتابة عنوان المشكلة.
2. تقسيم المشكلة إلى عناصر.
3. تقسيم الفصل إلى عدة مجموعات كل مجموعة ستة طلاب يجلسون بأسلوب المواجهة
4. تختار كل مجموعة قائد.
5. تبحث كل مجموعة عنصراً من عناصر المشكلة.
6. تقدم كل مجموعة تقرير بما تم التوصل إليه.
7. يتم مناقشة النقاط الأساسية في كل تقرير.

الندوات:-

يتم تقسيم الفصل إلى مجموعات ولكل مجموعة رئيس ويقوم كل عضو بدراسة عنصر من عناصر المشكلة موضوع البحث ويقدم رئيس كل مجموعة تقرير عن المشكلة

مزايا طريقة المناقشة :-

- 1- تزيد من إيجابية الطالب.
- 2- تنمي المهارات الاجتماعية لدى الطالب.
- 3- تنمي لدى الطالب مفهوم الذات .

4- اقتصادية في عملية التدريس.

عيوب طريقة المناقشة :-

- 1- تتطلب معلمين ذوي مهارات عالية في ضبط الفصل.
- 2- تتطلب معلمين خبراء في صياغة الأسئلة.
- 3- تستبعد الخبرات المباشرة في التدريس.
- 4- تتحول في بعض الأحيان إلى الرتابة.

ثالثا :- البيان العملي

يقوم المعلم في هذه الطريقة بالأداء الفعلي لعملية أو عمل ما حيث يعرض ما يجب القيام به وكيفية القيام به وعادة ما يتوقع من المتعلم أن يكون قادرا على إعادة العملية أو العمل بعد قيام المعلم به .

مزاياها :-

- 1- تجسيد الشرح وذلك بإعطاء معنى للكلمات.
- 2- توضح العلاقة بين خطوات الدرس.
- 3- تستخدم عددا من الحواس المختلفة.
- 4- ذات جاذبية تمثيلية.

دور المعلم في طريقة البيان العملي :-

- 1- تبسيط الأداء النموذجي محل الدرس.
- 2- الأداء بمهارة تفوق الأداء المتوقع من المتعلم .
- 3- التأكد من سلامة الأجهزة التي تستخدم في التجربة .
- 4- تنظيم القاعة بشكل يتيح الرؤية لجميع الطلاب.
- 5- شراء النماذج المرتبطة بالتجربة.
- 6- تجهيز المواد الأولية المستخدمة في البيان العملي.

رابعا :- التعلم التعاوني

هو أحد استراتيجيات التعلم النشط وذلك باعتباره عملية تعلم بديلة لنظام التعليم التقليدي حيث يتم تكوين مجموعات تعلم صغيرة لكي يعمل المتعلمون سويا بغرض تحقيق أقصى استفادة ممكنة .

أهداف التعلم التعاوني :-

- 1- تحسين تقدير المعلم لذاته.
- 2- زيادة دافعية الطالب .
- 3- تحسين العلاقات داخل وخارج حجرة الدراسة.
- 4- تحسين الأداء الفردي.
- 5- تقليل إعادة التدريس.
- 6- ينمى مهارات تفكير عليا لدى الفرد المتعلم .
- 7- ينمى تحمل المسؤولية .
- 8- يعمق تعلم الأفراد.
- 9- يؤدي إلى زيادة شعور الفرد بالرضا.

بعض نماذج التعلم التعاوني :-

التقسيم على أساس التحصيل :-

في هذا النموذج يتم تقسيم المتعلمين على أساس التحصيل الجماعي كما يلي :-

- 1- يتم تقسيم التلاميذ إلى فرق تعلم (4 - 5) متعلمين متفاوتين في القدرة العقلية.
- 2- يقدم المعلم المادة الدراسية .
- 3- يتم دمج المتعلمين .
- 4- يؤدي المتعلمين الاختبارات بصورة فردية.
- 5- تجمع درجات الأفراد ومنها تتحدد درجة الفريق.

نموذج التقصى الجماعى :-

يقوم هذا النموذج على حث المتعلمين فى البحث عن المعلومة بأنفسهم وكذلك اختلاف وتنوع مصادر التعلم مع التركيز على مهام حل المشكلات كما يلى :-

- 1- يختار طلاب الفصل موضوعات داخل حدود مشكلة عامة.
- 2- يقسم المتعلمون فى مجموعات من (2 - 4) طلاب.
- 3- تتميز كل مجموعة بعدم التجانس التحصيلى.
- 4- يقوم المعلم بتنفيذ خطة تعاونية مع الطلاب .
- 5- تستخدم فى هذه الطريقة اختبارات فردية أو جماعية .

خامسا :- أسلوب حل المشكلات

هو عبارة عن تصور عقلى ينضوى على سلسلة من الخطوات المنظمة التى يسير عليها الفرد بهدف التوصل إلى حل المشكلة.

خطواتها :-

1. تحديد المشكلة.
2. جمع البيانات المتصلة بالمشكلة.
3. اقتراح الحلول المؤقتة .
4. المفاضلة بين الحلول.
5. التخطيط لتنفيذ الحل .
6. تقييم الحل.

مزاياها :-

1. تنمية مهارات التفكير العليا .
2. زيادة قدرة الطلاب على فهم المادة العلمية وتذكرها.
3. زيادة قدرة الطلاب على تطبيق المعلومات و توظيفها فى الحياة العملية.

4. إثارة دافعية التعلم لدى الطلاب .
5. تعديل البنية المعرفية لدى الطلاب.
6. تنمية الاتجاهات العلمية للطلاب.
7. زيادة قدرة الطلاب على تحمل المسؤولية.
8. زيادة قدرة الطلاب على الاستفادة من مصادر التعلم .

معايير اختيار طريقة التدريس

1. ملائمة الطريق لأهداف الدرس.
2. مناسبة الطريقة لمحتوى الدرس.
3. ملائمة الطريقة لمستوى المتعلمين.
4. مشاركة المتعلمين في الدرس.
5. ألفة المتعلمين للطريقة .
6. قدرة المعلم على استخدام طريقة التدريس.

مزايا طريقة التدريس الجيدة :

1. تثير اهتمام المتعلمين وتدفعهم وتشوقهم للتعلم .
2. تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين .
3. تشجع المتعلم على المشاركة في العملية التعليمية .
4. تحقق الأهداف التعليمية الموضوعية للدرس .
5. تناسب المعلم وقدراته وتشجعه على الإبداع .
6. تراعي سن المتعلم وتراعي نشاطه العقلي .
7. تستخدم وسائل تعليمية مناسبة ومتنوعة .

كيفية اضافة اوراق عمل اضافية أو اثرائية

من المهارات التي يجب أن يلم بها المعلم هو كيفية التعامل مع فئات الطلاب المختلفة ، الطلاب الضعاف والطلاب المتفوقين وأهم ما يميز المعلم هو حسن تصرفه في الحصة عند تنفيذ الطلاب لأوراق العمل.

ونحتاج هنا أن نؤكد على ضرورة مراعاة هذه الفروق الفردية داخل الفصل الواحد ولذلك يحتاج المعلم في كثير من الوقت إلى أن يقوم بتأليف أوراق عمل تحتوي على مهارات متكررة أو تأليف أوراق عمل إثرائية بها خطوات أكثر للطلاب المتفوقين.

ويجب على المعلم أن يدرّب نفسه في كل درس على أن يقوم بنفسه بتأليف أوراق عمل تماثل تلك الموجودة بكراسة الطالب وذلك يتم بالخطوات التالية :-

- 1- اطلع جيداً على الموضوعات والمهارات الواردة ذكرها في كتاب الطالب وخصها بالترتيب (كما تفعل في استنتاج الأهداف السلوكية من الدرس).
- 2- اجث في كل مهارة وخطواتها وقم بكتابة ورقة عمل إثرائية وفق هذه المهارة كما في ورقة العمل الأصلية.
(يمكنك تنفيذ طلبات ورق العمل الأصلية على ملفات جديدة من عندك).
- 3- يجب أن تقوم دائماً بتجربة أوراق العمل التي تضيفها في المختبر قبل أن تطبعها لطلبك.
- 4- يجب الاحتفاظ دائماً بأوراق العمل الإثرائية في ملف خاص بك.

يا حبذا لو تم هذا العمل بشكل جماعي بالمدرسة برعاية رئيس القسم والموجه الفني ويوثق بالقسم كأوراق عمل إثرائية للطلاب في كل صف من الصفوف.

وحدة المشاريع في مناهج المعلوماتية

تعتبر وحدة المشاريع في مناهج المعلوماتية، وحدة غير تقليدية بالقياس إلى باقي الوحدات التي تعتمد أساسا على تطبيق محدد من تطبيقات الحاسوب ، وتستخدم لتدريسها إحدى البرمجيات الحاسوبية . إذ أن هذه الوحدة لا تعتمد أساسا على تطبيق بعينه . كما أنها تعمل على تقليص دور المعلم كمصدر أساسي ووحيد أحيانا . للمعلومات مع تعزيز دوره كراع ومعين ومرشد لطلابه . يعمل على تفجير طاقاتهم وإطلاق إبداعاتهم وتوظيف قدراتهم في عمل محدد.

التعريف بالمشروع :

يمثل المشروع عملا يوظف فيه المتعلم منفردا أو متعاوناً مع أعضاء فريق من زملائه - ما اكتسبه من معارف ومهارات حاسوبية في مختلف وحدات منهج المعلوماتية التي يدرسها وبشكل يتكامل مع المجالات الدراسية المختلفة لتحقيق منتج حاسوبي شامل وموثق .

فلسفة وحدة المشاريع :

تعكس المشاريع الفلسفة الأساسية لمناهج المعلوماتية في المرحلة المتوسطة والتي تتمحور حول مبدأ استخدام الحاسوب كأداة توظف إنتاجيا في إطار التكامل الإيجابي مع مختلف المجالات الدراسية . كما تؤكد على دور المتعلم في اعمال العقل والفكر لتحقيق الفهم الدافع لمزيد من التعلم . وتوظيف الخبرات التعليمية بشكل متكامل في إطار وحدات المادة ذاتها وكذلك المواد المختلفة من خلال ممارسة العديد من الأنشطة الحاسوبية الصفية واللا صفية داخل وخارج المدرسة بالإطلاع في مجال الحاسوب واستخدام برمجيات وتطبيقات حاسوبية - من خلال المناهج المقررة في المنهج الدراسي - كما تعتبر المشاريع مجالا لتعزيز مهارات العمل الجماعي والتعاوني لدى المتعلمين وتعكس اكتسابهم معارف ومهارات حاسوبية يمكن توظيفها دراسيا وحياتيا بشكل مفيد .

الهدف العام للمشاريع :

تعزيز وتعميق المعارف والمهارات الحاسوبية التي اكتسبها المتعلم وتوظيفها في إنتاج عمل حاسوبي يتكامل مع باقي المجالات الدراسية . مع اكتساب المتعلم مهارات العمل الجماعي التعاوني ضمن فريق .

الأهداف السلوكية لوحدة المشاريع :

يتوقع بعد انتهاء هذه الوحدة أن يكون كل متعلم قادرا على أن :

- يكتسب معرفة أعمق بالمعارف والمهارات الحاسوبية التي تعلمها .
- يكتسب معرفة أعمق بموضوعات المجالات الدراسية المختلفة .
- يشارك بإيجابيه متعاوننا مع زملائه في فريق عمل المشروع .
- يتعرف إلي الدور المنوط به في إنجاز المشروع .
- ينفذ المشروع بالتعاون مع زملائه .
- يوظف المهارات الحاسوبية التي تعلمها بصورة تكاملية مع المجالات الدراسية الأخرى .
- يحل المشكلات التي تواجهه بروح ابتكاريه وقدرة على بناء الكليات مستفيدا من الجزئيات .
- يعبر عن نمو في مشاعره الإنسانية والدينية والوطنية من خلال عمله في وحده المشاريع .

مواضيع المشاريع :

في إطار الفلسفة السابق الإشارة إليها لوحدة المشاريع ، فأنها تمثل وحدة أساسية من وحدات مقرر المعلوماتية لجميع الصفوف في المرحلة المتوسطة ،
وتحدد موضوعات المشاريع في كل صف وفقا لما يتم تدريسه من مواد أخرى في الفصل الدراسي الواحد بغرض التكامل مع المواد الدراسية الأخرى أما المنتج الذي يتم انتاجه يعتمد اعتماد كلي على الوحدات التي تدرس في الصف .

إعداد الدليل الإرشادي التنويري

لما كانت فترة التعليم في المرحلة المتوسطة تعتبر من أخصب الفترات لتنمية وأثراء ثقافية المعلومات العامة للمتعلمين . فانه من الأهمية أن يتم تدريب المتعلمين وتعليمهم كيف ينتج دليل ارشادي لمشروعه حسب نوع المشروع ضمن خطوات توثيق المشروع .

إعداد الدروس أثناء فترة المشاريع :

- يكون إعداد الدروس في وحدة المشاريع وفقا للبنود المتفق عليها في إعداد الدروس لأي وحدة من وحدات المنهج بحيث تتضمن جميع بنود التحضير الجيد .
- يتم إعداد الدروس مرة واحدة لكامل فترة تنفيذ المشاريع لكل صف من الصفوف التي يقوم المعلم بتدريسها .
- يستبدل بند العرض من إعداد الدروس بجدول "تتبع إنجاز المشاريع" لكل صف على حده حيث يقوم المعلم باستيفاء بيانه أسبوعيا حسب إنجاز فرق العمل ، ويكون شكل الجدول على النحو التالي :

جدول تتبع إنجاز المشاريع لصف /

ملاحظات	متابعة الإنجاز				اسم المشروع وأسماء أعضاء الفريق	رقم المشروع
	أسابيع تنفيذ المشروع					
	4	3	2	1		
	// م200	// م200	// م200	// م200		
					مشروع :	
					-1	
					-2	
					-3	1
					-4	

يسجل المعلم في هذه الخانات ما أجزه كل فريق كل أسبوع من أسابيع مراحل التنفيذ من أعمال في المشروع وفقا للخطة حتى تسهل عليه متابعة المتعلمين بشكل إيجابي .

إدارة الفصل أثناء تنفيذ وحدة المشاريع :

تختلف إدارة الفصل أثناء تنفيذ وحدة المشاريع عنها في أي وحدة أخرى . وذلك نظرا لطبيعة الوحدة وأسلوب تنفيذها الذي يعتمد على التداول والحركة بين أعضاء فرق العمل والتنقل مابين العمل على الحاسوب او العمل بدونه . الأمر الذي يجب على المعلم فيه مراعاة أمور عديدة نذكر منها على سبيل المثال :

1. التوازن في ضبط الفصل حيث لا يمكن أن يكون ضبط الفصل أثناء تنفيذ المشروعات ماثلا في الضبط لوضعه أثناء إلقاء المعلم لأحد الدروس النظرية مثلا . كما لا يجب أن تعم الفوضى الفصل أثناء ذلك .
2. اعتماد أسلوب الحوار والمناقشة مع المتعلمين لتعميق معرفتهم بالمشروع المختار وعناصره وخلق الحماس لديهم تجاهه .
3. الحرص على متابعة فرق العمل التأكيد على العمل التعاوني وتكثيف المتابعة للفرق التي تحتاج ذلك بشكل أكبر . وتعميق المفاهيم المطلوبة وحل المشكلات الفنية أولا بأول للفرق المختلفة والتأكيد على قيام كل متعلم بدوره .
4. التوزيع العادل لأجهزة الحاسوب على فرق العمل وعلى أن يكون ذلك بنسبة عدد أعضاء كل فريق وتنسيق عمليات الطباعة واستخدام جهاز المساح الضوئي وغير ذلك من الأجهزة والمواد المتاحة.
5. التعرف على الإمكانيات الخاصة للمتعلمين حاسوبيا وفنيا واستثمارها في الإخراج النهائي لأشكال المشاريع ونماذجها .
6. إمكانية السماح أثناء حصص المشاريع لبعض المتعلمين بالذهاب إلي مكتبة المدرسة لجمع المعلومات ، أو إلي أحد الأقسام العلمية لنفس الغرض ، والتنسيق مع مسؤولي هذه الجهات في هذا الصدد وإعلام إدارة المدرسة بذلك .
7. التنسيق بين التوجيه الفني للمادة وكوادر الهيئة التدريسية لتنوير الإدارة المدرسية بطبيعة الوحدة وأسلوب تنفيذها واحتياجاتها وما جاء بالبنود السابقة ، قبل بدء تنفيذها لتلافيا لحدوث أية مشكلات إدارية في هذا الصدد .

توجيهات مفيدة :

1. تبصير المتعلمين بالوحدة وموضوعاتها وأنشطتها قبل البدء فيها بوقت كاف حتى يستعد المتعلمون نفسيا وذهنيا لها مع بداية الفصل الدراسي .
2. الحرص على تقديم نماذج متعددة من مشاريع جيدة تم إنجازها مسبقا أو معده من قبل المعلم حتى يتضح مفهوم المشروع في أذهان المتعلمين .
3. ترك الحرية للمتعلمين في اختيار أعضاء الفريق للمشاريع في إطار التعليمات الخاصة بذلك . مع التأكيد على الالتزام بأعداد المتعلمين من فريق العمل بما لا يقل عن اثنين ولا يزيد عن أربعة بأي حال من الأحوال مع تحديد قائد لكل فريق يكون مسئولا عن التنسيق مع المعلم وقيادة الفريق .
4. التأكيد على استخدام المفاهيم التي تم شرحها من خلال الوحدات التدريسية المختلفة وكذلك الحرص على التنوع في مهارات الوحدة الواحدة عند تنفيذ المشاريع .
5. توجيه المتعلمين إلي تنظيم أعمالهم وترتيب الملفات وإعداد جداول بأسماء الملفات ومحتواها لتسهيل الرجوع إليها وتضمن ذلك في توثيق المشروع .

6. ضرورة الإعداد الجيد لكل مشروع وتوجيه الطلاب بما يكفل استكمالهم للمشاريع طوال الفترة المتخصصة لذلك وفق خطة العمل وتوزيع الأعباء لتلافي الآثار السلبية الناجمة عن عدم الالتزام بذلك من إهمال وشغب .
7. حرص المعلم على نقل خبراته ووجهات نظره في كل مشروع ليظهر بالصورة الملائمة في وضعه النهائي وتوجيه المتعلمين لتغليفه أو وضعه في ملف مناسب .
8. يفضل تنظيم وترتيب مكتبة خاصة للمشاريع بكل قسم للحاسوب تضم كافة مشاريع الطلاب في أشكالها الورقية والحاسوبية والنماذج المصاحبة لها قدر الإمكان .

الاختبارات العملية

تعتبر مادة المعلوماتية من المواد ذات الطابع العملي لذا وجب الاهتمام بالاختبارات العملية وكيفية إعدادها .

عملية الإعداد لا تتضمن إعداد الأسئلة فقط بل تمر بمراحل وإجراءات قبل الاختبار بفترة و أثناء الاختبارات و بعد الاختبارات لجزءها فيما يلي.

أهداف الاختبارات العملية:

1. التأكد من تطبيق الطلاب للمهارات العملية بطريقة سليمة أثناء الاختبار العملي.
2. تقويم المهارات التي لا يمكن قياسها إلا عن طريق الاختبارات العملية.
3. وسيلة للتأكد من أن مجموعة المهارات المطلوب من الطلاب قد تم اكتسابها

قبل الاختبارات العملية:

1. التأكد من سلامة الأجهزة وصيانة المعطل منها.
2. ترقيم الأجهزة .
3. وضع جدول المواعيد لاختبارات الفصول المختلفة.
4. شرح طريقة التعامل مع الأسئلة و الإجابة عليها عمليا بصفة عامة.

عند إعداد الاختبار

قواعد يجب مراعاتها عند صياغة أسئلة الاختبارات العملية

1. لابد من حصر المهارات العملية المراد قياسها بعناية قبل البدء في صياغة أسئلة الاختبار وذلك بتحديد الأهداف السلوكية للاختبار العملي قبل وضعه .
2. أن يكون الغرض منها اختبار الخبرة العملية و المهارة و الدقة .
3. عند صياغة الأهداف المطلوبة من الاختبارات يجب مراعاة جدول الأوزان النسبية للمهارات المطلوب قياسها نسبة للوقت المخصص لها.

4. أعداد أسئلة نظرية ذات طابع عملي يجب عليها الطالب مباشرة من خلال عمله على الجهاز (وهذه الورقة تعتبر جزء من توثيق الاختبار).
5. إعداد نماذج متعددة للاختبارات العملية (على الأقل 3 نماذج) في أوراق توزع على الطلبة يكتب كل طالب أسمة وصفه ورقم جهازه عليها .
6. يحرص إن تكون أسئلة الاختبار غير مرتبطة بحل و تنفيذ سؤال/مهارة أخرى قدر الإمكان.
7. تقسم الدرجات على المهارات المطلوبة بعناية وفق درجة الاختبار الكلية.
8. في الاختبار العملي يجب أن تكون الخطوات التنفيذية محددة.
9. أن تكون صياغة الأسئلة واضحة وسهلة اللغة ولا تحتاج إلى إيضاح.
10. يراعى في صياغة فقرات الأسئلة ارتباطها بالجانب العملي فقط.
11. مناسبة الأسئلة للوقت المحدد.
12. لا تعتمد مهارة مطلوب قياسها على مهارة أخرى مفروض الطالب تنفيذها في الاختبار.
13. المهارة تتوفر فيها أمكانية التنفيذ والقياس (لا تكون صعبة التنفيذ).
14. عند إعداد أكثر من نموذج للاختبار وفق نفس المعيار والميزان حتى لا يكون هناك تفاوت بين النماذج من حيث الصعوبة.
15. أن لا يؤثر الخطأ الواحد في الأسئلة الموضوعية في فقدان الكامل للمحصلة النهائية للاختبار ما أمكن ذلك .
16. إعداد نموذج إجابة وتوزع الدرجات عليه على الأسئلة وكل سؤال علي حسب المهارات المنفذة عليه مع اعتماده من رئيس القسم أو الموجه .
17. تجربة إجابة الاختبار في المختبر من المعلم قبل يومين من أداء الاختبار للتأكد من صلاحية الأجهزة والاختبار .

أثناء الاختبار :

- 1) يجب الحرص على أن يتم توزيع نماذج مختلفة من الاختبار للطلبة المتجاورين .

- (2) الحرص على النظام والهدوء داخل المختبر وتحديد جهاز لكل طالب يسجل في ورقة الاختبار .
- (3) يراعي أثناء أداء الطلاب للاختبار ملاحظة تخزين الطلاب لملفات الإجابة في المكان الصحيح المتفق عليه ومتابعة ذلك بدقة من المعلم .
- (4) عند انتهاء الطلاب وقبل مغادرتهم يجب أن يتأكد المعلم مع الطالب من تسليم ورقة الاختبار وتخزين الملفات الخاصة بالاختبار .
- (5) على المعلم عقب الاختبار نسخ إجابات الطلاب على وسيط تخزيني مناسب خاص بكل صف .

بعد الاختبار

- (1) يتم التصحيح وفق نموذج الإجابة المعتمد من رئيس القسم أو الموجه .
- (2) يتم تخزين إجابات الطلاب لكل صف على حده في وسيط تخزين مناسب مع الاحتفاظ بأوراق الطلاب داخل ملف خاص في قسم الحاسوب باسم ((ملف الاختيارات العملية)) .
- (3) يتم رصد الدرجات في كشوف خاصة لكل معلم .

مفاهيم عرض الدروس - الجزء الأول

الباب الأول (مدخل إلى قواعد البيانات)

(مفاهيم أساسية)

التفصيل	البيان
مفاهيم أساسية في قواعد البيانات	موضوع الدرس:
التعرف على برامج قواعد البيانات ، وسلبيات تمثيل البيانات من خلال برامج معالج النصوص واللوحة الجدولية ، وكذلك مزايا استخدام قواعد البيانات .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none">1. يُعدّد المجالات اليومية لاستخدام البيانات .2. يُعدّد سلبيات تمثيل البيانات من خلال برامج معالج النصوص واللوحة الجدولية .3. يُعدّد مزايا استخدام قواعد البيانات .4. يُعرف مدير قواعد البيانات .5. يُعرف قاعدة البيانات .6. يُعدّد مكونات قاعدة البيانات .7. يُعرف حقل البيانات .8. يُعرف سجل البيانات .9. يذكر أمثلة لسجل بيانات .11. يعرف جدول البيانات .11. يذكر وظيفة الاستعلام .12. يُعرف النموذج .13. يُعرف التقرير .	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none">• السبورة البيضاء وأقلامها الملونة.• جهاز العرض من الحاسوب Data Show .• نماذج لبيانات ممثلة ببرامج معالج النصوص واللوحة الجدولية .• صور- لوحات - بطاقات .• قاعدة بيانات مصممة ببرنامج Access .	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : البيانات - سجل البيانات - حقل البيانات . المفاهيم : تمثيل البيانات - مدير قواعد البيانات - قاعدة البيانات	المصطلحات والمفاهيم:

التفصيل	البيان
<p>جدول البيانات - الاستعلام - التقرير - نموذج البيانات.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم أمثلة من الحياة اليومية لنماذج بيانات . • يعرض أمثلة لبيانات ممثلة من خلال برنامج معالج النصوص واللوحة الجدولية ويناقش سلبياتها . • يناقش مزايا استخدام قواعد البيانات في ضوء سلبيات تمثيلها بالبرامج الأخرى . • يناقش المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات : <ul style="list-style-type: none"> ○ مدير قواعد البيانات . ○ قاعدة البيانات . ○ مكونات قاعدة البيانات . <ul style="list-style-type: none"> ▪ حقل البيانات . ▪ سجل البيانات . ▪ الاستعلام . ▪ نموذج البيانات . ▪ التقرير . ○ يعرض أمثلة لمكونات قاعدة البيانات أثناء شرح كل منها • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتابع المعلم الطلاب أثناء عرض الملف الفلاشي ويجب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، ومعلوماتهم عن قواعد البيانات، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمنة متفرقة أثناء عرض الدرس . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية . من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . 	مصادر التعلم:
<p>يفضل متابعة موقع التوجيه الفني العام ومنتداه بقسم المناهج لمتابعة الجديد</p>	الإثرائيات:

الباب الأول (مدخل إلى قواعد البيانات)

(تشغيل البرنامج)

البيان	التفصيل
موضوع الدرس:	تشغيل البرنامج.
الهدف العام :	التعريف بطريقة تشغيل البرنامج وفتح قاعدة بيانات منشأة مسبقا . وكيفية انشاء قاعدة بيانات جديدة . وكذلك الكائنات الأساسية لقاعدة البيانات .
الزمن المتوقع:	1
الأهداف السلوكية المقترحة:	<ol style="list-style-type: none"> 1. يشغل برنامج Microsoft Access 2007 . 1. يعدد المناطق الرئيسية لبرنامج Access 2007. 2. يذكر وظيفة كل منطقة من المناطق الرئيسية لبرنامج Access 2007 3. يفتح قاعدة بيانات موجودة . 4. يعدد مناطق شاشة قاعدة بيانات مفتوحة . 5. يذكر وظيفة كل منطقة من مناطق نافذة قاعدة البيانات المفتوحة . 6. يُعدد الكائنات الأساسية لقاعدة البيانات . 7. يظهر فئات كائنات قاعدة البيانات . 8. يفتح أحد كائنات قاعدة البيانات . 9. يغلق قاعدة البيانات المفتوحة . 11. ينهي تشغيل البرنامج . 11. يُنشئ قاعدة بيانات فارغة . 12. يلاحظ الاسم المقترح لقاعدة بيانات جديدة. 13. يلاحظ امتداد ملف قاعدة البيانات .
الوسائل التعليمية المقترحة:	<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . • عرض تقديمي للمناطق الرئيسية لبرنامج Access 2007 ومناطق نافذة قاعدة البيانات وكائناتها .
المصطلحات والمفاهيم:	<p>المصطلحات : تشغيل البرنامج -قاعدة البيانات -البرنامج</p> <p>المفاهيم : سجل البيانات - جدول البيانات -الاستعلام -النموذج-التقرير</p>

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم أمثلة من الحياة اليومية لنماذج بيانات . • يعرض أمثلة لبيانات ممثلة من خلال برنامج معالجة النصوص واللوحة الجدولية ويناقش سلبياتها . • يناقش مزايا استخدام قواعد البيانات في ضوء سلبيات تمثيلها بالبرامج الأخرى . • يناقش المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات : <ul style="list-style-type: none"> ○ مدير قواعد البيانات . ○ قاعدة البيانات . ○ مكونات قاعدة البيانات . <ul style="list-style-type: none"> ▪ حقل البيانات . ▪ سجل البيانات . ▪ الاستعلام . ▪ نموذج البيانات . ▪ التقرير . ○ يعرض أمثلة لمكونات قاعدة البيانات أثناء شرح كل منها . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة على الشبكة قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ ورقة العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمنا متفرقة أثناء عرض 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<p>الدرس .</p> <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية . من خلال أسئلة تقويم الكتاب . أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . 	مصادر التعلم:
<p>يفضل متابعة موقع التوجيه الفني العام ومنتداه بقسم المناهج لمتابعة الجديد</p>	الإثرائيات:

الباب الثاني (الجداول)

(مدخل إلى الجداول)

التفصيل	البيان
مدخل إلى الجداول.	موضوع الدرس:
التعريف بتعريف الجداول وطرق إنشاؤها .	الهدف العام :
2	الزمن المتوقع:
1. يذكر أهمية الجداول لقواعد البيانات . 2. يُعرف الجدول . 3. يخطط لإنشاء الجداول في قواعد البيانات . 4. يُعد طرق إنشاء الجدول . 5. ينشئ جدول بطريقة عرض التصميم . 6. يُعد أقسام شاشة تصميم الجدول . 7. يذكر وظيفة كل قسم من أقسام شاشة تصميم الجدول. 8. يضيف حقول لجدول . 9. يذكر أقصى عدد من الحقول يمكن إضافته لجدول . 10. يذكر نوع بيانات الافتراضي لحقل جديد . 11. يعدد أنواع البيانات للحقول التي يمكن إنشاؤها . 12. يفرق بين أنواع بيانات الحقول . 13. يذكر قيم الإدخال لكل نوع من أنواع الحقول . 14. يعطي مثالا لكل نوع من أنواع الحقول . 15. يضبط خصائص الحقول . 16. يفرق بين الخصائص المتشابهة لأنواع الحقول المختلفة. 17. يذكر وظيفة كل خاصية من خصائص الحقول . 18. يُعرف المفتاح الأساسي . 19. يعين مفتاح أساسي لجدول . 20. يعين أكثر من مفتاح أساسي لجدول . 21. يزيل المفتاح الأساسي لجدول . 22. يغير المفتاح الأساسي لجدول . 23. يذكر شرط تغيير أو حذف المفتاح الأساسي . 24. يحفظ جدول .	الأهداف السلوكية المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . • عرض تقديمي لخطوات إنشاء الجدول . 	<p>الوسائل التعليمية المقترحة:</p>
<p>المصطلحات: (أسماء أنواع بيانات الحقول) - المفتاح الأساسي .</p> <p>المفاهيم: طريقة عرض ورقة البيانات - تعيين المفتاح الأساسي</p>	<p>المصطلحات والمفاهيم:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض قاعدة بيانات مصممة مسبقا في طريقة ورقة البيانات وطريقة عرض التصميم ، ويناقش الطلاب في أهمية الجداول والتخطيط لإنشائها. • يناقش طرق إنشاء الجداول ووصف الجدول المنشأ بكل طريقة . • يعرض بصورة عملية أو من خلال عرض تقديمي خطوات إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم : <ul style="list-style-type: none"> ○ التعامل مع الجدول المنشأ تلقائيا . ○ إنشاء جدول جديد . ○ أقسام شاشة تصميم الجدول . ○ وظائف أقسام شاشة تصميم الجدول . ○ إضافة حقول جديدة للجدول . • يناقش أنواع بيانات الحقول ، ويلاحظ الطلاب نوع الحقل الافتراضي . • يناقش مع الطلاب قيم الإدخال لكل نوع من أنواع البيانات . • يناقش خصائص كل نوع من أنواع البيانات وطريقة ضبطها • يناقش أهمية تعيين مفتاح أساسي للجدول . • يعرض بصورة عملية طريقة تعيين المفتاح الأساسي لجدول. • يناقش كيفية تعيين أكثر من مفتاح أساسي لجدول . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (3 ، 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>

التفصيل	البيان
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكانياتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمئة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>

الباب الثاني (الجداول) (إدخال بيانات للجدول)

التفصيل	البيان
إدخال بيانات الجدول.	موضوع الدرس:
التعريف بطريقة إدخال بيانات الجدول والتعامل معها وتعديلها وإحضار بيانات خارجية .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يدخل بيانات لجدول . 2. يتنقل بين خلايا الجدول . 3. يتراجع عن بيانات مدخلة لسجل . 4. يدرك كيفية حفظ البيانات عند الانتقال لسجل جديد . 5. يتراجع عن حفظ بيانات سجل . 6. يدرك أهمية إدخال بيانات حقل المفتاح الأساسي . 7. يغير اتجاه ورقة البيانات . 8. يُعدل تصميم الجدول . 9. يعدل بيانات جدول . 11. يتنقل بين سجلات الجدول من خلال أدوات التنقل أسفل الجدول . 11. يتنقل بين بيانات الجدول باستخدام مفاتيح التحريك وأشرطة التحريك. 12. يحدد سجلات الجدول . 13. يعدل جزء من بيانات خلية . 14. يعدل بيانات خلية بالكامل . 15. يمحذ سجل . 16. يضيف سجل جديد . 17. يحفظ سجل يدويا . 18. يستورد جدول إلى قاعدة البيانات . 19. يربط بيانات جدول من قاعدة بيانات أخرى بالحالية . 21. يفرق بين استيراد الجداول وربطها من حيث التعامل مع البيانات. 21. يفرق بين الجداول المرتبطة والمستوردة من حيث شكل الكائن. 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . 	الوسائل التعليمية

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	<p>المقترحة:</p>
<p>المصطلحات:</p> <p>المفاهيم: استيراد جدول - ربط جدول .</p>	<p>المصطلحات</p> <p>والمفاهيم:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم قاعدة بيانات مصممة مسبقا في طريقة ورقة البيانات ، ويناقش الطلاب في كيفية كتابة البيانات والتنقل خلال الخلايا . • يطلب المعلم من الطلاب ملاحظة آلية حفظ البيانات المدخلة ويناقشها . • يعرض المعلم بصورة عملية تغيير اتجاه الجدول . • يحول المعلم طريقة عرض الجدول لطريقة عرض التصميم ، ويناقش تعديل تصميم الجدول وتعديل خصائصه ، وشروط ذلك . • يناقش المعلم أدوات التنقل بين السجلات في طريقة عرض ورقة البيانات . • يناقش طريقة التنقل بين السجلات من خلال أشرطة التحريك ومفاتيح التنقل في لوحة المفاتيح . • يناقش طريقة حديد السجلات . • يناقش طرق تعديل وحذف وإضافة وحفظ سجل . • يناقش أهمية استيراد بيانات خارجية ، والفرق بين الاستيراد والربط . • يعرض بصورة عملية طرق إحضار بيانات خارجية . • يلاحظ الطلاب الفرق بين الجداول المستوردة والمربوطة من حيث شكل الكائن . • يناقش أنواع الكائنات التي يمكن استيرادها ، ومصادر البيانات المختلفة التي يمكن إحضارها لقاعدة البيانات . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس</p> <p>المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>

التفصيل	البيان
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكانياتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوئها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمته متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثاني (الجداول)

(البحث عن البيانات)

التفصيل	البيان
البحث عن البيانات.	موضوع الدرس:
التعريف بطرق البحث عن البيانات وترتيبها وتصنيفتها .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يوضح أهمية البحث عن البيانات . 2. يبحث عن بيان داخل جدول من خلال أداة البحث. 3. يذكر وظيفة أجزاء صندوق حوار البحث. 4. يستخدم القائمة المنسدلة للمطابقة لتحديد أسلوب البحث. 5. يذكر وظيفة خيارات قائمة المطابقة . 6. يحدد اتجاه البحث داخل الجدول. 7. يستخدم شريط التنقل للبحث عن بيانات . 8. يرتب بيانات الجدول تصاعديا أو تنازليا حسب حقل معين . 9. يعرف تصفية البيانات 10. يعرف عامل التصفية . 11. يعدد أشكال عوامل التصفية . 12. يذكر ناتج التصفية للعوامل المختلفة . 13. يحدد عامل التصفية المناسب حسب نوع الحقل . 14. يعرض سجلات تستند للقيمة المحددة . 15. يلاحظ تغيير زر التصفية في شريط التنقل حسب حالة التصفية . 16. يستخدم التصفية المخصصة لعرض سجلات محددة . 17. يزيل عامل التصفية المستخدم لعرض كامل سجلات الجدول . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور - لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p>المصطلحات : عوامل التصفية - معيار التصفية .</p> <p>المفاهيم : البحث - الفرز - تصفية البيانات .</p>	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن 	طرق التدريس

التفصيل	البيان
<p>الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس .</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرض المعلم قاعدة بيانات مصممة مسبقا ويناقش أهمية البحث عن البيانات داخل الجدول وطرقها . • يعرض بصورة عملية استخدام أداة البحث ، ويناقش أجزاء صندوق حوار البحث : <ul style="list-style-type: none"> ○ كلمات البحث . ○ تحديد حقل البحث. ○ قائمة المطابقة . ○ اتجاه البحث . • يعرض بصورة عملية استخدام شريط التنقل للبحث عن البيانات بصورة سريعة. • يناقش مع الطلاب أهمية ترتيب البيانات داخل الجدول . • يعرض بصورة عملية طريقة ترتيب البيانات داخل الجدول حسب حقل معين تصاعديا وتنازليا . • يعرف الطلاب بتصفية البيانات وأهميتها كطريقة للبحث عن البيانات . • يناقش مع الطلاب عوامل التصفية ونتائج التصفية لكل عامل وأنواع الحقول التي ينطبق عليها عامل التصفية . • يعرض بصورة عملية طريقة تصفية البيانات استنادا إلى التحديد . • يطلب من الطلاب ملاحظة التغيرات التي تطرأ على شريط التنقل عند التصفية ويناقشها . • يعرض على الطلاب طريقة التصفية باستخدام أشرطة الأدوات . • يعرض بصورة عملية طريقة تصفية البيانات بصورة مخصصة . • يناقش طريقة إزالة عامل التصفية وحفظ عوامل التصفية . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>

التفصيل	البيان
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوئها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية . من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثاني (الجداول)

(العلاقات بين الجداول)

التفصيل	البيان
العلاقات بين الجداول.	موضوع الدرس:
التعريف بالعلاقات بين الجداول ومزاياها وأنواعها وطريقة إنشائها .	الهدف العام :
2	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعرف العلاقة . 2. يُعدد مزايا استخدام العلاقات. 3. يُعدد أنواع العلاقات بين الجداول . 4. يذكر طريقة معالجة كل نوع من أنواع العلاقات . 5. ينشئ علاقة رأس بأطراف بين جدولين . 6. يلاحظ التغيرات على حقل المفتاح الأساسي بعد الربط بعلاقة رأس بأطراف . 7. ينشئ علاقة رأس برأس بين جدولين . 8. يلاحظ نوع العلاقة في صندوق حوار "تحرير علاقات" . 9. يلاحظ شكل خط الربط بين الجداول في نافذة العلاقات. 11. يستدعي صندوق حوار تحرير العلاقات . 11. يلغي علاقة ربط بين جدولين . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p>المصطلحات : علاقة رأس بأطراف (One – to – many) . - علاقة رأس برأس (One – to – one) . - علاقة أطراف بأطراف (Many– to – many) .</p> <p>المفاهيم : العلاقات بين الجداول .</p>	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم أخطاء تصميم الجداول بدون استخدام العلاقات ، وتكرار البيانات داخل الجدول الواحد . • يناقش تعريف العلاقة بين جدولين . • يناقش مع الطلاب مزايا إنشاء العلاقات بين الجداول . • يعدد ويناقش مع الطلاب أنواع العلاقات بين الجداول ، واستخدامات كل نوع وطريقة معالجتها للجداول . 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يعرض بصورة عملية من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا طريقة إنشاء علاقة بين جدولين: <ul style="list-style-type: none"> ○ إظهار الجداول داخل نافذة العلاقات . ○ الربط بين حقول الجداول . ○ تحرير العلاقة بين الجداول . • يناقش خيارات صندوق حوار " تحرير علاقة " : <ul style="list-style-type: none"> ○ فرض التكامل المرجعي . ○ تتالي تحديث الحقول المرتبطة . ○ تتالي حذف الحقول المرتبطة . • يطلب من الطلاب ملاحظة نوع العلاقة من خلال صندوق حوار "تحرير العلاقات" . • يطلب من الطلاب ملاحظة خط الربط بين الجدولين ويناقش رموزه. • يعرض بصورة عملية طريقة تعديل العلاقة بين جدولين من خلال خط الربط . • يعرض بصورة عملية طريقة حذف علاقة بين جدولين. • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p style="text-align: center;">ورقة عمل (7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p style="text-align: center;">التطبيق:</p>
<p style="text-align: center;">في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p style="text-align: center;">أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمئة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p style="text-align: center;">بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p>	<p style="text-align: center;">التقويم</p>

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب لطلب . • متابعة نهدي هق نل توجي هلا عام • ق س م لمن اليج علي هية <p>http://forum.hasobkw.com/vb/index.php</p>	مصادر التعلم:
<p>نهدي اتقواع بله ان ات غى اتقن تم ثل نهدي (أفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>س م الأكسيس ل عام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الثالث (الاستعلامات)

(مدخل إلى الاستعلام)

التفصيل	البيان
مدخل إلى الاستعلام .	موضوع الدرس:
التعريف بالاستعلامات وأهميتها ومزاياها وأنواعها .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعرف الاستعلام . 2. يُفرق بين الاستعلام والتصفية . 3. يُعدد عناصر الاستعلام . 4. يعطي أمثلة على الاستعلام . 5. يُعدد مزايا الاستعلام . 6. يُعدد أشهر أنواع الاستعلام . 7. يُفرق بين أنواع الاستعلام من حيث الوظيفة . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة . • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : الاستعلام - معيار - حقل محسوب . المفاهيم : الاستعلام - معيار مركب - معيار متغير- استعلام التحديد .	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم مفهوم الاستعلام وأهميته . • يناقش مع الطلاب عناصر الاستعلام . • يعرض المعلم من خلال قاعدة بيانات تم إنشائها مسبقا أمثلة مختلفة عن الاستعلام . • يناقش مع الطلاب مزايا الاستعلام . • يعرض بعض أنواع الاستعلام المتاحة في البرنامج ويناقش وظيفتها : ○ استعلام التحديد . ○ استعلام إنشاء جدول . ○ استعلام الحذف . • يؤكد على أهمية استعلام التحديد . • من خلال التغذية الراجعة للتعقيم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<p>استيعاب الطلاب .</p> <p>ورقة عمل (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويجب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمئة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثالث (الاستعلامات)

(إنشاء الاستعلام)

التفصيل	البيان
إنشاء الاستعلام.	موضوع الدرس:
التعريف بطرق إنشاء الاستعلام ، وإنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعدّد طرق إنشاء الاستعلام . 2. يفرّق بين طرق إنشاء الاستعلام . 3. يسرد خطوات إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم . 4. ينشئ استعلام في طريقة عرض التصميم . 5. يضيف جدول لنافذة الاستعلام . 6. يضيف حقول الاستعلام إلى شبكة تصميم الاستعلام. 7. يكتب معيار الاستعلام لحقل ما في المكان المناسب . 8. يحفظ الاستعلام . 9. يشغل استعلام . 11. يعدل في تصميم استعلام. 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور - لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p>المصطلحات : معالج الاستعلام - شبكة تصميم الاستعلام .</p> <p>المفاهيم : حقول الاستعلام - معيار الاستعلام .</p>	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم مع الطلاب طرق إنشاء الاستعلام وخصائص كل طريقة . • يعرض بصورة عملية من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا ، مراحل إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم ، وفيها : <ul style="list-style-type: none"> ○ تشغيل شاشة تصميم الاستعلام . ○ إضافة جدول الاستعلام . ○ إضافة حقول الاستعلام . ○ كتابة معيار الاستعلام . 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ○ حفظ الاستعلام . ○ تشغيل الاستعلام . • يعرض طريقة تعديل الاستعلام . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحجب على استفساراتهم . 	التطبيق:
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الثالث (الاستعلامات)

(أنواع معايير الاستعلام)

تفصيل	بليان
أنواع معايير الاستعلام .	موضوع الدرس:
التعريف بأنواع معايير الاستعلام .	الهدف العام :
2	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعد أنواع معايير الاستعلام . 2. يُعرف المعيار البسيط . 3. يُعد عوامل المقارنة . 4. يفرق بين عوامل المقارنة من حيث ناتج الاستعلام . 5. يعرف المعيار المركب . 6. يُعد عوامل الربط في المعيار المركب . 7. يُفرق بين عوامل ربط المعيار المركب من حيث الاستخدام . 8. يستخدم عامل الربط And لتحقيق جميع شروط الاستعلام . 9. يستعمل عامل الربط Or الاستعلام عند تحقق أحد الشروط . 11. يذكر وظيفة عامل الربط Between في المعيار المركب . 11. يُعرف المعيار المتغير . 12. يستخدم المعيار المتغير للاستعلام عن بيانات حقل . 13. يتحكم في نص رسالة الاستعلام المتغير . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : المعيار البسيط - المعيار المركب - المعيار المتغير .	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم مع الطلاب أنواع معايير الاستعلام . • يعرض المعلم عوامل المقارنة الرئيسية في المعيار البسيط ، ويوضح ناتج الاستعلام عند استخدام كل عامل . • يعرض المعلم أمثلة عملية لاستخدام عوامل المقارنة مع المعيار البسيط ، من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا . • يناقش المعلم وظيفة المعيار المركب . 	طرق التدريس المقترحة:

تفصيل	بلوي ان
<ul style="list-style-type: none"> • يعرض المعلم عوامل الربط في المعيار المركب . ويفرق بين وظيفتها . • يعرض المعلم أمثلة عملية على استخدام عوامل الربط في الاستعلام المركب . • يعرض المعلم بصورة عملية طريقة إنشاء استعلام ذو معيار متغير . وكيفية التحكم في نص رسالة الاستعلام . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة . يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	التطبيق:
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة .ومناقشة الطلاب . يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب . وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة . وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس . يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها . أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية . من خلال أسئلة تقويم الكتاب . أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الثالث (الاستعلامات)

(استعلامات متقدمة)

التفصيل	البيان
استعلامات متقدمة .	موضوع الدرس:
التعريف بكيفية بناء استعلام يعتمد على أكثر من جدول . وبناء الحقول المحسوبة . وجميع البيانات .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
1. ينشئ استعلام يعتمد على أكثر من جدول . 2. يلاحظ العلاقات بين الجداول في نافذة إنشاء الاستعلام . 3. يبني حقل محسوب داخل استعلام . 4. يستخدم منشئ التعبير لبناء الحقل المحسوب . 5. ينشئ استعلام لجميع بيانات . 6. يذكر وظيفة دالة Count . 7. يشغل استعلام لجميع البيانات . 8. يلاحظ البيانات المجمعة في استعلام التجميع .	الأهداف السلوكية المقترحة:
• السبورة البيضاء وأقلامها الملونة . • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات .	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : منشئ التعبير . المفاهيم : حقل محسوب ، استعلام جميع .	المصطلحات والمفاهيم:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم بصورة عملية طريقة إنشاء استعمال يعتمد على أكثر من جدول . • يطلب المعلم من الطلاب ملاحظة العلاقات بين جداول الاستعمال في نافذة تصميم الاستعمال . • يعرض المعلم طريقة إنشاء حقل محسوب بصورة عملية ، مع كتابة الصيغة يدويا . • يعرض المعلم طريقة بناء الحقل المحسوب من خلال منشئ التعبير . • يعرض المعلم بصورة عملية طريقة إنشاء استعمال لجميع ، لحساب عدد تكرارات بيانات حقل معين . • يناقش المعلم وظيفة الدالة Count . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (10)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفينا</p> <p>(</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

مفاهيم عرض الدروس - الجزء الثاني

وحدة (النماذج)

(مدخل إلى النماذج)

التفصيل	البيان
مفاهيم أساسية	موضوع الدرس:
التعرف على النماذج ومزايا استخدامها وأنواعها وأشكالها.	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
1. يُعرف النموذج . 2. يُعدد أنواع النماذج . 3. يُفرق بين النموذجين المنضم والغير منضم من حيث الوصف . 4. يُعدد مزايا استخدام النماذج . 5. يُعدد أشكال النماذج . 6. يفرق بين أشكال النماذج من حيث الاستخدام .	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none">• السبورة البيضاء وأقلامها الملونة.• جهاز العرض من الحاسوب Data Show .• قاعدة بيانات معدة مسبقا وتخدم مهارات الدرس .• صور- لوحات - بطاقات .	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : النموذج - نموذج منضم - نموذج غير منضم . المفاهيم :	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none">• يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس .• ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس .• يعرض المعلم بصورة عملية بيانات من خلال جدول وبيانات ومن خلال نموذج .• يطلب من الطلاب ملاحظة الفرق في سهولة الاستخدام بين إدخال البيانات من خلال النموذج والجدول مباشرة .• يعرض المعلم مثالين لنموذج منضم وآخر غير منضم .• ويناقش مع الطلاب خصائص كل نوع .• يناقش مزايا استخدام النماذج من خلال أمثلة لنموذج من قاعدة بيانات معدة لذلك .	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يعرض أمثلة لأشكال النماذج ، مع توضيح خصائص كل شكل . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتابع المعلم الطلاب أثناء عرض الملف الفلاشي ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمئة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الأول (النماذج)

(النماذج المنضمة)

التفصيل	البيان
النماذج المنضمة.	موضوع الدرس:
التعريف بطرق إنشاء النماذج وطرق عرضها .	الهدف العام :
	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعد أشكال النماذج التلقائية . 2. يذكر الاسم التلقائي للنموذج التلقائي. 3. ينشئ نموذج تلقائي من جدول . 4. ينشئ نموذج تلقائي منقسم من جدول . 5. يغير موضع ورقة البيانات في النموذج المنقسم . 6. ينشئ نموذج تلقائي بالشكل "عناصر متعددة" . 7. ينشئ نموذج باستخدام المعالج . 8. يذكر وظيفة كل أداة من أدوات صندوق حوار "معالج النماذج" . 9. يتحكم في تخطيط النموذج أثناء التصميم . 10. يعرض النموذج في وضع "عرض المعلومات وإدخالها" . 11. يعد طرق عرض النماذج . 12. يتنقل بين طرق العرض المختلفة للنماذج . 13. يذكر استخدامات كل طريقة من طرق عرض النماذج . 14. ينسق النموذج باستخدام التنسيق التلقائي . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . • عرض تقديمي للمناطق لخطوات إنشاء النموذج باستخدام المعالج . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p>المصطلحات: نموذج تلقائي - نموذج منقسم - نموذج عناصر متعددة.</p> <p>المفاهيم: (الحقول المحددة - الحقول المتوفرة) في معالج النماذج.</p>	المصطلحات والمفاهيم:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا طريقة إنشاء النموذج التلقائي ، مع التأكيد على المفاهيم : <ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد مصدر البيانات . ○ الاسم التلقائي للنموذج . ○ طريقة عرض النموذج . • يعرض المعلم بصورة عملية أشكال النماذج التلقائية . • يعرض المعلم من خلال عرض تقديمي ، أو من خلال التطبيق المباشر طريقة إنشاء نموذج من خلال " معالج النماذج " . • يناقش خيارات صندوق حوار " معالج النماذج " . <ul style="list-style-type: none"> ○ مصدر البيانات . ○ الحقول المتوفرة . ○ الحقول المحددة . ○ أدوات نقل الحقول . • يعرض المعلم طرق عرض النماذج واستخدامات كل منها بصورة عملية . • يعرض بصورة عملية طريقة التنسيق التلقائي للنموذج . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	<p>طرق التدريس المقترحة:</p>
<p>ورقة عمل (2 ، 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة على الشبكة قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ ورقة العمل ويجب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمنا متفرقة أثناء عرض الدرس . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الأول (النماذج)

(نموذج رئيسي يحتوي نموذج فرعي)

التفصيل	البيان
نموذج رئيسي يحتوي نموذج فرعي .	موضوع الدرس:
التعريف بإنشاء النموذج الرئيسي الفرعي .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
1. يُعرف النموذج " رئيسي / فرعي " . 2. يذكر استخدامات النموذج " الرئيسي فرعي " . 3. ينشئ نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي من خلال المعالج . 4. يتحكم في اختيار مصدر البيانات للنموذج الرئيسي . 5. يتحكم في اختيار مصدر البيانات للنموذج الفرعي . 6. يذكر شرط إنشاء نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي .	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة . • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . • عرض تقديمي لخطوات إنشاء نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات والمفاهيم: المصطلحات :.نموذج رئيسي -نموذج فرعي المفاهيم :.مصدر البيانات	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم مع الطلاب استخدام نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي . • يعرض المعلم من خلال العرض التقديمي ، أو من خلال التطبيق المباشر على جهاز العرض من الحاسوب خطوات إنشاء نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي ، ويناقش مع الطلاب أثناء العرض المفاهيم التالية : <ul style="list-style-type: none"> ○ ضرورة وجود علاقة ربط بين مصدر البيانات للنموذج الرئيسي والفرعي . ○ خيارات صندوق حوار " معالج النماذج " ○ رسالة التنبيه في حال عدم وجود علاقة بين المصدرين 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ○ أسماء النماذج المحفوظة . ○ كيفية فتح النموذج . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحجب على استفساراتهم . 	التطبيق:
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الأول (النماذج) (التعامل مع النموذج)

التفصيل	البيان
التعامل مع النموذج.	موضوع الدرس:
التعريف بأجزاء شاشة النموذج ، وتعديل تصميمه ، وإضافة وحذف عناصره .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يفتح نموذج في طريقة عرض التصميم . 2. يُعدّد أجزاء شاشة النموذج . 3. يذكر وظيفة كل جزء من أجزاء شاشة النموذج . 4. يغير موضع الحقول داخل النموذج . 5. يغير حجم الحقول داخل النموذج . 6. يستدعي ورقة الخصائص لحقل . 7. يعدل خصائص حقل . 8. يحذف حقل من لنموذج . 9. يضيف حقل للنموذج . 11. يُظهر رأس وتذييل النموذج . 11. يضيف عنوان للنموذج . 12. يضيف شعار للنموذج . 13. يتحكم في حجم صورة شعار داخل النموذج . 14. يدخل بيانات للنموذج . 15. يعدل بيانات نموذج . 16. يضيف صورة إلى كائن OLE . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p style="text-align: center;">المصطلحات :</p> <p style="text-align: center;">المفاهيم: رأس / تذييل النموذج - تفصيل النموذج.</p>	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض نموذجا في طريقة عرض التصميم ويوضح من خلاله أجزاء شاشة النموذج : <ul style="list-style-type: none"> ○ رأس النموذج . 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ○ تفصيل . ○ تذييل النموذج . ○ المسطرة الأفقية والرأسية . ○ مقبض تحديد النموذج . • يعرض بصورة عملية التحكم في موضع وحجم أجزاء الحقل . • يعرض المعلم بصورة عملية كيفية إظهار ورقة الخصائص لعنصر . • يناقش مع الطلاب وظيفة الخصائص المقررة على الطالب . • يعرض بصورة عملية طريقة حذف حقل . • يعرض بصورة عملية طريقة إضافة حقل للنموذج . • يعرض بصورة عملية طريقة إظهار رأس النموذج من خلال طريقة عرض التخطيط ، ومن ثم إضافة عنوان لرأس النموذج ، مع مناقشة الطلاب في كيفية ظهوره في وضع عرض البيانات . • يعرض بصورة عملية طريقة إضافة صورة كشعار في رأس النموذج والتحكم في أبعادها . • يناقش الطلاب في طريقة التعامل مع البيانات داخل النموذج . • يعرض بصورة عملية أو من خلال عرض تقديمي طريقة إضافة صورة إلى حقل كائن OLE ، مع مناقشة الطلاب في طريقة اختيار نوع الكائن والتعامل مع برنامج الرسام لإدراج الكائن . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيط على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمته متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الثاني (التقارير)

(مدخل إلى التقارير)

البيان	التفصيل
موضوع الدرس:	مدخل إلى التقارير .
الهدف العام :	التعريف بالتقارير ومزاياها وأشكالها .
الزمن المتوقع:	1
الأهداف السلوكية المقترحة:	1. يُعرف التقرير . 2. يعدد مزايا التقرير. 3. يعدد أشكال التقارير . 4. يقارن بين أشكال التقارير. 5. يسرد استخدامات كل شكل من أشكال التقرير .
الوسائل التعليمية المقترحة:	<ul style="list-style-type: none">• السبورة البيضاء وأقلامها الملونة.• جهاز العرض من الحاسوب Data Show .• قاعدة بيانات معدة مسبقا .• صور- لوحات - بطاقات .• عرض تقديمي لأشكال التقارير .
المصطلحات والمفاهيم:	المصطلحات : بطاقات عنونة وملصقات . المفاهيم : فرز وتجميع البيانات - تلخيص البيانات .
طرق التدريس المقترحة:	<ul style="list-style-type: none">• يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس .• يناقش المعلم مع الطلاب تعريف التقرير واستخداماته وأهميته بالنسبة لقواعد البيانات .• يناقش مع الطلاب مزايا التقارير مع عرض أمثلة من خلال عرض تقديمي أثناء عرض المزايا .• يعرض بصورة من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا الأشكال المختلفة للتقارير ، ويناقش الطلاب في استخدامات كل شكل من الأشكال .• من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب .
التطبيق:	ورقة عمل (6) <ul style="list-style-type: none">• يتابع المعلم الطلاب أثناء عرض الملف الفلاشي ويحيب على استفساراتهم .• يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب

التفصيل	البيان
<p>على استفساراتهم .</p> <p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ،ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثاني (التقارير)

الفصل الثاني (إنشاء التقارير)

التفصيل	البيان
إنشاء التقارير.	موضوع الدرس:
التعريف بطرق إنشاء التقارير بأشكالها المختلفة .	الهدف العام :
2	الزمن المتوقع:
1. يذكر وظيفة كل أداة من أدوات مجموعة تقارير . 2. يُعدد طرق إنشاء التقارير . 3. يُنشئ تقرير تلقائي لجدول أو استعلام . 4. يذكر الاسم الافتراضي للتقرير التلقائي . 5. يُنشئ تقرير باستخدام معالج التقارير . 6. يذكر الحد الأقصى لحقول الفرز في التقرير . 7. يُنشئ تقرير تجميعي باستخدام المعالج . 8. يضيف معلومات تلخيصية للتقرير التجميعي . 9. يُنشئ تقرير " رئيسي / فرعي " باستخدام المعالج . 10. ينشئ تقرير "بطاقات عنونة " من خلال أداة تسميات . 11. يصف وظيفة خيارات صندوق حوار "معالج التسميات" . 12. يضيف إطار محتوي التسمية . 13. يغير تنسيقات إطار محتوي التسمية .	الأهداف السلوكية المقترحة:
• السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات .	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات: تسميات - بطاقات عنونة . المفاهيم: حقول الفرز- تقرير تجميعي - مستوى التجميع - معلومات تلخيصية .	المصطلحات والمفاهيم:
• يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم الطلاب في وظائف أدوات مجموعة "تقارير" . • يعرض بصورة عملية طريقة إنشاء تقرير تلقائي .	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • يعرض بصورة عملية من خلال جهاز العرض من الحاسوب طريقة إنشاء تقرير عمودي من خلال المعالج ، ومن ثم يطلب من أحد الطلاب إنشاء تقرير جدولي بنفس الخطوات على جهاز العرض من الحاسوب أمام زملائه . • يطلب من الطلاب ملاحظة أقصى عدد لحقول الفرز في صندوق حوار معالج التقارير ، ويناقش الطلاب فيها . • يعرض نماذج لأشكال التقارير (جدولي - عمودي - ضبط) . • يعرض بصورة عملية طريقة إنشاء تقرير تجميعي من خلال المعالج ، ويناقش مع الطلاب أثناء العرض : <ul style="list-style-type: none"> ○ مفهوم التقرير التجميعي . ○ مستوى التجميع . ○ معلومات تلخيصية . • يعرض بصورة عملية طريقة إنشاء تقرير " رئيسي / فرعي " من خلال المعالج ويقارن بينها وبين إنشاء نموذج رئيسي يحتوي على نموذج فرعي . • يعرض بصورة عملية طريقة إنشاء بطاقات عنونة (تسميات) من خلال أداة تسميات ، ويناقش مع الطلاب وظائف خيارات صندوق حوار معالج التسميات . • يعرض طريقة كتابة محتويات التسمية وإضافة الحقول لها بصورة عملية من خلال جهاز العرض من الحاسوب . • يعرض بصورة عملية إضافة إطار لمحتوى التسمية وتنسيق حدود الإطار ولون التعبئة . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (7 ، 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحجب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا)</p> <p>http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثاني (التقارير) (تعديل تصميم التقرير)

التفصيل	البيان
تعديل تصميم التقرير .	موضوع الدرس:
التعريف بتعديل تصميم التقارير وإعداد صفحات التقرير .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعدّد مكونات شاشة التقرير . 2. يتحكم في إظهار وإخفاء مكونات شاشة التقرير . 3. يضيف مستويات جميع للتقرير في طريقة عرض التصميم . 4. يضيف حقول محسوبة للتقرير في طريقة عرض التصميم . 5. يفرز السجلات لمجموعة داخل التقرير . 6. يحدف مستوى جميع من التقرير . 7. يضيف حقل جميع لتذييل مجموعة . 8. يُفرق بين رأس /تذييل التقرير و رأس / تذييل المجموعة . 9. يُعدّل إعدادات صفحة التقرير . 11. يُعاين التقرير قبل طباعته . 11. يطبع التقرير . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . • عرض تقديمي . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات والمفاهيم: المصطلحات : شاشة التقرير المفاهيم : رأس / تذييل المجموعة . .	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس . ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم نموذج لتقرير في وضع التصميم . ويناقش مع الطلاب أجزاء شاشة التقرير . وكيفية إظهارها وإخفائها . • يعرض بصورة عملية طريقة إضافة مستوى جميع وعمليات حسابية تلخيصية للتقرير . ويناقش الطلاب أثناء العرض في : ○ إظهار منطقة التجميع والفرز والإجمالي . 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ○ إضافة جميع مع تحديد حقل التجميع . ○ يطلب من الطلاب ملاحظة التغيير في نافذة التقرير أثناء إضافة حقل التجميع . ○ فرز السجلات داخل كل مجموعة . ○ إظهار وإخفاء (رأس / تذييل) المجموعة . ○ إضافة حقل مستوى جميع لرأس المجموعة . ○ إضافة حقل محسوب لتذييل مجموعة ، وتذييل التقرير . • يعرض بصورة عملية تعديل إعدادات الصفحة . • يعرض بصورة عملية معاينة التقرير قبل طباعته ، ومن ثم طباعة نسخة من التقرير . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوءها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمدة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	مصادر التعلم:
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا</p> <p>(http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	الإثرائيات:

الباب الثالث (واجهة التطبيق)

(إعداد واجهة التطبيق)

التفصيل	البيان
إعداد واجهة التطبيق .	موضوع الدرس:
التعريف بواجهة التطبيق ومزاياها وطريقة إنشائها .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يُعرف واجهة التطبيق . 2. يُعدد مزايا واجهة التطبيق . 3. يُنشئ نموذج غير منضم في طريقة عرض التصميم . 4. يسمي النموذج من خلال ورقة الخصائص . 5. يغير أبعاد النموذج من خلال ورقة الخصائص . 6. يخفي محددات السجلات من خلال ورقة الخصائص . 7. يخفي أزرار التنقل بين السجلات من خلال ورقة الخصائص . 8. يغير لون الخلفية للنموذج . 9. يضيف عنوان وشعار للنموذج . 11. يحفظ نموذج واجهة التطبيق . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
<p>المصطلحات: واجهة التطبيق -</p> <p>المفاهيم: نموذج واجهة التطبيق</p>	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يناقش المعلم مع الطلاب تعريف واجهة التطبيق واستخداماتها ، ومزاياها . • يعرض بصورة عملية من خلال قاعدة بيانات معدة مسبقا ، طريقة إنشاء نموذج غير منضم من خلال طريقة عرض التصميم ، لإعداد واجهة التطبيق . ويناقش الطلاب في كيفية ضبط خصائص النموذج من خلال ورقة الخصائص : <ul style="list-style-type: none"> ○ تسمية النموذج . ○ تعديل أبعاد النموذج . ○ توسيط النموذج . ○ إخفاء محددات السجلات وأزرار التنقل . 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ○ تغيير لون خلفية النموذج . ○ إضافة عنوان وشعار للنموذج . • من خلال التغذية الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب . 	
<p>ورقة عمل (11)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة ، ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوئها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمرة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب . • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسيس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

الباب الثالث (واجهة التطبيق)

الفصل الثاني (إضافة عناصر لواجهة التطبيق)

التفصيل	البيان
إضافة عناصر لواجهة التطبيق.	موضوع الدرس:
التعريف بكيفية إضافة أزرار لواجهة التطبيق وتنسيقها .	الهدف العام :
1	الزمن المتوقع:
<ol style="list-style-type: none"> 1. يضيف زر "فتح نموذج" لواجهة تطبيق . 2. يربط زر "فتح نموذج" بالنموذج المطلوب فتحه . 3. يضيف زر "فتح تقرير" لواجهة تطبيق . 4. يربط زر "فتح تقرير" بالتقرير المطلوب فتحه. 5. يضيف زر "إنهاء تطبيق" لواجهة التطبيق . 6. يعدل أبعاد أزرار واجهة التطبيق . 7. يتحكم في محاذاة أزرار واجهة التطبيق . 8. يتحكم في تشغيل واجهة التطبيق عند تشغيل قاعدة البيانات . 	الأهداف السلوكية المقترحة:
<ul style="list-style-type: none"> • السبورة البيضاء وأقلامها الملونة. • جهاز العرض من الحاسوب Data Show . • قاعدة بيانات معدة مسبقا . • صور- لوحات - بطاقات . 	الوسائل التعليمية المقترحة:
المصطلحات : المفاهيم :	المصطلحات والمفاهيم:
<ul style="list-style-type: none"> • يستحضر المعلم الخطة الزمنية لعرض الدرس ، ويقسم زمن الحصة على الأنشطة المختلفة للدرس . • يعرض المعلم بصورة عملية طريقة إضافة زر فتح نموذج لواجهة التطبيق ، مع ربطه بالنموذج المناسب المراد فتحه . • يناقش الطلاب في خيارات معالج إضافة زر فتح نموذج . • يطلب من أحد الطلاب إجراء نفس الخطوات على جهاز العرض أمام زملائه ، لإضافة زر فتح تقرير. • يعرض المعلم بصورة عملية إضافة زر إنهاء تطبيق لواجهة التطبيق . • يعرض المعلم بصورة عملية ، التحكم في أبعاد الأزرار ومحاذاتها . • يعرض المعلم بصورة عملية طريقة جعل واجهة التطبيق تعمل مع بداية تشغيل قاعدة البيانات . من خلال التغذية 	طرق التدريس المقترحة:

التفصيل	البيان
<p>الراجعة للتقويم أثناء الحصة ، يحدد المعلم المهارات التي يجب أن يعاد شرحها بما يتناسب مع درجة استيعاب الطلاب .</p>	
<p>ورقة عمل (11)</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد المعلم من وجود الملفات المطلوبة لتنفيذ أوراق العمل قبل بدء الحصة . • يتابع المعلم الطلاب أثناء تنفيذ أوراق العمل ويحيب على استفساراتهم . 	<p>التطبيق:</p>
<p>في المقدمة:</p> <p>من خلال المقدمة .ومناقشة الطلاب ، يتحرى المعلم الفروق الفردية بين الطلاب ، وإمكاناتهم في استقبال مفاهيم الحصة ، وفي ضوئها</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طريقة التدريس المناسبة لتحقيق أهداف الدرس . <p>أثناء العرض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • من خلال مجموعة من الأسئلة المتنوعة التي تشمل جميع مهارات الدرس ، يطرح المعلم الأسئلة الخاصة بكل مهارة بعد عرضها ، أو في أزمئة متفرقة أثناء عرض الدرس . <p>بعد الانتهاء من عرض الدرس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يختار المعلم أسئلة عشوائية من كتاب الطالب. • يكلف الطلاب ببعض الواجبات المنزلية ، من خلال أسئلة تقويم الكتاب ، أو أسئلة يتم إعدادها من قبل المعلم . 	<p>التقويم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب الطالب . • متابعة منتدى موقع التوجيه العام http://forum.hasobkw.com/vb/index.php • قسم المناهج التعليمية 	<p>مصادر التعلم:</p>
<p>منتديات قواعد البيانات على الإنترنت مثل - منتدى (أوفيسنا) http://www.officena.net/ib/index.php?act=idx</p> <p>قسم الأكسييس العام Access</p>	<p>الإثرائيات:</p>

المراجع

1. كتاب (كيف تصبح معلما مبدعا) - جعفر يوسف حداد و ايهاب صلاح العشري ، - من سلسلة الابداع التربوي والتعليمي لوزارة الاوقاف (2010م).
2. كتاب (المنهج المدرسي المعاصر) - د. حسن جعفر الخليفة - مكتبة الرشيد (2003 م).
3. دليل وحدة المشاريع للمرحلة المتوسطة - د. حمود السعدون وآخرون - وزارة التربية (يونيو 2003 م).
4. كتاب (مهارة تعليم التعلّم) - ناديا محمد العريفي - مكتبة الملك فهد الوطنية .



Microsoft Access

11